

청소년 진로체험지원

자원봉사자 양성 및 참여 활성화 사업 워크숍



2018. 05. 25

10:00 AM ~ 17:00 PM

연세재단세브란스빌딩 지하1층 중회의실



사단법인
한국자원봉사문화



목 차

I. 기관 소개	1
II. 사업의 필요성	9
III. 사업 개요 및 사업 일정	10
1. 사업 개요	10
2. 사업 일정	13
IV. 거점기관	14
1. 거점기관이란?	14
2. 거점기관 선정 방법 및 역할	14
3. 중앙((사)한국자원봉사문화)의 지원	18
4. 거점기관 수행 시 받는 혜택	18
V. 진로체험지원센터의 역할	19
1. 센터의 역할	19
2. 센터담당자의 역할	22
3. 사업 참여 센터의 혜택	24
VI. 중앙((사)한국자원봉사문화) 역할	25
1. 센터 컨설팅	25
2. 모니터링 실시	25

VII. 진로사람책	26
1. 사업 개요	26
2. 진행과정	27
3. 학교 및 단체의 역할 및 협조 사항	28
4. 진로체험지원센터의 협조 사항	28
5. 진로사람책 자원봉사자의 활동 절차	29
6. 진로사람책의 장점 및 특이점	29
7. 진로사람책 활동 영역 분류표	30
8. 전국민 ‘진로사람책’ 캠페인 계획	33
VIII. 회계 처리 지침	34
1. 지원금 수입 처리 절차	34
2. 지원금 지출 처리 절차	34
3. 지원금 잔액 반납 및 환수(회수)	36
4. 2018 서울특별시 교육비특별회계 예산편성 기본지침	37
5. 예산 비목별 집행 방법	39
붙임 1. 2018 청소년진로체험지원사업 관련 서식	43
붙임 2. 2018 청소년진로체험지원사업 사업계획서	95
붙임 3. [에듀씽크탱크-전국 진로교육&진로체험 네트워크] 활용 방법 안내 ...	113
별첨 1. 2018 진로체험지원센터 소개교육	117

2018 기관소개서

COPYRIGHT © 2018 BY (사)한국자원봉사문화 ALL RIGHTS RESERVED.

기관소개

사단법인
한국자원봉사문화

Volunteering Culture Korea

누구나 쉽고 재미있게 자원봉사에 참여할 수 있는 문화를 만들기 위해
연구나 정부 정책제안, 시니어의 사회참여, 기업사회공헌 활동 등을 지원하는
자원봉사 전문 비영리단체입니다.

VISION

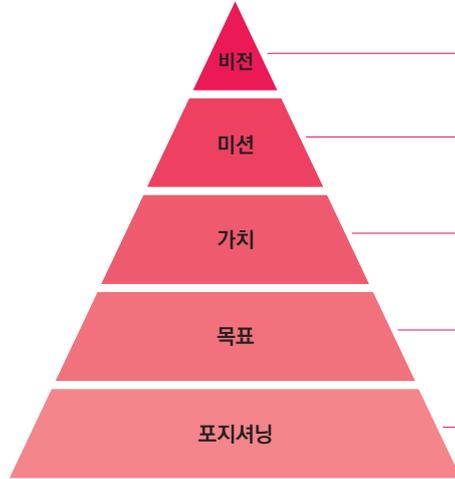
일상에서 자원봉사에
참여하는 문화만들기

MISSION

자원봉사 가치확산
자원봉사 참여지원

조직 정체성

한국자원봉사문화



(사)한국자원봉사문화 Brand Pyramid

Slogan

함께 나누고 만드는 기분 좋은 세상

주요사업

한국자원봉사문화

자원봉사연구소

자원봉사의 가치를 만들고 공유합니다

1999-2017 자원봉사 실태조사(행정자치부 협력)
 자원봉사 성과측정 및 컨설팅
 정책 세미나, 참여 캠페인

앙코르U센터 Encore-U Center

자원봉사로 제 2인생을 앙코르합니다

청소년 꿈을 위한 자원봉사 생태계 구축(교육부 협력)
 진로사람책 도서관
 자원봉사자 교육·컨설팅, 활동 모델 개발

핸즈온코리아 HandsOn KOREA

시민과 함께 자원봉사로 변화를 만듭니다

핸즈온 프로젝트 운영 및 리더(PL) 교육
 생애주기별·이슈별·불런테인먼트 자원봉사 개발
 자원봉사플랫폼 '두잉두잉(doingdoing)'

기업사회공헌센터 CSR Center

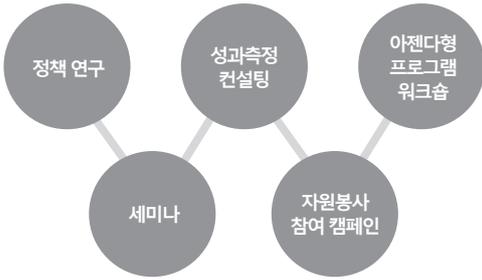
기업과 사회가 상생하는 문화를 만듭니다

기업사회공헌 컨설팅, 교육, 프로그램 운영
 (기아차, 현대차, 삼성R&D, 메트라이프, 수출입은행, 다케다제약)
 전사프로젝트 개발·운영, 기획봉사공모전
 프로보노(Pro-bono) 자원봉사

자원봉사연구소

가치 확산이 자원봉사의 미래를 만듭니다

자원봉사의 이슈를 개발하고 새로운 담론을 이끌어, 자원봉사의 가치를 널리 알려 사회변화의 트렌드를 리드합니다



정책 연구 컨설팅

- 2017-현재 아젠다 모델사례발굴 및 보급
- 2017-현재 아젠다형 프로그램 워크숍(기업/센터/시민사회)
- 2017-현재 경기도 생명사랑 성과지표개발(경기도VC)
- 2015-현재 한국 자원봉사문화의 8가지 이슈+대안
- 1999-2017 자원봉사 실태조사(행정안전부)

세미나

- 2017 (사)한국자원봉사문화 20주년 기념세미나
- 2012-현재 전국 자원봉사컨퍼런스 세션

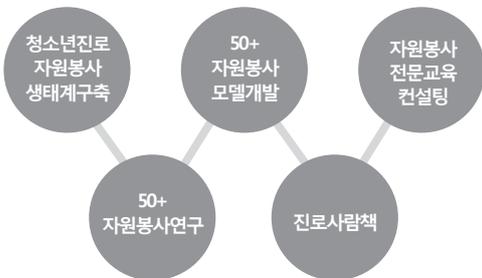
캠페인

- 2017 착한걸음 6분 걷기 캠페인(사회과제 : 희귀질환)
- 2015 변화의 리더 캠페인
- 2013. 2015 한국자원봉사영상제 개최

앙코르유센터 Encore-U Center

행복한 제 2인생을 자원봉사로 앙코르합니다

행복한 제 2인생을 준비하는 시민이 자원봉사로 자신의 재능과 열정을 마음껏 펼칠 수 있도록 사회참여 문화를 만듭니다



생태계구축 모델개발

- 2018 진로사람책도서관 개관(하반기 예정)
- 2014-현재 청소년진로체험지원 사업(교육부)
- 2014-현재 50+봉사단 운영
- 2013-2014 베이비부머 사회공헌사업(보건복지부)
- 2013-2014 은퇴자 재능나눔지원사업(한국자원봉사협의회)
- 2012-현재 앙코르U 캠페인

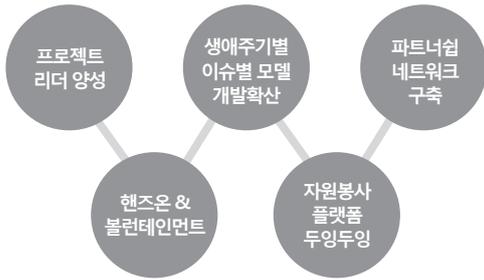
50+ 연구

- 2017-현재 좋은어른 자원봉사자 참여사업 성과측정 연구(교육부)
- 2017 50+ 당사자 연구(서울시)
- 2017-현재 자원봉사자 교육과정 및 교재 개발 연구(교육부)

핸즈온코리아 HandsOn KOREA

변화를 만드는 신나는 자원봉사를 만듭니다

누구나 손쉽게 참여하는 다양한 자원봉사 활동을 개발·확산하여 자원봉사가 자연스러운 일상의 문화가 되도록 만듭니다



모델개발 리더양성 2000-2017 실내형 핸즈온, 볼런투어, 기업 임직원 자원봉사활동 프로그램
2017-현재 프로젝트리더 양성(볼런드림, 니팅데이팅 등)

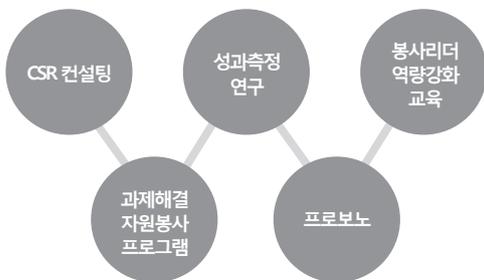
네트워크 2017 한국 에브비 나눔의 날(points of light)
2014-현재 핸즈온 아시아 네트워크
2012 핸즈온 아시아 자원봉사 컨퍼런스 주관

플랫폼 2017-현재 볼런투어 / 핸즈온 자원봉사 특화
2016-현재 플랫폼 두잉두잉(doingdoing.kr)

기업사회공헌센터 CSR Center

기업과 사회가 상생하는 문화를 만듭니다

쉽고 즐거운 활동부터 업기반까지 임직원, 가족, 고객이 참여하여 사회과제 해결에 앞장서는 기업 자원봉사 문화를 만듭니다



CSR 컨설팅 교육 프로그램운영 2017-현재 기아자동차 그린라이트카드 캠페인
2016-현재 한국다케다제약 임직원-가족자원봉사
2016-현재 삼성전자 R&D 가족자원봉사
2016-현재 삼성KPMG 가족자원봉사
2014-현재 한국수출입은행 희망씨앗대학생봉사단
2013-현재 메트라이프코리아 임직원-가족자원봉사
2013-현재 기아자동차 임직원봉사단 활성화 사업
2012-현재 현대자동차 H-셀프나눔플래너 사업

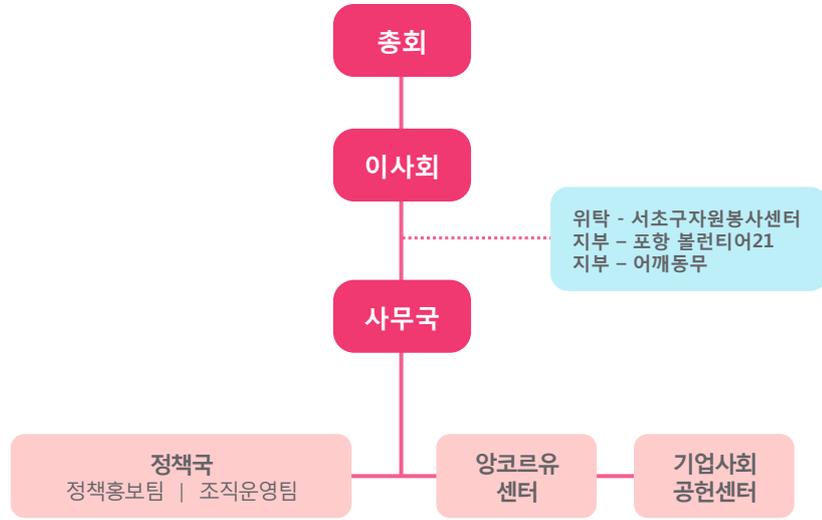
연구 2017 어젠다형 기업자원봉사 활성화

프로보노 2018 프로보노 컨설팅, 가이드북 발간
2015-2017 캐지나칭칭프로젝트 운영

문화를 만드는 사람들

조직도

한국자원봉사문화



문화를 만드는 사람들

이사 감사

한국자원봉사문화

이사장	이순동	한국광고협회 회장
공동대표	김현욱	전, 자원봉사이음 대표
	박항수	전, (주)치창조 대표
이사	권순남	포항불런티어21 지부장
	강운식	(주)동부 IT부문 CEO
	김정현	ISENTIA KOREA 대표
	김한묵	법무법인(유) 에이팩스 파트너 변호사
	김현숙	전, 수지노인·장애인 종합복지관 관장
	남궁정	골든브릿지 대표이사
	박윤애	자원봉사이음 대표, IAVE 아태지역 대표
	송덕호	성균관대학교 중국어대학원 교수
	안양호	전 행정안전부 제2차관, 국무총리실 국제개발협력위원회 위원
	안승화	서울시자원봉사센터 센터장
	오영수	서초구자원봉사센터 센터장
	우영화	은평구자원봉사센터 센터장
	이원규	(주)공유 공동대표
	장현주	한국자원봉사문화 지부 어깨동무 대표
	정희선	(사) 한국자원봉사문화 사무총장
	주성수	한양대학교제3센터연구소장
	최승진	국제광고협회 한국지부 사무국장
감사	윤동민	세무법인 이노텍스 세무사
	이명신	비영리경영연구소 소장

창립자

이강현 LEE Kang hyun



- 1996 (사)볼런티어21을 설립하고 사무총장으로 10여 년간 자원봉사로 활동
- 2004 자원봉사 전문가와 리더양성을 위한 자원봉사리더십센터 설립
- 2005 자원봉사기본법 법안제정위원으로 한국의 자원봉사활동기본법 제정에 기여
- 2008 아시아 최초 세계자원봉사협회(IAVE) 회장 당선
- 2012 세계자원봉사협회(IAVE) 회장 재선

한국자원봉사문화

수상력



제2회 피터드러커 혁신상 NGO부문 최우수상

본 상은 2008년 NGO 부문이 최초 제정되어
본회가 특별 수상하였으며,
사회적 혁신과 변화에 준 영향력과
전문성을 향상 시키는 창의적인 조직운영에 대한
공식적인 인정이라고 할 수 있습니다.

한국자원봉사문화

수상력



제5회 전국자원봉사자대회 대통령상 수상

본 상은 2010년 자원봉사가
사회의 문화로 정착되기 위해 노력한
본 회에 대하여 국가적 공로를 인정한 사례입니다.

기관평가

한국가이드스타 GSK2.0 평가 만점 획득

한국가이드스타의
공익법인 투명성과 재무안정성 평가에서
만점(별 3개)을 획득했습니다.
기부금 사용내역을 투명하게 공개하고,
효율적으로 운영하여 공익법인으로서의
의무 이행에 대한 인정이라 할 수 있습니다.



자원봉사 문화,
당신과 함께 만들어갑니다!

(사)한국자원봉사문화 | www.volunteeringculture.or.kr
Address. 06729 서울특별시 서초구 강남대로43길 14-1 서초빌딩 3층
Tel. 02-415-6575 | fax. 02-415-1603 | Email. volun@vculture.or.kr

II. 사업의 필요성

“2020년까지 510만 개의 일자리가 감소하고, 7세 어린이의 68%는 지금 존재하지 않는 새로운 일을 하게 될 것이다.”¹⁾

미래의 청사진을 그려야 할 청소년들이 자신의 흥미와 진로에 대한 고민은 뒤로 미루고 대학 진학을 위해 학업에만 매진하고 있다. 이러한 현실 속에서 세계경제포럼 ‘일자리 미래’ 보고서(2016)의 내용은 청소년들이 미래를 구체적으로 그리는 데에 더욱 더 많은 고민과 걱정을 안겨준다.

이러한 현실 속에서 교육부는 중학교 과정 중 한 학기 또는 두 학기 동안 지식 위주의 암기식 수업이나 경쟁 중심의 교육에서 벗어나, 학생들이 주체적으로 참여할 수 있는 수업을 실시하고, 소질과 적성을 키울 수 있도록 다양한 체험 활동을 중심으로 교육과정을 운영하는 제도인 자유학기제를 도입하였다. 2013년부터 연구학교 등을 통해 시범적으로 운영하다, 2016년 전국 모든 중학교로 확대 실시하였지만, 이미 업무가 과중하고 전공과목이 명확한 학교 선생님들의 힘만으로 학생들의 꿈과 끼를 살릴 수 있는 다양한 활동을 만드는 것은 현실적으로 어려움이 있다.

반면, 은퇴자와 고령화사회에 대한 우려는 어떠한가? 통계청 자료에 의하면, 한국인의 기대수명이 2016년 여자 85.4세, 남자 79.3세로 OECD 평균(여자 83.2세, 남자 77.3세)보다도 높다.²⁾ 정부는 2019년 예산안³⁾을 발표하면서 가장 중심으로 둔 것이 청년일자리, 저출산, 안전과 함께 고령화 이슈이다. 특히 2020년까지 전체인구의 14.5%를 차지하는 ‘베이비부머’ 714만 명이 은퇴하게 된다. 베이비부머는 길어진 은퇴 이후의 삶 속에서 ‘생산적이고 의미 있는 삶’을 꿈꾸며⁴⁾ 제2의 인생을 어떻게 해야 행복하게 살아갈 수 있을지 고민하고 있다.

청소년의 진로에 대한 고민과 베이비부머의 생산적이고 의미 있는 삶에 대한 고민, 두 고민의 접점으로 진로체험지원 자원봉사자 양성 및 참여 활성화 사업이 시작되었다. 이 사업을 통해 은퇴자를 포함한 자원봉사자를 모집·교육하여 전국의 진로체험지원센터에 배치함으로써, 다양한 진로체험을 도와 자유학기제 운영을 활성화하고, 청소년들의 꿈과 끼를 찾을 수 있도록 지원할 것이다.

1) ‘일자리 미래’ 보고서, 세계경제포럼, 2016

2) 생명표, 통계청, 2017.12.05.

3) ‘기획재정부 발표, 2019년도 예산안 편성 및 기금운용계획안 작성지침 국무회의 의결’, KTV 뉴스, 2018.03.27.

4) 삼성경제연구소, 2010

III. 사업 개요 및 사업 일정

1. 사업개요

- 1) 목적: 다양한 경험과 전문성을 지닌 자원봉사자를 발굴하여 진로체험 업무 지원, 특강 및 상담 활동, 학생 인솔 등 진로체험지원 인력풀 구축·활용

2) 추진 경과

- '14년 1개 시도 7개 진로체험지원센터 시범 운영 (서울 / 자원봉사자 40명)
- '15년 4개 시도 26개 진로체험지원센터 확대 시범 운영 (서울, 경기, 충남, 전북 / 자원봉사자 141명)
- '16년 12개 시도 61개 진로체험지원센터에 355명 자원봉사자 배치
 - 청소년 진로교육 지원 자원봉사 활성화를 위한 교육부, 행정자치부, (사)한국자원봉사문화 간 업무협약 체결 및 봉사단 위촉식 개최('16.10.18.)
- '17년 17개 시도 89개 진로체험지원센터에 총 724명 활동
 - 좋은어른자원봉사자(523명) 배치 및 진로사람책(201명)
 - 청소년진로체험지원 자원봉사자 교육과정 교재 개발 및 성과측정 연구('17.12.31.)

3) 2017 사업성과

- (좋은어른) 체험처 발굴관리(6,630개소), 학생 인솔 및 프로그램 보조(1,892회), 진로특강, 소규모 상담 활동(448회), 박람회와 센터 행정 지원(1,687회)
- (진로사람책) 온라인도서관 구축(사람책 자료 251건), 진로 멘토링(14회, 10개 초중고 1,195명 학생 참여)
- (양성교육) 자원봉사자 대상 연수용 교육과정(40시간) 및 교재 개발, 신규 자원봉사자 교육(22회 운영, 683명 이수)

4) 2018 추진 방향 및 목표

- 시도 광역단위 중심 진로체험지원 생태계 구축 및 활성화
- 17개 시도교육청 관할 모든 진로체험지원센터 내 자원봉사자 인력 배치
- 전국 진로사람책 확대 및 홍보
- 진로체험지원센터 담당자의 자원봉사자 관리역량 강화
- 진로교육 활동을 지원하는 자원봉사자 참여 활성화로 교육기부 문화 확산

5) 세부 사업 안내

① 진로체험 지원 자원봉사 활성화 체계 구축			
1	사업 설명회 개최		시·도교육청 자체적으로 자원봉사자 모집, 양성교육, 관리 등 체계적인 시스템을 마련할 수 있도록 사업 안내 및 '17년 우수사례 공유 4월
2	거점기관 선정		지역별 자원봉사자 모집, 교육, 관리가 원활히 진행될 수 있도록 거점기관을 선정하여 중앙(위탁기관)과 시·도 교육청 간 연결체계 마련 4월~5월
3	본 사업 참여 진로체험지원 센터 지원		교통비, 여비 등 자원봉사활동 지원금 배부, 현장방문 컨설팅, 봉사활동 모니터링, 간담회 등 동기부여 프로그램 지원 6월, 10월
② 자원봉사자 양성 및 지원			
1	자원 봉사자 모집, 교육, 배치	좋은 어른	(1) 역할: 현직 직업인, 학부모, 대학생, 은퇴자 등이 진로체험 지원센터에 배치되어 주1~2회 규칙적으로 체험처 발굴 및 관리, 체험프로그램(학생 인솔 등) 센터업무 지원 등 청소년 진로체험 활동을 지원하는 교육기부 인력 (2) 모집: 중앙·광역 자원봉사센터, 공무원연금공단, 기타봉사단체 등과 협력하여 선정된 거점기관이 자율적 진행 (3) 교육: 집중교육(20시간)-거점기관 진행, 심화교육(10시간)-중앙(한국자원봉사문화) 진행, 현장교육(10시간)-진로체험지원센터 진행 · 모집 : 4월~8월 · 교육: 5월~8월
2		진로 사람책	(1) 역할: 전· 현직 직업인 및 해당 분야 전문가가 소규모 (5인-10인)로 그룹을 이룬 청소년에게 대화와 체험을 통해 본인의 경험과 지식을 나누는 교육기부 인력 (2) 교육 내용: 진로체험지원 정책과 사업의 이해, 청소년의 이해와 의사소통, 자원봉사의 의미와 사회적 가치, 사람책으로 함께하는 진로체험 등 6시간 연수 실시 (3) 교육 방법: 20인 이상 단체 교육 요청 시 진행 ·모집 및 교육: 4월~10월
3	리더 그룹 및 진로 체험 지원단 조직 운영	리더 그룹	(1) 개념: 거점기관의 운영을 지원, 지역 내 안전교육 조직화 및 진행 (2) 운영방법 - 지역 내 봉사자들과의 네트워크를 통한 교류의 기회 제공 - 역할 부여 및 지역 자원봉사자들의 의견 수렴 및 전달 6월~10월
		진로 체험 지원단	(1) 개념: 동료 봉사자 대상 고민 상담 등 시·도 자원봉사자 격려·관리, 전국단위 행사(나눔여행, 위촉식, 캠페인, 양성교육 등) 지원, SNS(에듀씽크탱크) ⁵⁾ 관리 및 홍보 ※ [에듀씽크탱크-전국 진로교육&진로체험 네트워크] 사용방법 안내 (http://cafe.naver.com/eduthinktank) [붙임3] 참고 (2) 운영방법 - 리더그룹 활동지원 및 모니터링, 격려·관리

			- 자원봉사자 활동 관리 매뉴얼 숙지를 통한 확산(교육 및 지원)	
4	자원 봉사 활동 동기 부여 프로 그램 운영	보수 교육	진로체험지원센터 현장 탐방 및 우수사례 공유, 문화체험, 진로체험 자원봉사 활동의 이슈, 리더십, 상황별 의사소통 기법 등 교육 진행	·상반기2회: 5월~7월 ·하반기2회: 9월~12월
		나눔 여행	자원봉사자, 진로체험지원센터 및 자원봉사센터 담당자가 함께 교육 봉사를 목적으로 하는 여행을 통해 사례공유, 갈등관리 등 유대감 증진	10월
		컨설팅	분야별 전문가로 구성된 컨설턴트를 통해 자원봉사자들을 효과적으로 관리·운영하기 위해 센터 담당자 대상으로 자문, 모니터링 실시	5월~11월
		기타 인정 프로 그램	자원봉사자 양성교육 이수 후 자원봉사활동 물품(명함, 배지 등)을 지원하여, 자원봉사자의 활동의 연속성 유지	7월~11월
③ 사업 성과 관리 및 확산				
1	전국민 '진로사람책' 캠페인	- 1년에 한 번, 청소년의 꿈을 위해 함께 해요! - 국정철학 실현 및 청소년의 행복한 꿈찾기를 위한 진로멘토링 자원봉사활동을 모든 시민이 적극적으로 참여할 수 있도록 분위기 조성	·1차(7월): 캠페인 ·2차(10월): 캠페인	
2	'좋은어른' 자원봉사자 우수사례 공모전	센터 업무 지원, 진로체험 프로그램 운영·지원, 학생 인솔 등의 우수한 자원봉사활동을 발굴하여, 봉사자 간 사기 진작 및 대국민 인식을 위한 홍보 활용	8월~10월	
3	성과 측정 연구 및 홍보	성과 측정 연구	사업성과의 양적·질적 분석 측정 및 우수사례 발굴	10월~12월
		홍보 동영상 제작	자원봉사 참여 활동사진과 영상, 사례 중심 인터뷰 위주로 동영상을 제작 후 SNS 및 언론 매체 등을 배포	4월~6월
4	성과보고회 개최	진로교육 페스티벌과 연계하여 사업 성과보고, 우수사례 발표 및 시상, 우수 자원봉사자 장관 표창 시상식 진행	12월	

5) [에듀씽크탱크-전국 진로교육&진로체험 네트워크] (<http://cafe.naver.com/eduthinktank>)의 사용방법 안내는 [붙임 3] 참고

2. 사업 일정

사업내용	기간	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월	19년 1월	
	사업계획		▶	▶										
사업마무리 (결과보고서 작성)		▶											▶	
추진 체계	사업설명회			▶										
	센터 지원 거점기관 선정			▶	▶					▶				
	사업 참여 센터 담당자 활동 현장방문 컨설팅 인정				▶	▶	▶	▶	▶	▶	▶			
	(명함, 배지) 진로사람책 캠페인				▶	▶	▶	▶	▶	▶				
	우수사례 공모							▶	▶	▶				
	성과측정 연구									▶	▶	▶		
	동영상제작 성과보고회			▶	▶	▶							▶	
	참여 촉진	참여자 모집			▶	▶	▶	▶	▶	▶	▶			
		교육 및 배치				▶	▶	▶	▶					
		참여자 관리			▶	▶	▶	▶	▶	▶	▶	▶		
		보수교육				▶	▶	▶		▶	▶	▶		
		나눔여행									▶			
		담당자 교육 및 자문				▶	▶	▶	▶	▶	▶			
		센터 자문 및 모니터링			▶	▶	▶	▶	▶	▶	▶	▶	▶	

IV. 거점기관

1. 거점기관이란?

좋은어른자원봉사자를 모집·교육·배치·관리를 수행하는 기관으로 지역 내 진로교육센터(진로교육원) 또는 진로체험지원센터 중 선정된 기관

2. 거점기관 선정 방법 및 역할

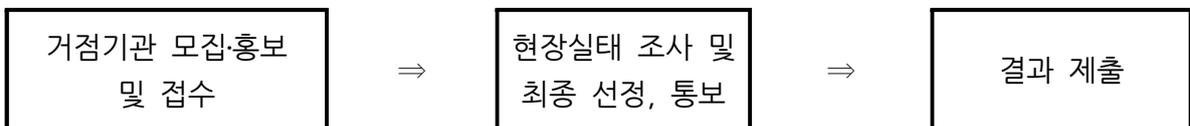
1) 선정 기준 및 방법

- 1순위: 지역진로교육센터(진로교육원)
- 2순위: 진로체험지원센터
- 3순위: 자원봉사센터, NGO 등

※ 거점기관 선정 권장 기준(안)⁶⁾

영역 구분	세부내용
사업의 지속성	6개월 이상 진로체험지원 관련 사업 진행 가능 여부 (진로체험지원센터, 진로체험지원 자원봉사자 활용 기간)
자원봉사자 활용 가능성	‘좋은 어른’ 자원봉사자 1명 이상 보유 여부 ※ 교육부-한국자원봉사문화 사업 참여 여부
	일반 자원봉사자 1명 이상 활용 및 보유 여부 ※ 자체 자원봉사자 활용 여부
자원의 활용성	자체 예산 보유 및 활용 가능 여부
	자체 체험 시설 및 교육 장소, 식당 보유 여부
운영의 효율성	기관 내 사업 담당자 지정 가능 여부
	담당자 실무 경력(1년 이상) 여부
	진로체험지원센터 운영 여부
사업의 적극성	기관장의 역할 수행에 대한 적극적 의사 표현 여부
	기관 및 소속 직원, 자원봉사자의 장관 표창 수상 경력자 보유 여부

2) 선정절차



※ 거점기관 선정부터 진로체험지원센터 전담주무관과 함께 진행

3) 역할

(1) 신규자원봉사자 모집

→ 시도별 자원봉사자 수요 조사 후 취합된 인원을 기준으로 함

※ 시도별 수요조사는 한국자원봉사문화에서 전국 진로체험지원센터를 대상으로 실시⁷⁾

6) 거점기관 선정 권장 기준안은 예시안으로, 시·도교육청 자체 기준안으로 선정 가능

① 신규자원봉사자 모집 홍보

: 지역사회 내 단체, 자원봉사센터를 이용한 홍보 권장(홈페이지, 문자, SNS 등)

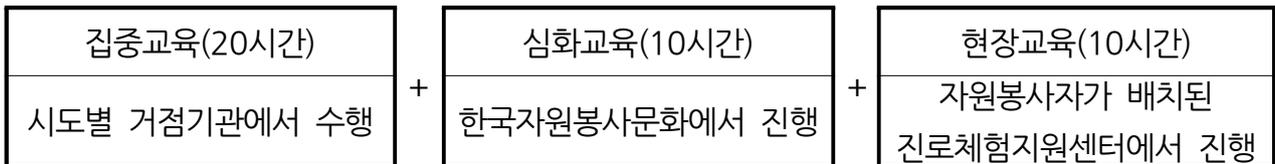
② 자원봉사자 제출 서류⁸⁾

ㄱ. 자원봉사 참여 신청서 ㄴ. 꿈길 등록 동의서 ㄷ. 성범죄 경력조회 신청서 & 동의서

(2) 집중교육 진행

- 신규 및 기존 자원봉사자를 위한 집중교육 진행
- 집중교육의 경우, 20시간 전부 이수할 경우 수료증 발급
- 출석체크는 1일 1회 이상이며, 출석부 관리 요망
- 집중교육 시 진로사람책 안내 및 교육 실시

① 자원봉사자 양성 교육과정



◎ 집중교육 교육과정(20시간)

- 주관: 선정된 거점기관
- 대상: 18년도 신규 자원봉사자

<집중교육 교육과정>

교육 일정		구분	주제
1일차	1시간	기타	- 마음열기와 교육과정 안내
	1시간	진로 교육	- 진로체험지원 정책의 이해
	1시간		- 중식
	2시간	자원봉사	- 자원봉사의 의미와 사회적 가치
	2시간	청소년	- 청소년의 이해와 의사소통
	1시간	기타	- 안전교육
2일차	2시간	진로 교육	- 미래변화와 진로체험지원센터의 지역사회 역할
	1시간		- 중식
	2시간	진로 교육	- '사람책'을 통한 선배자원봉사자와의 만남

7) 주요조사: 진로체험지원센터에서 필요한 자원봉사자 인원수 요청과 그 외 자원봉사자 환경에 대한 설문조사

8) 서식 참고 : ① ㄱ. 자원봉사 참여 신청서(앞면), ㄴ. 꿈길 등록 동의서(뒷면) - [서식 2-4],

② ㄷ. 성범죄 경력조회 신청서 & 동의서 - [서식 2-10]

교육 일정		구분	주제
	2시간	진로	- 진로센터 담당자 간담회 준비 및 진행
	1시간	기타	- 성범죄 예방교육
3일차	2시간	진로 교육	- 진로체험지원센터 실제와 청소년 진로프로그램 개발
	1시간	중식	- 중식
	3시간	지원 활동	- 체험처 활동 및 진로체험활동 지원실무
	1시간	기타	- 사명선언 및 수료식

◎ 심화교육(10시간)

- 주관: 한국자원봉사문화
- 대상: 집중교육 이수자를 대상으로 하며,
40시간 교육 기이수자도 보수교육 개념으로 참여 가능

<심화교육 교육과정>

교육 일정		구분	주제
1일차	2시간	지원 활동	- 진로체험지원센터 현장 탐방 및 우수사례 공유
	1시간		- 중식
	3시간	청소년	- 청소년 문화체험
2일차	2시간	진로 교육	- 진로체험 자원봉사활동의 이슈
	1시간		- 중식
	1시간 30분	자원봉사	- 자원봉사 리더십 워크숍
	1시간 30분	자원봉사	- 상황별 의사소통 기법

◎ 현장교육(10시간)

- 주관: 진로체험지원센터 (집중교육 이수 후 진행)
- 대상: 진로체험지원센터에 배치된 신규자원봉사자

<현장교육 교육과정>

교육 일정		구분	주제
1일차	2시간	진로교육	- 진로체험지원센터의 이해
	2시간		- 진로체험지원활동의 이해
2일차	3시간	지원활동	- 진로체험지원활동의 실제 : 체험처 발굴 및 관리, 청소년 인솔체험프로그램 진행 등
3일차	3시간	자원봉사	- 나의 활동비전 세우기

② 교육진행방법

- 집중교육 진행 시 자원봉사자 20명 이상 ~ 30명 이내 권장
- 교육장소는 공공기관 또는 지원청에 협조 요청 (ex. 교육청 내 교육장, 평생교육원 등)
- 교육을 진행하는 기관에서는 자원봉사자에게 가급적 중/석식 제공
- 자원봉사자 분들이 은퇴자 또는 학부모이고, 거주지역이 서로 상이하기 때문에 교통이 편리한 곳으로 교육장소를 섭외하고, 교육실시 전 신청자에게 지도 또는 약도 등을 문자로 안내
- 강의 내용 및 방법을 강사와 협의하여 음향시설, 컴퓨터, 빔프로젝터, 인터넷 등 기자재 사전 점검

③ 강사 섭외

- 교육과정에 맞는 강사를 연계하여 교육을 진행하도록 하며, 강사풀⁹⁾에 없는 강사라도 지역별로 우수한 강사 보유했을 때 섭외할 수 있음
- 단, 교육과정에 의거하여 강의를 의뢰하고, ‘진로사람책¹⁰⁾’ 교육은 반드시 실시해야함.
- 강사비는 한국자원봉사문화에서 집행

④ 교육 종료 후 관련 문서를 15일 이내 중앙으로 이메일(volun@naver.com) 송부

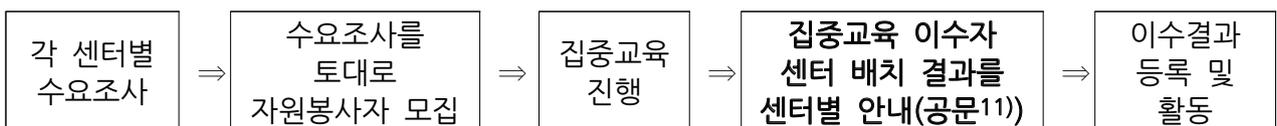
- 교육이수 결과를 반영하여 참여자를 관리하려는 목적
- 대상자들이 심화교육에도 참여할 수 있도록 안내 및 관리
- 첨부 문서

- | |
|------------------------------|
| ① 사업진행 결과보고서 [서식 2-3] |
| ② 집중교육 강의의뢰서 [서식 2-5] |
| ③ 집중교육 강의확인서 [서식 2-7] |
| ④ 집중교육 경비신청서 [서식 2-9] (영수증빙) |

(3) 배치

: 집중교육이 완료된 자원봉사자를 각 센터에 배치하는 것을 의미하며, 수요조사에 맞는 인원을 배치할 수 있도록 함

* 진행과정



→ 배치가 완료된 후 센터별 공문 발송 결과를 한국자원봉사문화로 송부요망

9) 강사풀: 교육과정에 맞는 강사 인력풀을 중앙에서 보유하고 있으며, 교육 진행 및 요청 시 공유 가능

10) 진로사람책 교육: 본 사업 중 일부인 “진로사람책”에 대한 사업 안내 및 참여 독려 교육임. 본 기관에서 강사를 파견할 수 있으며, 집중교육 진행 시 참여자가 본 사업에 적극적으로 참여하도록 지원

11) 자원봉사자와 담당자 OT 진행 관련 참석 요청 공문 [예시 2-17] 참고

(4) 관리

- : 좋은어른 자원봉사자 활동일지를 토대로 1365자원봉사포털에 활동시간 입력
- 배치가 완료된 진로체험지원센터의 담당자가 수행
- 진로체험지원센터 담당자가 1365자원봉사포털 관리자 권한을 받은 후 활동시간 입력¹²⁾

3. 중앙((사)한국자원봉사문화)의 지원

- ① 자원봉사자 데이터 관리(통합 DB) 시스템 구축
 - : 전국 자원봉사자 데이터 및 교육이수 관리, 활동내용 현황파악 및 지원
- ② 심화교육(10시간) 진행
 - : 9월~12월 진행
 - 자원봉사자의 역량강화 및 동기부여를 위한 교육
 - 대상자들이 적극적으로 교육에 참여할 수 있도록 문자 서비스 예정
- ③ 보수교육(10시간) 진행
 - : 9월~12월 진행
 - 기존 자원봉사자의 활동촉진 및 소속감 증진을 위해 진로체험지원센터 중 우수 운영기관 방문 등 자원봉사자 역량강화 교육 진행
- ④ 지역별 거점기관 컨설팅 및 관리 운영 지원
 - : 거점기관에서 진행하는 모집·교육·배치·관리를 수행함에 있어, 운영노하우 등을 적극 지원하고, 거점기관 담당자들을 위한 교육 및 간담회 진행
- ⑤ 진로체험지원센터 담당자 간담회 및 교육 진행
 - : 좋은어른 자원봉사자를 관리·운영함에 있어 담당자들을 위한 교육 및 간담회 진행
- ⑥ 진로체험지원센터 모니터링 및 컨설팅 진행
 - : 정기적인 모니터링 및 컨설팅 진행을 통해 좋은어른 자원봉사자 활동 현황파악 및 관리운영 점검 등 추후 진로체험지원사업에 대한 성과측정 데이터로 사용
- ⑦ 참여자의 인정보상프로그램(나눔 여행) 및 사업성과축진프로그램(우수사례공모전, 캠페인, 성과보고회) 등 진행
- ⑧ 지역별 리더그룹(봉사자) 배치 및 지원
 - : 지역별(지역센터별) 리더그룹(봉사자)¹³⁾ 선발 및 지원 예정 → 지원센터 현황 파악 및 거점기관 지원 예정 → 원활한 사업진행 및 네트워크 구축 도모

4. 거점기관 수행 시 받는 혜택

- 1) 장관표창 및 시상에 우선 추천
- 2) 차년도 사업 예산 증대 및 확보의 기회
- 3) 사업 담당자 수당 지원
 - : 사업의 안정적인 진행을 위해 담당자 수당 지원

12) 1365자원봉사포털 사용에 대한 자세한 설명은 19쪽을 참고할 것

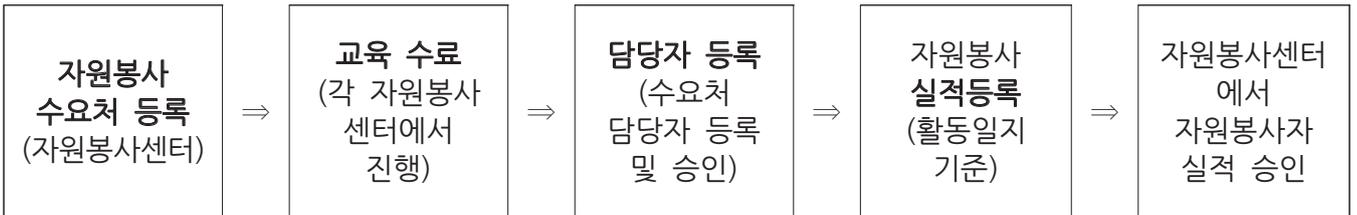
13) 자원봉사 리더그룹에 대한 설명은 23쪽 참고

V. 진로체험지원센터의 역할

1. 센터의 역할

1) 자원봉사 실적 입력(1365 기준)

- 1365란: 전국 자원봉사 포털 사이트로, 전국 자원봉사센터(246개)에서 자원봉사 실적을 운영·관리하고 있음
- 자원봉사활동 실적 입력 및 관리
 - : 전국 시·군·구 자원봉사센터에서 시행하는 1365 관리자 교육을 받은 후, 권한을 부여받아 1365 프로그램에 자원봉사자의 활동 실적을 입력하고 관리해야 함.



- 홈페이지 주소: <https://www.1365.go.kr>

※ 자원봉사자 1365 활용 방법

1. 1365 회원 가입 및 관리자 인증 방법

1 1365 포털 홈페이지

1365포털(www.1365.go.kr)에서 회원가입 페이지 이동

2 약관동의

이용약관, 개인정보 수집·이용 등 항목 동의 후 본인인증 단계로 이동

3 실명인증

인증 수단 선택 후 본인 인증 후 회원정보 입력 페이지 이동

4 회원정보 입력(필수입력사항)

회원정보 필수입력사항 등록
하단의 선택사항 입력 클릭하여
자원봉사 부가정보 입력페이지 이동

5 회원정보 입력(자원봉사부가정보)

자원봉사 부가정보 입력 후
일반회원 가입 완료처리

6 관리자 인증 신청

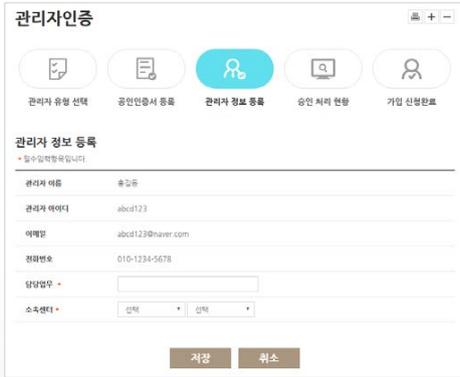
로그인 후 상단 나의 자원봉사 선택
→ 마이페이지 이동 관리자 인증 메뉴 선택
→ 관리자 신청페이지 이동

7 관리자 유형 선택

자원봉사센터
- 자원봉사센터 및 담당공무원
인증수요처, 캠프 담당자
- 자원봉사 수요처/캠프 인증

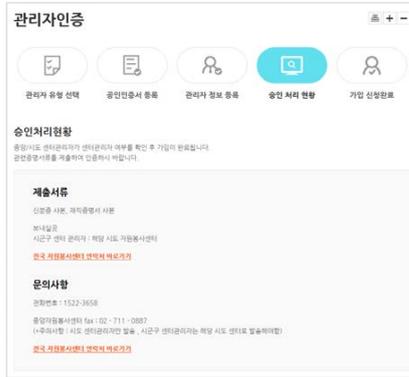
8 공인인증서 등록

공인인증 등록 후
관리자 정보 등록 페이지
이동



9 관리자 정보 등록

담당업무 및 소속센터 입력 후
승인 요청



10 승인처리현황

증빙서류 제출 후 가입승인

- 시도자원봉사센터 → 중앙자원봉사센터 제출
- 시군구자원봉사센터 → 시도자원봉사센터 제출
- 수요처/캠프 → 시군구자원봉사센터 제출



11 관리자 페이지 접속

상단역역 관리자 페이지 선택
→ 관리자시스템 로그인 페이지 이동

2. 1365 로그인 방법

✓ 공인인증서 로그인을 위한 프로그램 설치

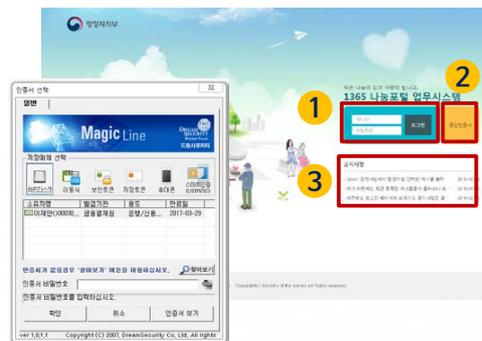


MagicLine 프로그램 설치



설치 및 바로 실행버튼 클릭 후
프로그램 설치

✓ 자원봉사 관리자 시스템 로그인



- 1) 비상시 활용되는 로그인 방법
- 2) 공인인증서 인증 후 관리자시스템 메인 화면이동
- 3) 최신 공지글 확인

2) 자원봉사 실적 관리

- 활동일지: 자원봉사활동 시 활동일지를 작성하도록 하여 실적 관리
 - ㄱ. 실적 입력은 활동일로부터 3개월 이후에는 입력하기 어렵기 때문에, 주1회 정도 정기적으로 입력할 것을 권장함.
 - ㄴ. 활동기록지는 실적 입력 후 매월 10일 이전에 중앙((사)한국자원봉사문화)로 송부
→ 자원봉사 실태 파악용 또는 장관표창 추천 시 증빙자료로 활용(활동 내용, 시간 등)

3) (신규)자원봉사자 모집

- (신규)자원봉사자 모집: 자원봉사 관련 단체(지역사회 내 자원봉사센터, 학부모회, 지역별 커뮤니티, 블로그, 카페 등 활용)와의 연계를 통해 신규자원봉사자를 모집하여 거점기관으로 연결
 - ※ 공무원연금공단, 사학연금관리공단, 한국중앙자원봉사센터 등 전국단위 모집홍보는 중앙에서 진행
→ 자원봉사 양성교육 중 집중교육의 경우 거점기관에서 수행하므로 자원봉사자가 필요 참여할 수 있도록 지원 요망

2. 센터담당자의 역할

1) 자원봉사자 서류 관리

- ※ 자원봉사자 제출 서류¹⁴⁾
 - ㄱ. 자원봉사 참여 신청서
 - ㄴ. 꿈길 등록 동의서
 - ㄷ. 성범죄 경력조회 신청서 & 동의서

- 센터에서는 자원봉사자에게 ㄱ, ㄴ, ㄷ을 모두 받아야 함
- 중앙에는 ㄱ, ㄴ(사본, PDF 무관)과 참여자리스트를 송부함
- 학교에서 관련 자료 요청 시 송부함
- ** 범죄 경력 조회는 관할 지역 경찰서로 ㄷ을 활용하여 신청함
단, 경력조회신청이 불가능한 진로체험지원센터에서는 ㄷ을 자체 보관하다
수요처에서 요청 시 송부

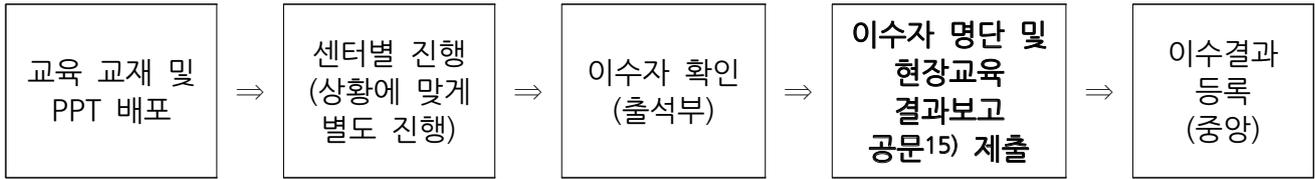
2) 진로사람책 참여 촉진 및 프로그램 연계

- 진로사람책 프로그램 신청서 접수 및 관할 학교 접수 진행
→ 진로사람책 교육은 본 기관에서 진행하며,
참여를 원하는 기관 또는 단체(20명 이상)는 별도교육 가능

14) 서식 참고 : ① ㄱ. 자원봉사 참여 신청서(앞면), ㄴ. 꿈길 등록 동의서(뒷면) - [서식 2-4],
② ㄷ. 성범죄 경력조회 신청서 & 동의서 - [서식 2-10]

3) 현장교육실시

(1) 진행과정



(2) 교육 과정(안)

회차	시간	요소	교과목
1일차	2시간	진로교육	진로체험지원기관의 이해 - 진로체험지원센터 현황 및 사업소개 - 지역사회 특성 - 진로체험지원센터의 역할
	2시간	진로교육	진로체험지원활동의 이해 - 진로체험지원센터 활동 역할 및 자원 현황 - 진로체험지원센터 활동계획 - 자원봉사 활동 영역
2일차	3시간	지원활동	진로체험지원활동의 실제 - 체험처 발굴 및 관리 - 청소년 인솔 체험프로그램 진행 - 기타 활동
3일차	3시간	자원봉사	나의 활동비전 세우기 - 교육 평가 - 자원봉사활동 비전 세우기

→ 현장 교육 자료는 배포할 예정이며, 기관 및 센터의 특성에 맞게 변경 및 첨삭 가능

4) 진로체험지원 자원봉사 리더그룹 및 지원단 추진

① 진로체험지원 자원봉사 리더그룹

: 지역사회 내 센터 및 기관의 리더그룹을 돕으로써 자원봉사자들을 지원하고, 네트워크를 형성하여 사업 진행을 원활하게 도모하기 위함

- 선발: 담당자 추천제로 각 센터별 리더 자원봉사자를 선발(1명~3명 내외)
- 선발기준 : 본 사업에 1년 이상 참여하고, 사업의 이해도가 높으며, 활동에 적극적인 분
- 역할
 - ㄱ. 거점기관의 운영을 지원하고, 지역 내 안전교육을 조직화하여 진행
 - ㄴ. 거점기관과의 간담회 등을 통하여 자원봉사자-센터 간의 가교 역할, 네트워크 형성

15) 현장교육 결과보고 공문은 [예시 1-4] 참고

VI. 중앙((사)한국자원봉사문화) 역할

1. 센터 컨설팅

- : 자원봉사활동 시 발생하는 문제를 해결하고, 우수사례 발굴 및 홍보
- 자원봉사자와 센터 실무자의 애로사항이나 의견 청취(상·하반기 2회 운영)
 - 컨설팅을 원하는 기관은 본 기관에 사전 신청

2. 모니터링 실시

- : 진로체험지원센터의 활동 현황 및 특성을 분석하여 자원봉사자의 활동내용을 조정(수시 진행)
- 진행 방법
 - ㄱ. 유선상담 - 자원봉사자와 센터 실무자를 대상으로 민원 응대
 - 상담 결과는 현장방문 컨설팅 등에 활용
 - ㄴ. 현황관리 - 활동기록지 및 유선 상담을 중심으로 진로체험지원 자원봉사활동의 횟수, 영역, 내용 등을 파악
 - 필요시 센터-자원봉사자-한국자원봉사문화 간 모니터링 진행

Ⅶ. 진로사람책

1. 사업개요

1) 진로사람책 이란?

: 전·현직 직업인 및 해당 분야 전문가가 소규모(5~10인)로 그룹을 이룬 청소년에게 대화와 체험을 통해 본인의 경험과 지식을 나누는 자원봉사활동

2) 운영방법

: 진로사람책으로 연간 1회 이상 활동할 자원봉사자를 모집하여 소정의 교육을 실시한 후, 자원봉사자들이 일정한 양식으로 작성한 멘토링 할 분야와 내용을 (사)한국자원봉사문화 홈페이지 내 진로사람책에 업로드하여 청소년과 연계

3) 참여 대상

: 전·현직 직업인, 대학생, 학부모, 퇴직자 등 개인 혹은 단체로 활동 참여 의사가 있는 자라면 누구나

4) 교육과정 및 내용

- 필수 교육과정: 6시간 이수 과정

A	진로교육	I A1 [1h] 진로체험지원 정책의 이해
B	청소년	I B1 [2h] 청소년의 이해와 의사소통
C	자원봉사	I C1 [1h] 자원봉사의 의미와 사회적 가치
D	지원활동	I D1 [2h] 진로사람책으로 함께하는 진로체험

5) 교육진행 방법

(1) 수도권: 필수교육 및 보수교육¹⁶⁾을 월 2회 이상 상시적으로 진행(서울)

** 진로사람책 내용과 활동에 대한 실습 및 코칭 진행

(2) 지방권: ① 집중교육 시 진로사람책 교육 진행

② 20인 이상 단체 교육 요청 시 교육 진행

[보수교육]

D	지원활동	[1h] 진로사람책 원고 개별 코칭
		[0.5h] 진로사람책 실습
		[0.5h] 피드백

16) 보수교육: 필수교육과정 수료 후 실습에 특화된 선택적 교육(2시간)을 의미함. 원하는 자원봉사자는 누구나 받을 수 있음.

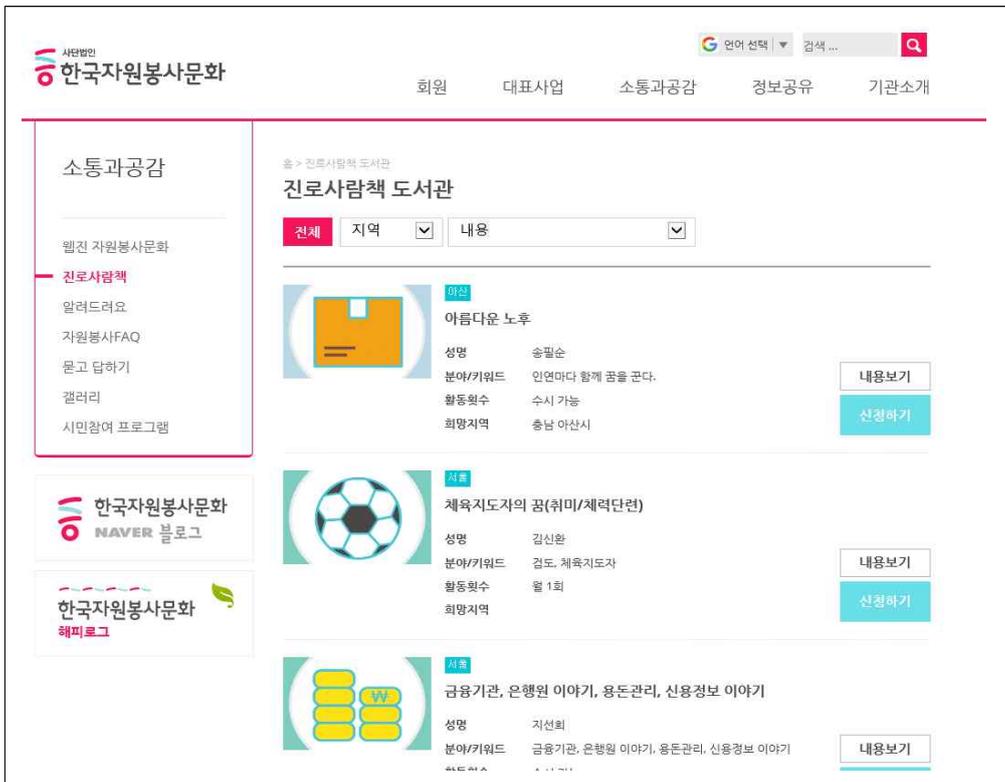
2. 진행과정

1) 진로사람책 활동 진행과정

홍보	- 전국 홍보 및 캠페인 진행
모집	- 센터: 진로사람책 프로그램을 원하는 지역별 센터 모집 - 자원봉사자: 진로사람책 활동을 원하는 자원봉사자 모집
신청 접수	- 학교 및 단체: 원하는 일정 및 환경에 맞게 프로그램 기획 후 신청 - 자원봉사자: 진로사람책 교육 이수 및 실습
연계	- 학교 및 단체의 일정에 맞게 자원봉사자를 모집 후 연계
활동 실시	- 학교 및 단체, 지역 진로체험지원센터와의 협조를 통한 활동 실시
만족도 조사 실시	- 학교 및 단체, 자원봉사자 대상으로 개별 만족도조사 실시 → 추후 사업 방향 및 개선사항에 반영할 예정

2) 진로사람책원고 업로드 모습

- 홈페이지 주소 : http://volunteeringculture.or.kr/archives/vck_lib
- (사)한국자원봉사문화 홈페이지 내 진로사람책 원고 모습¹⁷⁾ (아래)



17) 리뉴얼 예정

3. 학교 및 단체의 역할 및 협조 사항

기 획	<ul style="list-style-type: none"> - 진로 교과 또는 특별활동 시간을 이용하여 진로사람책 기획 - 학교 내 협의 및 논의
▼	
장소 섭외	<ul style="list-style-type: none"> - 모둠별로 대화하면서 진행하므로 넉넉히 장소 섭외 (과학실, 음악실 등 별실 추가 활용)
▼	
홍 보	<ul style="list-style-type: none"> - 학교 내 학생 및 교사 대상으로 홍보 진행
▼	
진 행	<ul style="list-style-type: none"> - 진로사람책 활동 영역 분류표¹⁸⁾에 따라 학생을 모둠별 구성 - 자원봉사자 오리엔테이션 <ul style="list-style-type: none"> ㄱ. 인사말 또는 감사말씀 ㄴ. 학교 및 학생의 특성 및 유의사항 등 안내 - 자원봉사자 배치 및 실시 : 모둠별 사람책 진행 - 종료 <ul style="list-style-type: none"> ㄱ. 학생 - 만족도 조사(설문지) ㄴ. 담당자(교사) - 만족도 조사(설문지) ㄷ. 자원봉사자 - 소감 나눔 시간(주최 측에서 별도 진행)

4. 진로체험지원센터의 협조 사항

홍 보	<ul style="list-style-type: none"> - 진로사람책 홍보(중앙에서 전국으로 홍보 진행) - 지역별 문의 시 안내 협조
▼	
신청 및 접수	<ul style="list-style-type: none"> - 지역별 진로사람책 신청 문의 시 중앙으로 연계 - 진로사람책 자원봉사자 신청 및 접수 협조 - 학교 및 단체 신청 및 접수 협조
▼	
연 계	<ul style="list-style-type: none"> - 활동연계 : 학교 및 단체 - 중앙 / 자원봉사자 - 중앙 연계 협조
▼	
진 행	<ul style="list-style-type: none"> - 진로사람책 진행 시 업무 협조 예) 당일 진행시 자원봉사자 안내 및 해당 기관 배치 등

18) 진로사람책 활동 영역 분류표는 30쪽-33쪽을 참고

5. 진로사람책 자원봉사자의 활동 절차

신청 및 접수	- 진로사람책 활동 신청서 작성 후 (사)한국자원봉사문화로 송부 : 신청서는 홈페이지에 게시된 양식을 활용하거나 중양에 문의 시 이메일로 발송 가능
▼	
필수 교육	- 진로사람책 필수 교육(6시간) 이수 : 원고 작성 및 송부까지 진행
▼	
보수교육(선택)	- 진로사람책 보수교육(2시간) 이수 : 실습 및 개인 코칭
▼	
활 동	- 진로사람책 활동 : 중양에서 문자로 공지한 활동 일정을 확인 → 신청 → 보수교육 또는 활동 당일 오리엔테이션 진행 → 사람책 활동 실시

6. 진로사람책의 장점 및 특이점

● 소통하는 진로사람책

- : 다수를 대상으로 하는 강의 방식이 아니라, 소수(5명~10명)를 대상으로 양방향 소통을 하는 진로 멘토링 프로그램
- 학생들의 적극적인 참여를 유도할 수 있음

● 세대 간의 통합 및 교류의 기회

- : 50+세대 혹은 기성세대와 학생들이 진솔한 이야기를 나누는 시간을 통하여 진로에 대한 고민을 해결하고, 1-3세대 간 교류를 할 수 있는 기회 제공

● 부담 없는 자원봉사활동

- ㄱ. 누구나 활동 가능한 자원봉사
 - : 직업 또는 특이한 경험을 나눌 수 있는 프로그램으로 구성
- ㄴ. 자원봉사의 문턱을 낮춘 부담 없는 자원봉사활동
 - : 1년에 1회 혹은 그 이상

7. 진로사람책 활동 영역 분류표¹⁹⁾

: 총 8개영역으로 구분

순번	대분류	중분류	소분류
1	경영·사무· 금융·보험직	관리직(임원·부서장)	의회의원·고위공무원 및 기업 고위임원 행정·경영·금융·보험 관리자 전문서비스 관리자 ²⁰⁾ 미용·여행·숙박·음식·경비·청소 관리자 영업·판매·운송 관리자 건설·채굴·제조·생산 관리자
		경영·행정·사무직	정부·공공행정 전문가 경영·인사 전문가 회계·세무·감정 전문가 광고·조사·상품기획·행사기획 전문가 정부·공공 행정 사무원 경영지원 사무원 회계·경리 사무원 무역·운송·생산·품질 사무원 안내·고객상담·통계·비서·사무보조 및 기타 사무원
		금융·보험직	금융·보험 전문가 금융·보험 사무원 금융·보험 영업원
2	연구직 및 공학기술직	인문·사회과학연구직	인문·사회과학 연구원
		자연·생명과학연구직	자연과학 연구원 및 시험원 생명과학 연구원 및 시험원
		정보통신 연구개발직 및 공학기술직	컴퓨터하드웨어·통신공학 기술자 컴퓨터시스템 전문가 소프트웨어 개발자 데이터·네트워크 및 시스템 운영 전문가 정보보안 전문가 통신·방송송출 장비 기사
		건설·채굴 연구개발직 및 공학기술직	건축·토목공학 기술자 및 시험원
		제조 연구개발직 및 공학기술직	기계·로봇공학 기술자 및 시험원 금속·재료공학 기술자 및 시험원 전기·전자공학 기술자 및 시험원 화학공학 기술자 및 시험원 에너지·환경공학 기술자 및 시험원 섬유공학 기술자 및 시험원 식품공학 기술자 및 시험원

19) 고용노동부의 '한국고용직업분류 2018 분류표' 및 서울시진로진학센터의 직업 분류를 토대로 8가지로 분류하였음

순번	대분류	중분류	소분류
			소방·방재·산업안전·비파괴 기술자 제도사 및 기타 인쇄·목재 등 공학 기술자 및 시험원 대학 교수 및 강사
3	교육·법률· 사회복지· 경찰·소방직 및 군인, 보건·의료직	교육직	학교 교사 유치원 교사 문리·기술·예능 강사 장학관 및 기타 교육 종사자
		법률직	법률 전문가 법률 사무원
		사회복지·종교직	사회복지사 및 상담사 보육교사 및 기타 사회복지 종사자
		경찰·소방·교도직	성직자 및 기타 종교 종사자
		군인	경찰관, 소방관 및 교도관 군인
		보건·의료직	의사, 한의사 및 치과의사 수의사 약사 및 한약사 간호사 영양사 의료기사·치료사·재활사 보건·의료 종사자
4	예술·디자인· 방송·스포츠직	예술·디자인·방송직	작가·통번역가 기자 및 언론 전문가 학예사·사서·기록물관리사 창작·공연 전문가(작가, 연극 제외) 디자이너 연극·영화·방송 전문가 문화·예술 기획자 및 매니저
		스포츠· 레크리에이션직	스포츠·레크리에이션 종사자
5	미용·여행· 숙박·음식· 경비·청소직	미용·예식서비스직	미용 서비스원 결혼·장례 등 예식 서비스원
		여행·숙박서비스직	여행 서비스원 항공기·선박·열차 객실승무원 숙박시설 서비스원 오락시설 서비스원
		음식서비스직	주방장 및 조리사 식당 서비스원
		경호·경비직	경호·보안 종사자 경비원
		돌봄서비스직 (간병·육아)	돌봄 서비스 종사자

순번	대분류	중분류	소분류
		청소 및 기타 개인서비스직	청소·방역 및 가사 서비스원 검침·주차관리 및 기타 서비스 단순 종사자
6	영업·판매· 운전·운송직	영업·판매직	부동산 컨설턴트 및 중개인 영업원 및 상품중개인 텔레마케터 소규모 상점 경영 및 일선 관리 종사자 판매 종사자 매장계산원 및 대표원 판촉 및 기타 판매 단순 종사자
		운전·운송직	항공기·선박·철도 조종사 및 관제사 자동차 운전원 물품이동장비 조작용(크레인·호이스트·지게차) 택배원 및 기타 운송 종사자
7	건설·채굴직	건설·채굴직	건설구조 기능원 건축마감 기능원 배관공 건설·채굴 기계 운전원 기타 건설 기능원(채굴포함) 건설·채굴 단순 종사자
	설치·정비· 생산직	기계 설치·정비·생산직	기계장비 설치·정비원(운송장비 제외) 운송장비 정비원 금형원 및 공작기계 조작용 냉·난방 설비 조작용 자동조립라인·산업용로봇 조작용 기계 조립원(운송장비 제외) 운송장비 조립원
		금속·재료 설치·정비·생산직 (판금·단조·주조· 용접·도장 등)	금속관련 기계·설비 조작용 판금원 및 제관원 단조원 및 주조원 용접원 도장원 및 도금원 비금속제품 생산기계 조작용
		전기·전자 설치·정비·생산직	전기공 전기·전자기기 설치·수리원 발전·배전 장치 조작용 전기·전자 설비 조작용 전기·전자 부품·제품 생산기계 조작용 전기·전자 부품·제품 조립원
	정보통신 설치·정비직	정보 통신기기 설치·수리원 방송·통신장비 설치·수리원	

순번	대분류	중분류	소분류
		화학·에너지·환경 설치·정비·생산직	석유·화학물 가공장치 조직원 고무·플라스틱 등 화학제품 생산기계 조직원 및 조립원 환경관련 장치 조직원
		섬유·의복 생산직	섬유 제조·가공 기계 조직원 패턴사, 재단사 및 재봉사 의복 제조원 및 수선원 제화원, 기타 섬유·의복 기계 조직원 및 조립원
		식품 가공·생산직	제과·제빵원 및 떡제조원 식품 가공 기능원 식품 가공 기계 조직원
		인쇄·목재·공예 및 기타 설치·정비·생산직	인쇄기계·사진현상기 조직원 목재·펄프·종이 생산기계 조직원 가구·목제품 제조·수리원 공예원 및 귀금속 세공원 악기·간판 및 기타 제조 종사자
		제조단순직	제조 단순 종사자
8	농림어업직	농림어업직	작물재배 종사자 낙농·사육 종사자 임업 종사자 어업 종사자 농림어업 단순 종사자

8. 전국민 ‘진로사람책’ 캠페인 계획

- 주제: 1년에 한 번, 청소년의 꿈을 위해 함께 해요!
- 내용: 국정철학을 실현하고, 청소년의 행복한 꿈찾기를 위한 진로멘토링 자원봉사활동을 모든 시민이 적극적으로 참여할 수 있도록 분위기 조성
- 대상: 대한민국 국민
 - ※ 우선 공무원부터 자발적으로 진로멘토링 자원봉사를 시작하여 전국민 대상으로 캠페인 활성화
- 일정: 사전준비(5~6월) → 1차 캠페인(7월) → 2차 캠페인(10월)
- 방법
 - ㄱ. 1차 캠페인: 진로계획 현장조사 바탕으로 한 직업군으로 진로멘토링 진행
 - ㄴ. 2차 캠페인: 한글날과 결합해 한글과 관련된 직업군이 진로멘토링 진행

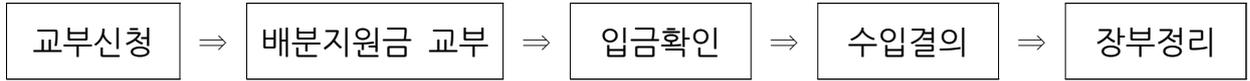
20) 전문서비스 관리자는 연구, 교육, 법률·경찰·소방·교도, 보건·의료, 사회복지, 예술·디자인·방송, 정보통신·부동산·조사·인력알선 및 기타 전문서비스 등 다양한 분야의 ‘관리자’를 의미함.
(출처: 고용노동부-한국고용직업분류 2018 분류표(최종))

Ⅷ. 회계처리 지침

지원금에 대한 통장과 회계장부는 기관의 일반회계와 구분하여 별도로 작성·비치하고, 지출결의서와 통장의 지급액과 회계장부 지출액 등 증빙자료는 상호 일치해야 함.

1. 지원금 수입 처리 절차

- 각 기관 절차와 서식에 따름

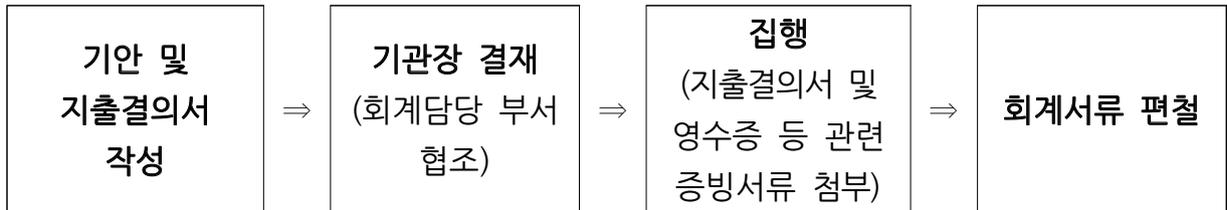


※ 지원금에 대한 이자발생 시 잡수입으로 처리하여 지원금에 포함시키도록 함.

2. 지원금 지출 처리 절차

- 각 기관 절차와 서식에 따름²¹⁾

1) 지출결의서에 의한 지출일 경우 처리 절차



※ 수입·지출결의서의 건수와 회계통장 상의 수입·지출 건수와 금액이 일치되어야 함.

2) 지출결의서 기재 시 유의사항

- ① 사업계획서에 표시된 예산 상의 목을 정확히 기재해야 함.
- ② 영수증의 금액과 지출결의서의 금액이 일치해야 함.
- ③ 증빙자료를 첨부해야 함.
 - 첨부 방식 : 지출결의서 다음에 새로운 A4 용지에 부착하여 편철함.
(지출결의서 앞면 윗부분에 증빙자료를 붙이지 않도록 함.)
- ④ 한 장의 지출결의서에 2개 이상의 목을 지출할 경우 영수증을 목별로 첨부함.
 - 영수증에 목이나 용도를 기재하여 혼동되는 일이 없도록 함.
- ⑤ 적요란의 지출내용이 목과 동일해야 함.

3) 증빙자료

- ① 가급적 간이영수증이 아닌 체크카드 영수증 또는 금전등록기 영수증으로 제출함.
- ② 특히, 10만원 이상 구매 시 증빙영수증은 간이세금계산서가 아닌 반드시 체크카드 영수증 또는 금전등록기 영수증으로 제출해야 함.
- ③ 불가피하게 입금이 필요할 때는 영수증의 대표자명의로 무통장 입금 처리함.

21) 서식 참고 : ① 집중교육 강의확인서 - [서식 2-7],
② 집중교육 경비신청서 - [서식 2-9]

※ 소모품 구입은 가능하나, 장비취득이나 비품의 구입은 불가함

□ 비품과 소모품의 구분

1) 비품

- 내용연수가 1년 이상의 물품으로써 소모성 물품에 속하지 아니하는 물품
- 내용연수가 1년 미만일지라도 취득단가가 30만원 이상의 물품

2) 소모품

- 한번 사용하면 원래의 목적에 다시 사용할 수 없는 물품 (예: 약품, 유류 등)
- 내용연수가 1년 미만으로서 사용에 비례하여 소모되거나 파손되기 쉬운 물품 (예: 사무용품, 공구 등)
- 다른 물품의 수리, 완성제작(생산)하거나 시설공사에 투입 사용됨으로써 그 본성을 상실하는 물품 (예: 수리용 부속품, 생산원료, 재료 등)

④ 인건비, 강사비 등의 지급

ㄱ. 25만원 이상인 경우 세금 공제한 후 지급함.

ㄴ. 지급방식: 반드시 은행입금 원칙 (입금증 및 강의확인서 첨부)

ㄷ. 강사비 등은 강의 횟수별로 지급하는 것을 원칙으로 하되 사업의 성격에 따라 월별로 모아서 지급할 수 있음.

※ 이 때, 원천징수 대상이 아닌 경우를 제외하고 월별총액이 25만원이면, 반드시 세금을 공제함.

ㄹ. 강의확인서에 주민등록번호, 주소, 전화번호 등을 기재하고, 수령인 앞으로 된 무통장 입금증을 첨부

⑤ 인쇄 및 출판물에 대한 지출을 할 경우 증빙자료로 거래처의 세금계산서와 인쇄물 및 출판물 첨부

⑥ 장소 대관비

ㄱ. 자체 기관의 장비 및 건물 이용료 지급은 인정하지 않음.

ㄴ. 비영리기관의 장소를 대관하여 세금계산서 발행을 못 받을 경우 반드시 입금증 및 지급증을 첨부함.

⑦ 모든 필요품 구매 시, 가능한 사업자등록업체를 통해 구매해야 함.

⑧ 출장여비

- 출장에 따른 모든 비용은 영수증빙 첨부를 원칙으로 하나, 경우에 따라 식비, 일비, 시내교통비가 지급되는 경우 입금증이나 지급증으로 대체할 수 있음. 단, 시외 교통비의 경우 반드시 영수증(승차권 영수증)을 첨부해야함.

4) 기타 사항

① 간담회, 회의 등 행사 관련 예산을 집행할 경우에는 참석인원을 적정 규모로 설정하고 경비기준을 준수하여 집행함.

- ② 출장여비는 사업 추진 상 꼭 필요한 출장의 경우에 한하여, 출장 일정 및 거리를 감안하여 실비로 지급함.
- ③ 지원금과 자부담을 명확히 구분해야 함.
 - 지출결의서 비고란에 구분
- ④ 모든 지출에 대하여 지출결의서 작성하고 기관장 결재 후 집행함.
- ⑤ 사업집행 잔액에 대하여 매년 사업결과 보고 시 반납함.
 - 입금계좌: 하나은행 386-910015-67504 (사) 한국자원봉사문화
- ⑥ 경비단가 예시

구 분	세부 편성 기준
특근매식비	○ 단가: 8,000원
일·숙직비	○ 단가: 50,000원
여 비	○ 단가: 4시간 이상 20,000원, 4시간 미만 10,000원
업무추진비	○ 단가: 30,000원 이내
급 양 비	○ 단가: 8,000원 이내
강사 수당	○ 단가: '4. 2018 서울특별시 교육비특별회계 예산편성 기본지침' 참고

※ 해당 사업을 수행하는 기관의 직원이 업무와 관련된 내부 교육, 외부기관 대상 교육, 프로그램 등을 실시하는 강사로 활동하는 경우, 별도 강사비를 지급할 수 없음.

3. 지원금 잔액 반납 및 환수(회수)

- 지원금 정산은 1년을 단위로 시행하는 것을 원칙으로 함.
- 사업 집행 후 남은 잔액 일체를 반납함.
- 본 기관은 다음의 경우 지원금 회수 및 중단, 기타 지원 중단 등의 조치를 할 수 있음.
 - ㄱ. 해당 사업 평가 결과 사업수행이 어렵다고 판단되는 경우
 - ㄴ. 수행한 사업 및 예산 집행에 있어서 심각한 문제가 있는 경우
 - ㄷ. 기타 심각한 문제가 발생한 경우
- 지원금 회수 및 지원 중단의 경우 지원금으로 구입한 비품은 사안별로 본 기관에서 반납 여부를 결정하고 해당 기관 및 시설은 이를 시행함.

- 해당 사업의 회계처리는 각 기관의 재무회계규칙을 기본으로 하되, 일반적이고 상식적인 회계 원칙을 지켜주시기 바랍니다.

- 지원되는 예산은 사업계획서에 표시된 사업 목적과 계획, 예산서에 따라 집행되어야 합니다. 기관 운영의 어려움을 이유로 해당 사업의 지원금을 일반 예산으로 전용하여 사용할 수 없습니다. 부득이 예산 사용의 변경이 필요한 경우에는 본 기관에 사전 승인을 받은 후 집행하여야 합니다.

- 지원되는 예산이 목적 사업 외에 집행되거나 회계 관련 문제가 발생할 경우에는 계약서에 따라 지원된 예산을 환수하며, 이후 지원 대상에서 제외될 수 있습니다.

4. 2018 서울특별시 교육비특별회계 예산편성 기본지침22)

1) 교육강사 수당

○ 경비 성격

교육연수원 및 서울시교육청 산하기관에서 시행하는 각종 교육에 따른 외래강사의 수당

○ 기준액(시간당)

구분	지급대상	지급단가	비고
특별강사1	○ 해당분야의 권위자로 기관장이 인정하는 자	기본료:300,000원 초 과:200,000원	* 강사로 할증 • 101~200명 : 20% • 201~300명 : 30% • 301명 이상 : 50%
특별강사2	○ 해당분야에 전문지식을 가진 저명인사 ○ 특별강사1 이외의 3급 상당 이상 (전·현직공무원, 대학학장) ○ 대기업 총수(회장), 국영기업체장 ○ 인간문화재, 유명예술인	기본료:200,000원 초 과:150,000원	
일반강사1	○ 대학 전임강사 이상 ○ 대(중소)기업·국영기업·공사의 임원(이사급 이상) ○ 판·검사, 변호사, 변리사, 의사, 공인회계사, 기술사 등 자격(면허)증 소지자 ○ 정부 출연 연구기관 연구원 ○ 문화·예술 등 특별 분야의 전문 강사 ○ 4급(상당)공무원(장학관, 교육연구관 포함) ○ 유·초·중등학교장 ○ 해당분야의 전문가로 특별강사에 해당하지 않는 자	기본료:160,000원 초 과: 90,000원	* 기본료는 1시간 미만 * 초과는 기본 시간 초과 후 매시간당 단가 * 초과 강의 시간 산출 • 30분 미만 : 미포함 • 30분 이상 : 1시간으로 계산
일반강사2	○ 대학 시강강사 ○ 대(중소)기업·국영기업·공사의 직원으로 일반강사1에 해당하지 않는 자 ○ 5급(상당)공무원(장학관, 교육연구관 포함), 교감, 장학사(교육연구사)	기본료:100,000원 초 과: 60,000원	
일반강사3	○ 교사 및 6급 이하 공무원 ○ 특별강사 및 일반강사 1,2에 해당하지 않는 자	기본료: 80,000원 초 과: 50,000원	
분임지도	분임활동지도담당 외부 인사	기본료: 30,000원 초 과: 20,000원	
보조강사	각종 실기실습 보조자	기본료: 30,000원 초 과: 10,000원	

22) 해당 내용은 '서울특별시교육비특별회계 예산편성기본지침' 67-68쪽을 발췌한 것이므로, '본청', '소속공무원' 등 서울시교육청과 관련된 용어가 있음. 본 사업 관련자는 집중교육 강사비 및 원고료의 지급 기준으로 활용하기 바람.

※ 연수전문기관은 기관의 특수성을 감안하여, 본청 예산부서와 사전협의 후 예산의 범위 내에서 별도 규정 적용 가능

- 주 : 1) 원거리 강사 초빙에 따른 교통비(이동거리 편도 4시간 이상) 및 숙박비는 별도 지급 가능 (공무원은 210-06, 민간외래 강사는 310-01 과목에 편성)
- 2) 소속공무원이 담당업무 또는 교수요원으로 지정된 자체 교육강사인 경우 강사료는 지급하지 않음
 (* 자체: 초과근무 명령기관을 같이 하는 소속 공무원에게는 지급 불가)
- 3) 「부정청탁 및 금품 등 수수의 금지에 관한 법률」의 적용을 받는 강사에게 강의 등과 관련한 일체의 비용을 포함한 사례금(실비의 교통비 제외)은 같은 법 시행령의 상한액을 초과하여 지급 불가
 (※ 세부내용은 서울특별시교육비특별회계 예산편성기본지침 p.163 참조)

2) 원고료

구 분		단 위	단가(원)
원 고	국 문 · 외국어	○ 매 (A4규격, 글자 12포인트, 행 간격 160mm, 상하여백 20mm, 좌우여백 25mm) * 강의 원고의 경우 시간당 3.5매 이내 * 원고지에 작성 시 A4용지 1매당 200자 원고지 4매 이내로 환산	14,000
슬라이드	파워포인트 자료	○ 면 * 강의 시간당 5면 이내 * 최대 20면까지 인정	10,000
	자막제거	○ 매	10,000
녹음제작		○ 10분(40매)	100,000
사이버강의 콘텐츠제작	동영상	○ 10분(1시간 수업용)	150,000

5. 예산 비목별 집행 방법

예산비목	집행 방법	비고
공 통	<ul style="list-style-type: none"> ○ 지원금 예산을 집행하기 위해서는 <ul style="list-style-type: none"> - 사업의 목적과 예산서(사업계획서)상의 편성내역과 부합하는지 여부를 확인한 뒤 품의를 작성, 결재를 득한 후 - 보조사업 경비별 예산편성 기준표 및 물가정보지 등의 단가를 기초로 계약상대방의 견적서(가급적 복수견적)를 받아 지출원인행위(계약)를 체결하고 - 물품 또는 용역을 납품(제공)받아 검수를 필한 뒤 - 지출시기가 도래하면 체크카드에 의거하여 대금 결제 ※ 강사료, 수당 등 인건비의 경우 원천징수를 필하고 지급 	
회 의 비	<ul style="list-style-type: none"> ○ 회의운영과 관련된 회의자료 준비, 회의참석비 등 직접 경비로 집행하고 식대 등 소모성 지출 억제 ※ 소속단체 임직원간의 회의에 대한 회의참석 수당 지출 불가 	
원 고 료	<ul style="list-style-type: none"> ○ 최종적으로 제출된 원고 매수를 기준으로 지급하고, 출강에 따른 교재 원고료는 강의 시간을 고려하여 차등 지급 	
교 통 비	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업 목적 수행을 위한 출장에만 집행할 수 있으며, 기간을 제한하지 않은 장기출장, 사업수행과 관련이 없는 출·퇴근성 출장 등에 소요되는 교통비 등으로는 지출할 수 없음 	
영 수 증 처 리	<ul style="list-style-type: none"> ○ 영수증은 체크카드사용점표, 금전등록기영수증, 세금계산서를 원칙으로 하되, 영수증 교부업체에 한하여 (간이)영수증 인정 ※ 영수증 교부업체기준 : 부가가치세법시행령 제79조의2에 의거 	

붙임 1.

2018 청소년진로체험지원사업 관련 서식

1. 진로체험지원센터 관련 서식 및 예시

1. 서식 1-1. 진로체험지원센터 자원봉사 수요조사지
2. 서식 1-2. 진로사람책 신청 및 현장실태조사지
3. 서식 1-3. 청소년진로체험지원 자원봉사자 활동기록지
4. 예시 1-4. 현장교육 결과보고 공문

2. 거점기관 관련 서식 및 예시

1. 서식 2-1. 거점기관 신청서
2. 서식 2-2. 사업진행 사업계획서
3. 서식 2-3. 사업진행 결과보고서
4. 서식 2-4. 청소년진로체험지원 자원봉사 참여 신청서
5. 서식 2-5. 집중교육 강의의뢰서
6. 서식 2-6. 집중교육 강의계획서
7. 서식 2-7. 집중교육 강의확인서
8. 서식 2-8. 집중교육 강의평가서
9. 서식 2-9. 집중교육 경비신청서
10. 서식 2-10. 성범죄 경력조회 및 아동학대관련 범죄 전력 조회 신청서 & 동의서
11. 예시 2-11. 집중교육 홍보 모집 안내
12. 예시 2-12. 집중교육 현수막 및 배너
13. 예시 2-13. 집중교육 교재 제작 표지&목차&간지&일정표
14. 예시 2-14. 집중교육 출석부
15. 예시 2-15. 집중교육 수료증
16. 예시 2-16. 자원봉사자 배치 안내문
17. 예시 2-17. 자원봉사자와 담당자 OT진행 관련 참석요청 공문

3. 진로사람책

1. 서식 3-1. 청소년 진로사람책 도서관 참가 신청서 및 양식
2. 서식 3-2. 청소년 진로사람책 도서관 프로그램 신청서
3. 서식 3-3. 진로사람책 만족도 조사지(담당자용)
4. 서식 3-4. 진로사람책 만족도 조사지(학생용)
5. 예시 3-5. 진로사람책 작성하기 4단계

서식1-1

진로체험지원센터 자원봉사 수요조사지

[앞]

2018 진로체험지원센터 자원봉사 수요조사지

I. 기본사항

센터명			
관할 시도교육청	관할 교육지원청		
운영형태	<input type="checkbox"/> 교육청 직영	<input type="checkbox"/> 지자체 직영	<input type="checkbox"/> 위탁 운영
센터장 성명	담당자 성명		
센터장 이메일	담당자 이메일		
센터장 휴대폰	담당자 휴대폰		
센터 사무실 대표 전화	센터 팩스		
센터 주소			
배치신청 여부 (<input type="checkbox"/> 표시)	<input type="checkbox"/> 신청 <input type="checkbox"/> 신청하지 않음		
	※ 신청하지 않는 경우 응답 바람(이후 작성하지 않고 제출) <input type="checkbox"/> 자원봉사자가 필요 없어서 <input type="checkbox"/> 업무과다로 자원봉사자 관리가 어려워서 <input type="checkbox"/> 기타(사유 작성)		

II. “좋은어른” 자원봉사자 신청

“좋은어른” 자원봉사자	
- 대상 : 현직 직업인 , 학부모, 대학생, 은퇴자 등	
- 배치인원 : 진로체험지원센터에서 신청한 인원수 기준으로 배치	
- 활동 횟수와 내용 : 주1~2회 규칙적으로 진로체험 지원 활동	
신청인원	<input type="checkbox"/> 1명 <input type="checkbox"/> 2명 <input type="checkbox"/> 3명 <input type="checkbox"/> 4명 <input type="checkbox"/> 기타(명) ※ 자원봉사자 배정은 신청인원과 다를 수 있습니다.
활동영역	자원봉사자가 필요한 활동내용 <input type="checkbox"/> 표시 (복수응답 가능)
체험처 관리	<input type="checkbox"/> 체험처 안전점검 <input type="checkbox"/> 체험처 관리 : 체험처 답사, 멘토 상담, 프로그램협의, 감사인사 등 <input type="checkbox"/> 체험처 발굴
체험활동지원	<input type="checkbox"/> 체험활동 학생 인솔 및 안전관리 <input type="checkbox"/> 멘토 프로그램 운영 보조 <input type="checkbox"/> 체험활동 모니터링과 결과보고서 작성 <input type="checkbox"/> 안전교육프로그램 진행
운영지원	<input type="checkbox"/> 진로상담, 특강 <input type="checkbox"/> 센터 방문자 응대 <input type="checkbox"/> 행정지원, 설문지 코딩 등 <input type="checkbox"/> 진로체험지원기관과 진로체험 홍보활동 <input type="checkbox"/> 진로박람회 지원
기타	구체적으로 자유롭게 기술해주세요

III. 진로체험지원센터 현황

항 목	응답 (☐표시)
본 사업 운영 경력(기관)	<input type="checkbox"/> 신규 <input type="checkbox"/> 1년 미만 <input type="checkbox"/> 1년 이상
본 사업 운영 경력(담당자)	<input type="checkbox"/> 신규 <input type="checkbox"/> 1년 미만 <input type="checkbox"/> 1년 이상
진로체험지원센터 인력 규모 (센터장 및 실무자)	총()명
총 자원봉사자(본 사업 외 포함) 보유 현황	총()명

IV. 자원봉사활동 환경 현황

항 목	응답 (☐표시)
자원봉사자를 위한 사무 공간 (복수응답가능)	<input type="checkbox"/> 별도 공간 <input type="checkbox"/> 직원 책상 함께 사용 <input type="checkbox"/> 회의실 <input type="checkbox"/> 공간없음
자원봉사자 유선전화 사용	<input type="checkbox"/> 제공가능 <input type="checkbox"/> 제공 어려움
자원봉사자 컴퓨터 사용	<input type="checkbox"/> 제공가능 <input type="checkbox"/> 제공 어려움
식사시간이 포함된 연속활동(4시간 이상)의 경우 식사지원	<input type="checkbox"/> 제공가능 <input type="checkbox"/> 제공 어려움
센터 출퇴근을 제외한 자원봉사활동에서 발생하는 교통비 지원	<input type="checkbox"/> 제공가능 <input type="checkbox"/> 제공 어려움
자원봉사자 관리 예산 지원 여부 (회의비, 다과비 등)	<input type="checkbox"/> 편성가능 <input type="checkbox"/> 편성하기 어려움

V. 사업의 성공적인 추진을 위한 요청사항을 작성해주세요

※ 제출방법 : 이메일(volunculture@naver.com)

문의 : 한국자원봉사문화 양코르U센터(02-415-6575)

년 월 일

00진로체험지원센터장

(직인/서명)

[앞]

2018 진로사람책 신청 및 현장실태조사지

I. 기본사항

센터명			
관할 지원청			
운영형태	<input type="checkbox"/> 법인 (이름: _____) <input type="checkbox"/> 직영 <input type="checkbox"/> 기타		
센터장 성명		담당자 성명	
센터 연락처		센터(담당자) 이메일	
센터 팩스		담당자 휴대폰	
센터 주소			
사업신청 여부 (☑표시)	<input type="checkbox"/> 신청 <input type="checkbox"/> 신청하지 않음		
	※ 신청하지 않는 경우 응답 바람(이후 작성하지 않고 제출) <input type="checkbox"/> 자원봉사자가 필요 없어서 <input type="checkbox"/> 업무과다로 자원봉사자 관리가 어려워서 <input type="checkbox"/> 기타(사유 작성 _____)		

II. “진로사람책” 현장실태조사

“진로사람책” : 전·현직 직업인 및 해당 분야 전문가가 소규모(5~10인)로 그룹을 이룬 청소년에게 대화와 체험을 통해 본인의 경험과 지식을 나누는 자원봉사활동	
항 목	응답 (☑표시)
1. [운영여부] 센터 내 진로사람책과 같은 프로그램 (진로 멘토프로그램)이 운영되고 있습니까?	<input type="checkbox"/> 있다 (_____)명 <input type="checkbox"/> 없다
2. [자원 보유여부] 센터 내 진로사람책으로 연계 가능한 자원봉사자 혹은 단체가 있습니까? 있다면 몇 명입니까?	<input type="checkbox"/> 있다 (_____)명 단체명: _____ <input type="checkbox"/> 없다
3. [후보 지원군 보유 여부] 현재 센터와 연계되어 있지 않아도 진로사람책으로 연계 가능한 단체를 알고 있습니까?	<input type="checkbox"/> 있다 (이름: _____) <input type="checkbox"/> 없다

[뒤]

III. 진로사람책 희망 직업군(중복 체크 가능)

분류	경영·사무· 금융·보험직	연구직 및 공학기술직	교육·법률· 사회복지· 경찰·소방직 및 군인, 보건·의료직	예술· 디자인· 방송· 스포츠직	미용·여행· 숙박·음식· 경비·청소직	영업·판매· 운전·운송직	건설·채굴직 및 설치·정비· 생산직	농림/ 어업직
선택								

* 위의 직업군 중 진로사람책으로 활동하기를 희망하는 분야를 모두 선택해 주세요.

IV. 사업의 성공적인 추진을 위한 요청사항을 작성해주세요.

이 항목에 대한 답변은 추후 진로체험지원센터 및 진로사람책 자원봉사자 분들을 지원하는 데 소중하게 활용될 예정입니다.

※ 제출방법 : 이메일(volunculture@naver.com)

문의 : 한국자원봉사문화 양코르U센터(02-415-6575)

년 월 일

00진로체험지원센터장

(직인/서명)

()월 청소년진로체험 “좋은어른” 자원봉사자 활동기록지23)

기관명			
봉사자 성명		생년월일	
실적 여부24)	<input type="checkbox"/> 실적 등록 완료 <input type="checkbox"/> 실적 등록 예정		

	활동일	활동 시간 (00:00~00:00)	활동 내용
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

※ 제출방법 : 이메일(volunculture@naver.com)

00진로체험지원센터 담당자이름 (서명)

23) 자원봉사 실적은 자원봉사시스템 1365에 센터가 직접 입력하는 것을 원칙으로 하며, 1365 이외의 자체 자원봉사활동프로그램을 쓰는 경우 VMS 또는 NEIS, 두볼(DOVOL) 사용 시, 1365와 연동할 수 있도록 안내 요망
 24) 진로체험지원센터에서 1365에 실적입력이 완료된 경우, 실적완료로 체크하며, 추후 입력할 예정인 경우 실적 등록 예정으로 체크

예시1-4

현장교육 결과보고 공문

**○○진로체험지원센터
(로고)**

수 신 : (사)한국자원봉사문화 이사장

참 조 : 양코르U센터

제 목 : 2018년 진로체험지원사업 자원봉사자 현장교육 이수 보고의 건

1. 귀 기관의 무궁한 발전을 기원합니다.

2. ○○진로체험지원센터는 18년 교육부 청소년진로체험지원 「자원봉사자 양성 및 참여 활성화」 사업을 수행하고 있는 ○○지역 센터입니다.

3. 2018년 진로체험지원사업 자원봉사자 의무이수교육(40시간) 중 현장교육 10시간을 본 센터에서 이수하였으므로 아래와 같이 보고합니다.

- 아 래 -

일시	과목	주요내용	참석자
2018.00.00 (수) 09:00~14:00	진로체험지원기관의 이해	- 지역사회, 진로체험지원센터 교육현장 이해하기 - 지역사회에서 진로체험지원센터의 역할 찾기	총3명 (홍길동외 2명)
	진로체험지원기관 활동의 이해	- 진로체험지원센터 역할에 따른 현황 확인 - 발굴이 필요한 자원에 대한 자원봉사자 일감 구체화	
2018.00.00 (금) 09:00~14:00	진로체험활동의 실제	- 체험프로그램: 업무보조, 체험처 발굴 및 관리 - 인증현장실사 동행 및 기타 자원봉사활동 등 - 교육내용의 종합과 평가	
	나의 활동 비전 세우기	- 나의 자원봉사 활동 비전세우기 : 목표, 마음가짐, 주된 활동방향과 내용, 활동방법 등	

붙 임 : 2018년 진로체험지원사업 자원봉사자 현장교육 자료 및 출석부 각 1부. 끝.

○○진로체험지원센터장 ○○○(직인 날인)

담당: ○○○

부서장: ○○○

센터장: ○○○

문서번호: 2018-011호 (시행일자: 2018년 0월 00일)

(06729) 서울시 서초구 강남대로43길 14-1 서초빌딩3층(서초동)

Tel.02-415-6575 Fax.02-415-1603 www.volunteeringculture.or.kr e-mail: volun@vculture.or.kr

2018 진로체험지원센터 거점기관 신청서

기관명		00진로체험지원센터		구분		진로체험지원센터/ 진로교육원 등	
기관장	직위	담당자		직위			
	성명			성명			
기관 대표전화				핸드폰			
팩스				이메일			
주소							
신청 여부 (☑표시)		<input type="checkbox"/> 신청		<input type="checkbox"/> 신청하지 않음			
사업기간		'18.5월 ~ '18.12월					
기관 우수사례							

년 월 일

00진로체험지원센터장

(직인/서명)

○○교육청교육감 귀하

영역 구분	세부내용
사업의 지속성	6개월 이상 진로체험지원 관련 사업 진행 가능 여부 (진로체험지원센터, 진로체험지원 자원봉사자 활용 기간)
자원봉사자 활용 가능성	‘좋은 어른’ 자원봉사자 1명이상 보유 여부 ※ 교육부-한국자원봉사문화 사업 참여 여부
	일반 자원봉사자 1명이상 활용 및 보유 여부 ※ 자체 자원봉사자 활용 여부
자원의 활용성	자체 예산 보유 및 활용 가능 여부
	자체 체험 시설 및 교육 장소, 식당 보유 여부
운영의 효율성	기관 내 사업 담당자 지정 가능 여부
	담당자 실무 경력(1년 이상) 여부
	진로체험지원센터 운영 여부
사업의 적극성	기관장의 역할 수행의 적극적 의사 표현 여부
	기관 및 소속 직원, 자원봉사자의 장관 표창 수상 경력자 보유 여부

※ 본 기준은 예시안으로, 시·도교육청 자체 기준안으로 선정 가능

서식2-2

사업진행 사업계획서

접수번호* 2018-

청소년 진로체험지원 자원봉사자 양성 및 지원 지원금 교부 신청서

신청 기관 (단체) 현황	기관(단체)명				대표자			
	주소							
	전화번호				팩스번호			
	사업 실무자	직위			휴대전화			
		성명			e-mail			
기관 소개								
신청 내용	운영현황	<input type="checkbox"/> 신규 기관 <input type="checkbox"/> 기존 기관 (부터~ 까지)						
	사업기간	2018. 06. ~ 12. (8개월)						
	총사업비	총 000,000원				교육비	진행비	원
						교육인원	(명수×3일×10,000원)	
						기타지원금	원	
						(간담회비 기관당 100,000원)		
은행명					예금주	(법인 또는 단체)		
계좌번호								
제출 서류	1. 공문 1부		3. 고유번호증 또는 비영리단체증 1부					
	2. 사업계획서 1부		4. 통장 사본 1부					
교육비 지원, (사)한국자원봉사문화에서 주최한 「청소년진로체험지원사업 양성교육」 운영을 위와 같이 신청합니다.								
2018. . . .								
신청자(기관명 또는 대표자)					(인)			
(사)한국자원봉사문화 귀하								

사 업 계 획 서

□ 추진 목적

- (목적) *자원봉사의 의미와 가치, 청소년 문화 및 진로교육정책의 이해, 센터 실무 실습, 성범죄 및 안전교육 등 20시간 연수 실시 및 실무자 네트워크*

□ 추진 개요

- 일시 / 장소 :
- 내용 : *2018년 청소년진로체험 지원 사업 집중교육 및 네트워크*
- 참석대상: *신규 좋은어른 자원봉사자 및 센터담당자*

□ 세부 일정

1. 집중교육(예시)

1일차(__월__일)

일 정	시 간	내 용	비 고
<i>10:00~11:00</i>	<i>60'</i>	<i>마음열기와 교육과정 안내</i>	
<i>11:00~12:00</i>	<i>60'</i>	<i>진로체험지원 정책</i>	<i>000장학사 (시교육청)</i>
<i>12:00~13:00</i>	<i>60'</i>	<i>중식</i>	
<i>13:00~15:00</i>	<i>120'</i>	<i>자원봉사의 의미와 사회적 가치</i>	
<i>15:00~17:00</i>	<i>120'</i>	<i>청소년 이해와 의사 소통</i>	
<i>17:00~18:00</i>	<i>60'</i>	<i>안전교육</i>	<i>팀장 (000소방서)</i>

2일차(__월__일)

일 정	시 간	내 용	비 고
<i>10:00~12:00</i>	<i>120'</i>	<i>미래변화와 진로체험지원센터의 지역사회 역할</i>	<i>000장학사 (시교육청)</i>
<i>12:00~13:00</i>	<i>60'</i>	<i>중식</i>	
<i>13:00~15:00</i>	<i>120'</i>	<i>“사람책”을 통한 선배자원봉사자와의 만남</i>	

15:00~17:00	120'	진로체험지원센터 담당자 간담회 준비 및 진행	선별담당자
17:00~18:00	60'	성범죄 예방교육	

3일차(__월__일)

일 정	시 간	내 용	비 고
10:00~12:00	120'	진로체험지원센터 실제와 청소년 진로프로그램 개발	
12:00~13:00	60'	중식	
13:00~16:00	180'	체험처 활동 및 진로체험활동 지원 실무	
16:00~17:00	60'	사명선언 및 수료식	

2. 지역네트워크 간담회(예시)

일 정	시 간	내 용	비 고
17:00~18:00	60'	실무자 간담회 - 현황 및 사업 공유	

예산

(단위 :원)

항목	산출근거	금액	지출방법
현수막	30,000원*1조=30,000원	30,000	카드결제
합계			

향후 계획

2018 청소년 진로체험지원 자원봉사자 양성 및 참여 활성화 사업

사업 진행 결과보고서

추진 목적

- (목적) *자원봉사의 의미와 가치, 청소년 문화 및 진로교육정책의 이해, 센터 실무 실습, 성범죄 및 안전교육 등 20시간 연수 실시 및 실무자 네트워크*

추진 내용

- 일시 / 장소 :
- 내용 : *2018년 청소년진로체험 지원 사업 집중교육 및 네트워크*
- 참석대상: *신규 좋은어른 자원봉사자 및 센터 담당자*

진행 일정

1. 집중교육(예시)

1일차(__월__일)

일 정	시 간	내 용	비 고
<i>10:00~11:00</i>	<i>60'</i>	<i>마음열기와 교육과정 안내</i>	
<i>11:00~12:00</i>	<i>60'</i>	<i>진로체험지원 정책의 이해</i>	<i>000장학사 (시교육청)</i>
<i>12:00~13:00</i>	<i>60'</i>	<i>중식</i>	
<i>13:00~15:00</i>	<i>120'</i>	<i>자원봉사의 의미와 사회적 가치</i>	
<i>15:00~17:00</i>	<i>120'</i>	<i>청소년 이해와 의사 소통</i>	
<i>17:00~18:00</i>	<i>60'</i>	<i>안전교육</i>	<i>팀장 (000소방서)</i>

2일차(__월__일)

일 정	시 간	내 용	비 고
<i>10:00~12:00</i>	<i>120'</i>	<i>미래변화와 진로체험지원센터의 지역사회 역할</i>	<i>000장학사 (시교육청)</i>
<i>12:00~13:00</i>	<i>60'</i>	<i>중식</i>	
<i>13:00~15:00</i>	<i>120'</i>	<i>“사람책”을 통한 선배자원봉사자와의 만남</i>	
<i>15:00~17:00</i>	<i>120'</i>	<i>진로체험지원센터 담당자 간담회 준비 및 진행</i>	<i>선별담당자</i>
<i>17:00~18:00</i>	<i>60'</i>	<i>성범죄 예방교육</i>	

3일차(__월__일)

일 정	시 간	내 용	비 고
10:00~12:00	120'	진로체험지원센터 실제와 청소년 진로프로그램 개발	
12:00~13:00	60'	중식	
13:00~16:00	180'	체험처 활동 및 진로체험활동 지원 실무	
16:00~17:00	60'	사명선언 및 수료식	

2. 지역네트워크 간담회(예시)

일 정	시 간	내 용	비 고
17:00~18:00	60'	실무자 간담회 - 현황 및 사업 공유	

진행결과

프로그램 명	실적 계획			비고
	실인원	횟수	연인원	
합 계				

총평 및 제언

□ 첨부자료

1. 진행 사진

사진1. <i>집중교육 모습(사진설명)</i>	사진2. <i>집중교육 모습(사진설명)</i>
사진3. <i>집중교육 모습(사진설명)</i>	사진4. <i>집중교육 모습(사진설명)</i>
사진5. <i>집중교육 모습(사진설명)</i>	사진6. <i>집중교육 모습(사진설명)</i>

2. 출석부(별도첨부-스캔 후 발송)

3. 수료자 명단

00 권역 집중교육 수료자 명단

연번	이름	수료증 번호	생년월일	성별	이수일	발급기관	비고
1	홍길동	제2018-064호	1958.01.01	남	2018.07.03	한국 자원봉사문화	
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							

□ 정산보고서

1. 정산내역서

(단위 : 원)

항 목	예산액	집행액	잔액	집행내역
현수막	30,000	30,000	0	현수막(5M*0.9M)×1조
합 계				

2. 첨부 서류

- (1) 사업비 집행영수증
- (2) 통장 입·출급 거래내역 사본 1부
- (3) 각종 기타 집행서류

* 첨부 서류 설명	
사업비 집행영수증	<ul style="list-style-type: none"> - 영수증은 지출결의서 다음에 새로운 A4 용지에 부착하여 편철함 - 보조금 영수증과 자부담 영수증은 구분하여 별도로 제출함
통장 입·출금 거래 내역	<ul style="list-style-type: none"> - 보조금관리통장 예금은 가급적 지출결의서상 일자별·항목별 인출을 원칙으로 하고, 보조금 전액을 일괄 인출하는 사례가 없도록 함 - 사업비를 집행한 내역이 전부 포함되어야 하며, 정산보고 시점까지 발생한 이자액을 알 수 있도록 통장정리 후 제출함 * 발생한 이자액은 접수입처리를 통하여 사업비로 사용하도록 함
각종 기타 집행서류	<ul style="list-style-type: none"> - 사업관련 사진(사진설명기재, 현수막, 현판 제작시 게첨 장면사진 등) - 프로그램 리플렛, 포스터, 초대장 등 각종 인쇄물 - 신문기사 등 관련보도 자료

서식2-4

청소년진로체험지원 자원봉사 참여 신청서

[앞]

[2018-]

청소년 진로체험지원 자원봉사 참여 신청서				
성 명		생년월일		성별
핸드폰번호		이메일		
주 소				
자 격 증	자격증명	취득일	취득기관	
최 종 학 력	<input type="checkbox"/> 고등학교 <input type="checkbox"/> 대학교 <input type="checkbox"/> 대학원이상 학과 및 전공 ()			
생애주요경력	회사명	재직기간	직위	담당업무
자원봉사경력	참여기관	참여기간	참여내용	
활동처(가능처)	<input type="checkbox"/> 거주지 <input type="checkbox"/> 가능지역 단위()			
참여경로	<input type="checkbox"/> 온라인(홈페이지 또는 SNS:) <input type="checkbox"/> 기관소개(기관명:) <input type="checkbox"/> 지인소개(추천인:) <input type="checkbox"/> 기타()			
지원동기 및 기대점				
<ul style="list-style-type: none"> ○ 본인은 위의 기재한 개인신상정보를 꼼꼼등록 개인정보 동의, 참여기관 연계, 상해보험가입, 활동 실적관리 등을 위한 용도로 시스템에 등록하여 활용함에 동의합니다. ○ 위와 같이 자원봉사 참여를 신청하며 기재내용이 사실임을 서약합니다. <p style="text-align: center; margin-top: 20px;">2018년 월 일 신청인: (인)</p> <p style="text-align: center; font-size: 1.2em; margin-top: 20px;">(사)한국자원봉사문화 이사장 귀하</p>				

강의의뢰서

〈2018 청소년진로체험지원 자원봉사자 참여사업〉 교육과 관련하여 다음과 같이 안내드립니다.
 추후 변경되는 사항이 있으면 연락드리겠습니다.

교육과정	
교육목적	
교육일시	
교육내용	
교육장소	
교육대상 및 인원	
강의원고 제 출 일	
강 의 료	
기 타	
담당자	

강의 계획서²⁵⁾

강좌명		교육대상	
강의명		강사명	
강의일시		강의장소	
교육목표			
강의내용			
강의시간		강의 방법	
교육 기자재 요청			

25) 강의계획서는 해당 기관에서 필요시에만 활용하는 권장 서식이며, 자체 양식도 사용 가능함.

[앞]

집중교육 1일차 강의평가서

※ 각 질문에 해당되는 점수를 체크하세요.

5	4	3	2	1
매우 그렇다	그렇다	보통이다	그렇지 않다	전혀 그렇지 않다

1. 마음열기/교육과정안내 - 한국자원봉사문화

1) 표현 및 전달방식이 내용을 이해하는 데 도움이 되었다.	5	4	3	2	1
2) 수준과 난이도가 적절하였다.	5	4	3	2	1
3) 교육과정과 서로에 대한 이해에 도움이 되었다.	5	4	3	2	1
4) 앞으로 자원봉사 활동하는데 있어 구체적인 도움이 되었다.	5	4	3	2	1
5) 전반적인 소감 :					

2. 진로체험지원 정책의 이해 - 대구광역시교육청

1) 표현 및 전달방식이 내용을 이해하는 데 도움이 되었다.	5	4	3	2	1
2) 수준과 난이도가 적절하였다.	5	4	3	2	1
3) 청소년진로교육정책과 필요성의 이해에 도움이 되었다.	5	4	3	2	1
4) 앞으로 자원봉사 활동하는데 있어 구체적인 도움이 되었다.	5	4	3	2	1
5) 전반적인 소감 :					

3. 자원봉사의 의미와 사회적가치 - 전현숙부대표(자원봉사이음)

1) 표현 및 전달방식이 내용을 이해하는 데 도움이 되었다.	5	4	3	2	1
2) 수준과 난이도가 적절하였다.	5	4	3	2	1
3) 자원봉사의 의미와 사회적 가치, 사업이해하는 것에 도움이 되었다.	5	4	3	2	1
4) 앞으로 자원봉사 활동하는데 있어 구체적인 도움이 되었다.	5	4	3	2	1
5) 전반적인 소감 :					

----- 뒷면도 있습니다 -----

[뒤]

4. 청소년의 이해와 의사소통 - 서남식 소장(청소년행복연구소)

1) 표현 및 전달방식이 내용을 이해하는 데 도움이 되었다.	5	4	3	2	1
2) 수준과 난이도가 적절하였다.	5	4	3	2	1
3) 청소년 특성 이해와 의사소통에 도움이 되었다.	5	4	3	2	1
4) 앞으로 자원봉사 활동하는데 있어 구체적인 도움이 되었다.	5	4	3	2	1
5) 전반적인 소감 :					

5. 교육의 전반적인 진행에 대해 의견

(토론시간, 상호 교류 시간 등 시간배분, 강의실환경, 준비정도, 평가서작성 등)

이 항목에 대한 답변은 추후 더 좋은 양성교육 프로그램을 진행하는 데 소중하게 활용될 예정입니다.

[앞]

집중교육 2일차 강의평가서

※ 각 질문에 해당되는 점수를 체크하세요.

5	4	3	2	1
매우 그렇다	그렇다	보통이다	그렇지 않다	전혀 그렇지 않다

1. 미래변화와 진로체험지원센터의 지역사회역할 - 김현철선임연구위원

1) 표현 및 전달방식이 내용을 이해하는 데 도움이 되었다.	5	4	3	2	1
2) 수준과 난이도가 적절하였다.	5	4	3	2	1
3) 진로체험지원센터의 지역사회역할 이해에 도움이 되었다.	5	4	3	2	1
4) 앞으로 자원봉사 활동하는데 있어 구체적인 도움이 되었다.	5	4	3	2	1
5) 전반적인 소감 :					

2. '사람책'을 통한 선배자원봉사자와의 만남 - 정은희 (서초구자원봉사센터)

1) 표현 및 전달방식이 이후 내용을 이해하는데 도움이 되었다.	5	4	3	2	1
2) 수준과 난이도가 적절하였다.	5	4	3	2	1
3) 청소년 진로체험지원 전문자원봉사자의 진로 사람책 활동 이해에 도움이 되었다.	5	4	3	2	1
4) 앞으로 자원봉사 활동하는데 있어 구체적인 도움이 되었다.	5	4	3	2	1
5) 전반적인 소감 :					

3. 안전교육 - 복진재소방교(대구강서소방서)

1) 표현 및 전달방식이 내용을 이해하는 데 도움이 되었다.	5	4	3	2	1
2) 수준과 난이도가 적절하였다.	5	4	3	2	1
3) 청소년 진로체험지원 자원봉사활동 중 안전 및 응급상황 발생 시 대처방법 이해에 도움이 되었다.	5	4	3	2	1
4) 앞으로 자원봉사 활동하는데 있어 구체적인 도움이 되었다.	5	4	3	2	1
5) 전반적인 소감 :					

----- 뒷면도 있습니다 -----

[뒤]

4. 교육의 전반적인 진행에 대해 의견

(토론시간, 상호 교류 시간 등 시간배분, 강의실환경, 준비정도, 평가서작성 등)

이 항목에 대한 답변은 추후 더 좋은 양성교육 프로그램을 진행하는 데 소중하게 활용될 예정입니다.

집중교육 3일차 강의평가서

※ 각 질문에 해당되는 점수를 체크하세요.

5	4	3	2	1
매우 그렇다	그렇다	보통이다	그렇지 않다	전혀 그렇지 않다

1. 진로체험지원센터 실제와 청소년 진로프로그램 개발 - 서정화센터장

1) 표현 및 전달방식이 내용을 이해하는 데 도움이 되었다.	5	4	3	2	1
2) 수준과 난이도가 적절하였다.	5	4	3	2	1
3) 진로체험지원센터와 청소년 진로프로그램개발을 이해하는데 도움이 되었다	5	4	3	2	1
4) 앞으로 자원봉사 활동하는데 있어 구체적인 도움이 되었다.	5	4	3	2	1
5) 전반적인 소감 :					

2. 체험처활동 및 진로체험활동 지원 실무 - 지명근팀장(아산진로체험지원센터)

1) 표현 및 전달방식이 내용을 이해하는 데 도움이 되었다.	5	4	3	2	1
2) 수준과 난이도가 적절하였다.	5	4	3	2	1
3) 청소년 진로체험지원 전문자원봉사 활동 중 체험처활동 및 체험활동 지원 실무 이해에 도움이 되었다.	5	4	3	2	1
4) 앞으로 자원봉사 활동하는데 있어 구체적인 도움이 되었다.	5	4	3	2	1
5) 전반적인 소감 :					

3. 교육의 전반적인 진행에 대해 의견

(토론시간, 상호 교류 시간 등 시간배분, 강의실환경, 준비정도, 평가서작성 등)

이 항목에 대한 답변은 추후 더 좋은 양성교육 프로그램을 진행하는 데 소중한 활용될 예정입니다.

■ 아동·청소년의 성보호에 관한 법률 시행규칙 [별지 제9호의3서식] <신설 2018. 3. 21.> 범죄경력회보서 발급시스템 (<http://crims.police.go.kr>)에서도 신청할 수 있습니다.

성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회 신청서

※ 색상이 어두운 난은 신청인이 작성하지 아니하며, []에는 해당되는 곳에 √ 표를 합니다. (앞쪽)

접수번호	접수일시	처리일시	처리기간	즉시
신청인	성 명	주민등록번호		
대상자	성 명(외국인의 경우 영문으로 작성)			
	주민등록번호(외국인의 경우 외국인등록번호/국적)			
운영 또는 취업정보	운영예정 또는 취업(예정)기관명		운영예정 또는 취업(예정)기관 주소	
			(전화번호:)	
	조회용도	[] 운영하려는 자용	[] 취업(예정)자용	
			(직종:)	

「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조 및 같은 법 시행령 제25조에 따라 성범죄 경력 조회와 「아동복지법」 제29조의3 및 같은 법 시행령 제26조의4에 따라 아동관련기관을 운영하려는 사람, 아동관련기관에 취업 중이거나 노무를 제공 중인 사람 또는 취업하거나 노무를 제공하려는 사람에 대한 아동학대관련범죄 전력 조회를 요청하오니 그 결과를 회신해 주시기 바랍니다.

년 월 일

신청인

(서명 또는 인, 정보통신망 이용 시 생략 가능)

경찰서장 귀하

첨부서류	1. 아동관련기관의 장 및 아동·청소년 관련기관등의 장임을 증명 할 수 있는 자료(인·허가증 사본 등) 1부(아동관련기관의 장 및 아동·청소년 관련기관등의 장의 경우만 제출합니다) 2. 조회 대상자 본인의 동의서 1부	수수료 없 음
------	--	------------

유의사항

1. 대상자가 외국인인 경우 성명은 영문으로 적고, 외국인등록번호 및 국적을 적습니다.
2. 대상자가 2명 이상일 경우에는 뒤쪽에 일괄하여 작성할 수 있습니다.

처리절차



210mm×297mm[백상지(80g/㎡) 또는 중질지(80g/㎡)]

27) 서식 출처 : 경찰 민원 포털(<https://minwon.police.go.kr/#customerCenter/fileDown>)

성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회 동의서

대상자	성 명(외국인의 경우 영문으로 작성)
	주민등록번호(외국인의 경우 외국인등록번호/국적)
	연락처(휴대전화 등)

본인은 ○○기관(시설)(예: 유치원, 어린이집, 아동복지시설, 청소년쉼터, 청소년활동시설, 의료기관 등)의 취업자등으로서 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조 및 같은 법 시행령 제25조에 따른 성범죄경력 조회와 ○○기관(시설)(예 : 유치원, 어린이집, 아동복지시설, 청소년쉼터, 청소년활동시설, 의료기관 등)의 취업(예정)자 또는 노무 제공(예정)자로서 「아동복지법」 제29조의3 및 같은 법 시행령 제26조의4에 따른 아동학대관련범죄 전력 조회에 동의합니다.

년 월 일

동의자

(서명 또는 인)

_____경찰서장 귀하

유의사항

- 개인정보 수집항목: 성명, 주민등록번호(외국인의 경우 외국인등록번호 및 국적)
- 개인정보 제공 거부에 따른 제한사항: 귀하는 개인정보 제공 동의를 거부할 권리가 있으나, 동의 거부 시에는 취업에 제한을 받을 수 있습니다.
- 개인정보의 수집·이용 목적: 수집된 개인정보는 성범죄 경력 조회 신청, 아동학대관련범죄 전력 조회 신청 등을 위하여 사용됩니다.
- 동의자가 2인 이상일 경우에는 뒤쪽에 일괄하여 작성할 수 있습니다.

210mm×297mm[백상지(80g/㎡) 또는 중질지(80g/㎡)]

※ **참고1 : 성범죄 확인 의뢰 가능 기관**

1. 유아교육법 제2조제2호의 **유치원**
2. 초, 중등교육법 제2조의 **학교** 및 같은 법 제28조와 같은 법시행령 제54조에 따른 **위탁교육기관**
3. **학원, 교습소**
4. 청소년보호법 제35조의 **청소년 보호, 재활센터**
5. 청소년활동진흥법 제2조제2호의 **청소년활동시설**
6. 청소년복지지원법 제29조제1항에 따른 **청소년상담복지센터, 청소년쉼터**
※ 이주배경청소년지원센터, 청소년자립지원관, 청소년치료재활센터는 아동학대전력만 조회
7. 영유아보육법 제2조제3호의 **어린이집**
8. 아동복지법상 **아동복지시설**
9. 성매매방지 및 피해자보호등에관한 법률 제5조제1항제2호의 **청소년지원시설**과 같은 법 제10조의 **성매매피해상담소**
※ 같은 법 성폭력피해자보호시설 및 성폭력피해자통합지원센터는 아동학대만 조회
10. 주택법 제2조제3호의 **공동주택관리사무소**(경비업 업무 종사자만)
11. 체육시설의 설치·이용에 관한 법률에 따라 설립된 체육시설 중 아동·청소년의 이용이 제한되지 아니하는 체육시설로서 **문화체육관광부 장관이 지정하는 체육시설**
12. 의료법 제3조의 **의료기관**(의료인만)

※ 참고2 : 성범죄 전력조회서 및 동의서 작성 방법

법적근거	아동·청소년 성보호에 관한 법률 제56조, 아동복지법 제29조의3
신청관서	가까운 경찰관서
신청자	1. 아동·청소년 관련기관(아동관련기관)의 운영자 ※ 운영자와 기관(시설)의 장이 다른 경우 원칙적으로 운영자가 신청자임 2. 별도로 운영자가 없는 기관(학교 등)은 기관의 장이 의뢰
조회 대상자	아동관련기관에 취업 중 또는 취업하려는 자 ※ 점검은 지자체, 교육청 등에서 직접 조회의뢰
제출서류	1. 성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회 신청서 (=아동학대관련범죄 전력 및 성범죄 경력 조회 신청서) 가. 신청서 명의자는 시설 운영자 나. 예외적으로 운영자가 없는 기관은 시설의 장이 신청서 작성 명의자 다. 시설 운영자가 법인인 경우 법인 직인 날인(법인 명의로 의뢰), 또는 대표이사 날인(대표이사 명의로 의뢰) 2. 성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회 동의서 (=아동학대관련범죄 전력 및 성범죄 경력 조회 동의서) 가. 2인 이상일 경우 연명동의서 작성 가능 나. 동의서 작성시, 연번·성명·주민등록번호·연락처란은 자필기재 또는 컴퓨터 등을 이용하여 타이핑 가능 다. 단, 동의자 서명란은 반드시 동의자 자필서명 또는 날인 ※ 동의서의 진정성을 담보하기 위해 조회 의뢰시부터 1개월 이내 에 작성된 동의서를 제출해 주시면 감사하겠습니다. 3. 아동·청소년 관련기관(아동관련기관) 등의 운영자(장)임을 증명할 수 있는 자료 (인·허가증 등, 단, 입증서류가 없는 경우 대표자 확인증 첨부) 4. 신분증명서(주민등록증 또는 운전면허증) 사본 1부 (신청자가 법인일 경우, 법인의 등기부등본을 의미) ※ 위 접수서류를 신청서 명의자가 아닌, 시설(기관)의 종업원 등이 경찰관서에 접수하는 경우 위임장은 반드시 제출해야 하는 것이 아니나, 서류의 접수관계를 명확히 하기 위해서 접수자의 신분증 또는 시설 재직증명서 등을 별도로 제출하여 주시기 바랍니다.

※ 사업자등록증상 명의자와 아동·청소년 관련기관(아동관련기관) 인·허가증, 지정서상의 운영자가 다른 경우가 있어 사업자등록증으로는 아동·청소년 관련기관(아동관련기관) 운영자를 확인하는 것이 어렵습니다. 반드시 인·허가증, 지정서를 제출해 주시면 감사하겠습니다.

중은어른 자원봉사자를 모집합니다!

“삶의 지혜와 재능을 자원봉사로 펼칠
중은어른 자원봉사자 여러분께 행복한 제2의 인생을 안코르합니다.”



중은어른 자원봉사자란?



진로체험지원센터에 배치되어 주 1~2회 규칙적으로
체험처 발굴 및 관리, 체험프로그램 지원(학생 인솔 등), 센터 업무 지원 등
청소년 진로체험 활동을 지원하는 교육기부 인력

특 전



집중교육 20시간 이수 후
수료증발급



청소년진로체험지원인력 인증
(교육부 꿈길등록)



중은어른 자원봉사자
인정보상 기회제공



명함, 배지, 나눔여행, 보수교육,
교육부장관표창, 성과보고회 등

신청

지역	전국 17개 시·도	방법	지역별 거점기관 및 한국자원봉사문화
신청기간	연중 (1차 신청 집중기간: 5월~ 8월)		홈페이지 참고
활동기간	연중	참고사항	자원봉사자로 활동비 없음
대 상	현직 직업인, 학부모, 대학생, 퇴직자 등		

* 거점기관이란? 중은어른 자원봉사자 모집·교육·배치 관리를 수행하는 기관으로 지역 내 진로교육센터(진로교육원) 또는 해당 함

각 거점기관의 소재 지역

각 거점기관 홈페이지 주소 기재

정확한 신청 기간 기재



28) 기본디자인은 완성된 상태로 업체에 해당 변경사항만 전달하여 통일된 디자인으로 진행
* 해당 업체 : [신의기획] 기획팀 이영호팀장 (043-878-7860 / 010-5395-5555 / homkomk@naver.com)

예시2-12

집중교육 현수막 및 배너²⁹⁾

현수막 사이즈 360cm * 45cm (사구아일렛) 1개



집중교육 기간 일시 기재

집중교육 장소기재

해당교육지원청 로고기재

거점기관 로고 기재

600*1800 X배너



집중교육 기간 일시 기재

집중교육 장소기재

해당교육지원청 로고기재

거점기관 로고 기재

29) 기본디자인은 완성된 상태로 업체에 해당 변경사항만 전달하여 통일된 디자인으로 진행

1. 집중교육 교재 표지



30) 기본디자인은 완성된 상태로 업체에 해당 변경사항만 전달하여 통일된 디자인으로 진행

2. 집중교육 교재 목차³¹⁾

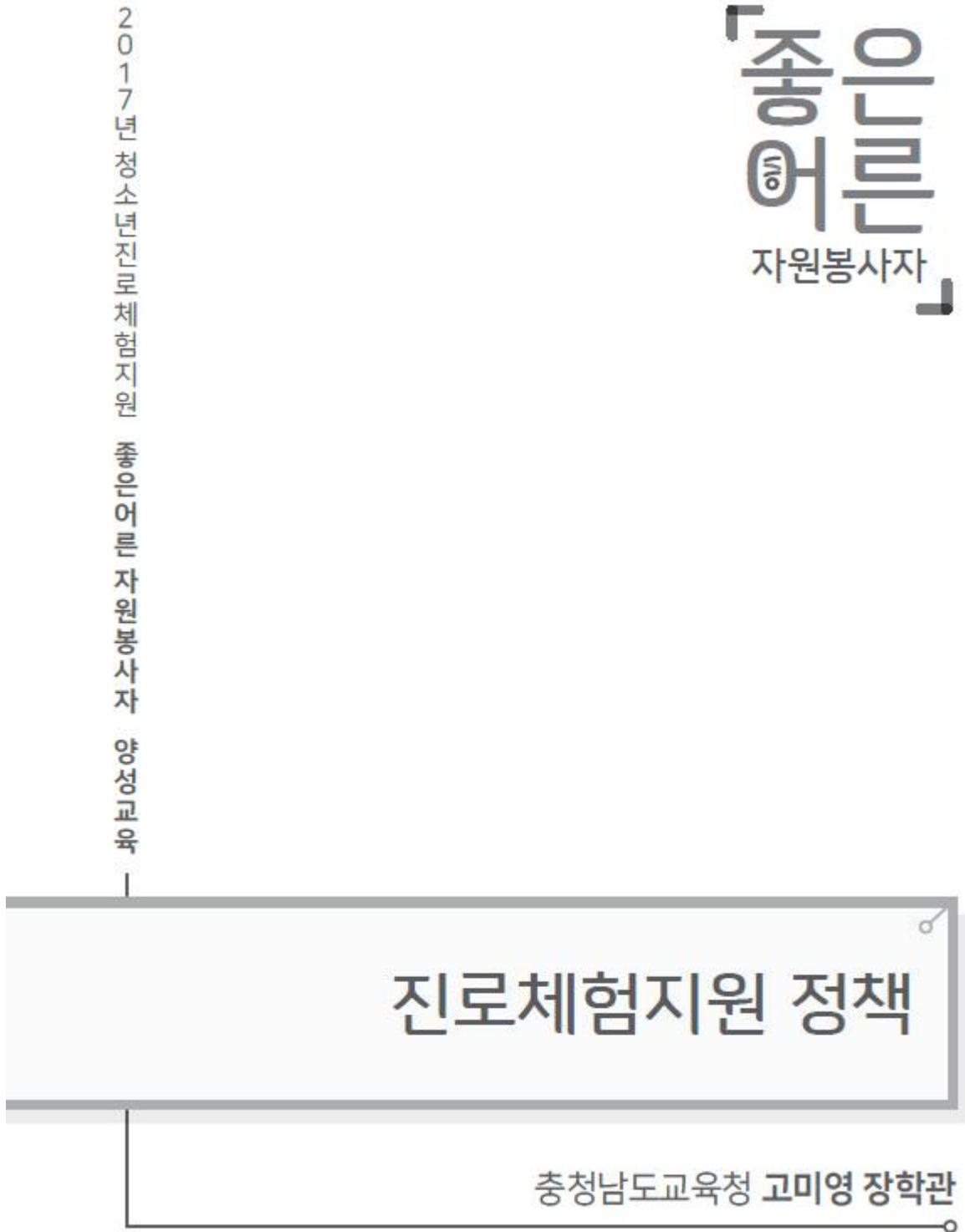
「중요어」 자원봉사자

목 차

일정표	12
진로체험지원 정책 고미영 장학관 (충청남도교육청)	12
자원봉사의 의미와 사회적 가치 사업이해 최진영 부장 ((사)한국자원봉사문화)	12
청소년의 이해와 의사소통 서남식 소장 (한국청소년행복연구소)	12
진로센터 담당자 간담회 사전 준비 최진영 부장 ((사)한국자원봉사문화)	12
미래변화와 진로체험지원센터의 지역사회 역할 김승보 박사 (한국직업능력개발원)	12
'사람책'을 통한 선배자원봉사자와의 만남 정은희 PL ((사)한국자원봉사문화)	12
진로센터 담당자 간담회 서영주 간사 ((사)한국자원봉사문화)	12
성범죄 예방교육 서영주 간사 ((사)한국자원봉사문화)	12
진로체험지원센터 실재와 청소년 진로프로그램 개발 서정화 센터장 (노원진로체험지원센터)	12
체험처 활동 및 진로체험활동 지원실무 지명근 팀장 (아산진로체험지원센터)	12

31) 2017년 집중교육 교재 목차 디자인으로 텍스트로 작성 후 송부하면 2018년 디자인으로 제작 예정

3. 집중교육 교육교재 간지³²⁾



32) 2017년 집중교육 간지 디자인으로 간지리스트 작성 후 업체 송부->각 페이지별로 제작 후 삽입예정

4. 집중교육 교육 일정표³³⁾

00지역 “좋은어른” 자원봉사자 교육 일정

- 일시 : 2018년 5월 28일(월) ~ 5월 30일(수)
- 장소 : 서울스퀘어 3층 중회의실

일정	구분	주제	강사	
5/28 (월)	10:00~11:00	기타	- 마음열기와 교육과정 안내	○○○ (소속)
	11:00~12:00	진로 교육	- 진로체험지원 정책의 이해	○○○ (소속)
	12:00~13:00		- 중식	
	13:00~15:00	자원 봉사	- 자원봉사의 의미와 사회적 가치	○○○ (소속)
	15:00~17:00	청소년	- 청소년의 이해와 의사소통	○○○ (소속)
	17:00~18:00	기타	- 안전교육	○○○ (소속)
5/29 (화)	10:00~12:00	진로 교육	- 미래변화와 진로체험지원센터의 지역사회 역할	○○○ (소속)
	12:00~13:00		- 중식	
	13:00~15:00	진로	- ‘사람책’을 통한 선배자원봉사자와의 만남	○○○ (소속)
	15:00~17:00	진로	- 진로센터 담당자 간담회 준비 및 진행	○○○ (소속)
	17:00~18:00	기타	- 성범죄 예방교육	○○○ (소속)
5/30 (수)	10:00~12:00	진로 교육	- 진로체험지원센터 실제와 청소년 진로프로그램 개발	○○○ (소속)
	12:00~13:00	중식	- 중식	
	13:00~16:00	지원 활동	- 체험처 활동 및 진로체험활동 지원 실무	○○○ (소속)
	16:00~17:00	기타	- 사명선언 및 수료식	○○○ (소속)

33) 교재에 삽입되는 교육 일정의 예시로 각 센터별 변동사항 변경 후 사용 권장

2018 청소년진로체험지원 ‘좋은어른’ 자원봉사자

집중교육 **충남권역** 출석부

5월 28일

● 장소 : 대전청소년위캔센터 ● 주최 : 교육부 ● 주관 : (사)한국자원봉사문화
 지하1층 다목적실 ○○진로체험지원센터

연번	이름	지역	연락처	성별	확인(서명)	조
1	홍길동	유성구	010-1234-5678	남		1
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						

제 2018-064호

수료증

성명 : 홍길동

생년월일 : 1958. 01. 01.

위 사람은 2018년 07월 01일 ~ 03일에 걸쳐 교육부에서 주최하고 사단법인 한국자원봉사문화에서 주관하여 실시한 『청소년 진로체험지원 ‘좋은어른’ 자원봉사자 집중교육』에서 3일간의 교육과정을 성실히 이수하였으므로 이에 수료증을 드립니다.

2018년 7월 3일

사단법인 한국자원봉사문화 이사장 이순동

“좋은어른” 자원봉사자 배치 안내문

1. 자원봉사자 배치 결과

기관명	○○진로직업체험지원센터					
담당자/직책						
이메일/연락처						
배치 현황						
연번	이름	연락처	집중교육 수료여부	성범죄 신청서	성범죄 동의서	비고
1	성춘향	010-1234-5678	수료	있음	있음	
2	홍길동	010-8756-4321	수료	있음	있음	
3						
4						
5						

- ① 자원봉사자 정보가 있는 신청서는 첨부파일로 함께 보내드렸습니다.
- ② 교육부에서 자원봉사자의 성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회를 요구하였기 때문에, 신청서 및 동의서를 거점기관에서 취합하여 원본을 보내드립니다.
원본을 받으신 후 해당 지역 내 경찰서에 경력조회를 요청 드립니다.
※ 성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회를 요청할 수 없는 진로체험지원센터는 원본 보관을 원칙으로 한다.

2. 역할분담

거점기관	좋은어른 자원봉사자	진로체험지원센터
<input type="checkbox"/> 자원봉사자 모집·교육·배치 -자원봉사자 모집 홍보 -집중교육(20시간)진행 -집중교육 이수한 자원봉사자 배치 <input type="checkbox"/> 지역 내 센터 실무자 모임 -센터 실무자 네트워크 모임 주도 -센터 실무자 간담회 진행	<input type="checkbox"/> 집중교육 참석 및 수료 ∴ 하반기 보수교육 필수 참석 <input type="checkbox"/> “좋은어른”자원봉사단 각종 행사 참석 <input type="checkbox"/> 자원봉사는 자발성과 무보수성을 원칙으로 활동 <input type="checkbox"/> 인정보상 프로그램 참석 (보수교육, 나눔여행 등) <input type="checkbox"/> 성과보고회 참석 및 지원	<input type="checkbox"/> 자원봉사자 관리·운영 -자원봉사 일감설계(업무설계서) -지원금 내부기준으로 자유 활용 -1365 자원봉사자 활동 시간 입력 -입력 후 활동기록지 중앙에 제출 <input type="checkbox"/> 성범죄아동학대범죄경력 조회 <input type="checkbox"/> 실무자(직원)교육 참석 <input type="checkbox"/> 성과보고회 참석 및 지원

※ 중앙=한국자원봉사문화

**○○진로체험지원센터 (거점 기관)
[로고]**

수 신 : ○○진로체험지원센터장

참 조 :

제 목 : 18년 교육부 청소년진로체험지원 「자원봉사자 양성 및 참여 활성화」 사업 ○○지역
자원봉사자와 진로체험지원센터 담당자 OT 참석 요청

1. 귀 기관의 무궁한 발전을 기원합니다.

2. ○○진로체험지원센터는 18년 교육부 청소년진로체험지원 「자원봉사자 양성 및 참여 활성화」 사업을 수행하고 있는 ○○지역 거점기관입니다.

3. 18년 교육부 청소년진로체험지원 「자원봉사자 양성 및 참여 활성화」 사업에 대한 OT를 ○○지역 자원봉사자와 진로체험지원센터 담당자를 대상으로 아래와 같이 진행 하오니 참석 부탁드립니다.

- 아 래 -

가. 제목 : 청소년진로체험지원「자원봉사자 양성 및 참여 활성화」 사업
○○지역 자원봉사자와 센터담당자 간담회

나. 일시 : 2018년 8월 15일(수) 15:00~17:00(14:30분까지 도착 요망)

다. 장소 : ○○광역시 교육연수원 3층 중강의실 330호

라. 대상 : 해당지역 자원봉사자

마. OT 내용

- 자원봉사자들과 센터 담당자와의 첫인사
- 청소년진로직업체험지원센터 소개
- 자원봉사자들과 활동할 일감 논의하기
 - 체험처 발굴과 관리, 체험활동지원, 운영지원, 기타 등
- 자원봉사자들과 앞으로 모임일정 정하기
- 질의응답

○○진로체험지원센터장 ○○○(직인 날인)

담당: ○○○

부서장: ○○○

사무총장: ○○○

문서번호: 2018-094호 (시행일자: 2018년 7월 18일)

(06729) 서울시 서초구 강남대로43길 14-1 서초빌딩3층

Tel.02-415-6575 Fax.02-415-1603 www.volunteeringculture.or.kr e-mail: volun@vculture.or.kr



성 명	
제 목	
저자소개	
목 차	
내 용	
핵심키워드	

서식3-2

청소년 진로사람책 도서관 프로그램 신청서

청소년 진로사람책 도서관 프로그램 신청서

학 교 명		담당교사	
주 소			
연 락 처	전 화:	팩스:	
	핸드폰:	이메일	

신청내용	희망일자	2018년 ()월 ()일 ()요일		
	희망시간	(: ~ :) / ()교시 * 평균 2시간 소요(1회당 40분/ 2회 진행 - 조정가능)		
	진행 대상 (최대 70명/ 최소 20명)	<input type="checkbox"/> 고등	<input type="checkbox"/> 1학년 () 학급 / 학급당 인원수 () 명 / 총()명 <input type="checkbox"/> 2학년 () 학급 / 학급당 인원수 () 명 / 총()명 <input type="checkbox"/> 3학년 () 학급 / 학급당 인원수 () 명 / 총()명	
		<input type="checkbox"/> 중등		
<input type="checkbox"/> 기타		<input type="checkbox"/> 초등 5학년 () 학급 / 학급당 인원수 () 명 / 총()명 <input type="checkbox"/> 초등 6학년 () 학급 / 학급당 인원수 () 명 / 총()명		

학교 협조사항	<ul style="list-style-type: none"> • 행사당일 자원봉사자들을 위한 공간이 (15~30명)이 필요합니다. (사전 OT, 쉬는 시간, 마무리 등으로 사용될 공간) 	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오
	<ul style="list-style-type: none"> • 진로사람책은 소집단 (3~8명)으로 진행되므로 학급인원에 따라 3~5모둠이 이루어지고 있습니다. 한 학급에 모든 모둠이 진행될 수 없으므로 학급당 별실이 필요합니다. 별실 사용이 가능하십니까? (학급당 최대 4모둠 수용가능) 	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오
	<ul style="list-style-type: none"> • 진로사람책의 경우 단체 또는 개인이 자원봉사(무료)로 진행되는 프로그램입니다. 이에 교장 또는 교감 선생님(혹은 부장선생님) 환영인사가 자원봉사자들에게는 큰 힘이 됩니다. 가능하십니까? 	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오
	<ul style="list-style-type: none"> • 진로사람책 활동사진에서 참여 학생들의 모습이 홍보 등에 활용될 수 있습니다. 필요 시 학생들 초상권 동의를 적극 받아주실 수 있습니까? 	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오

요청사항	
------	--

상기 학교는 청소년 대상 소집단 진로멘토링 '진로사람책 도서관' 배치를 신청합니다.

2018년 월 일

신청학교 담당자:

(서명)

(사)한국자원봉사문화 이사장 귀하

서식3-3

청소년 진로사람책 만족도 조사지(담당자용)

청소년 진로체험활동 지원을 위한 진로사람책 만족도 조사(교사/담당자용)

일시: _____

학교(센터)명 _____

청소년들을 위한 진로사람책 교육을 함께 이끌어 주심에 감사드립니다.
 본 사업의 지속적인 발전을 위해 참여한 담당자들의 생각과 의견을 수렴하고 있습니다. 바쁘시더라도 성심껏 작성하여 제출 부탁드립니다.
 감사합니다.

※ 제출방법 : 설문지 작성 후 현장 및 팩스(02-415-1603) 제출

1. 진로사람책 활동에 대한 귀 학교의 평가를 아래의 5~1로 ○표시해주세요.

	5	4	3	2	1
	매우 그렇다	그렇다	보통이다	그렇지 않다	전혀 그렇지 않다
	내 용				
①					
②					
③					
④					
⑤					
⑥					

2. 귀 학교는 추후 다시 진로사람책에 참여하실 의향이 있으신가요?

① 참여할 예정이다. ② 참여하지 않을 예정이다. ③ 잘 모르겠다

2-1. 참여하지 않을 예정이라면 그 이유는 무엇인가요?

()

3. 다른 학교에 추천하실 의향이 있으신가요?

① 추천하겠다. ② 추천하지 않겠다. ③ 잘 모르겠다

4. 청소년진로체험지원을 위해 본 사업의 개선 혹은 요청사항을 자유롭게 작성해주세요.

이 항목에 대한 답변은 더 좋은 진로사람책으로 발전하는 데 소중한게 활용될 예정입니다.

청소년 진로체험활동 지원을 위한 진로사람책 만족도 조사(학생용)

● 사람책 이름: _____ ● 일시: _____

● 진로사람책 활동에 대한 귀하의 평가를 아래의 5~1로 표시해주세요.

5	4	3	2	1
매우 그렇다	그렇다	보통이다	그렇지 않다	전혀 그렇지 않다

	내 용	5	4	3	2	1
①	진로사람책을 통하여 진로에 대해 새롭게 알게 되었습니까?					
②	진로사람책을 통하여 진로에 대해 더 자세히 알게 되었습니까?					
③	진로사람책의 활동을 통하여 자신의 진로에 대해 이야기 할 수 있는 기회가 되었습니까?					
④	진로사람책 진행시간에 대해 만족하십니까?					
⑤	진로사람책 진행방법에 대해 만족하십니까?					
⑥	다시 진로사람책을 신청할 의향이 있습니까?					

● 건의사항이나 하고 싶은 이야기가 있으면 적어주세요.
 이 항목에 대한 답변은 더 좋은 진로사람책으로 발전하는 데 소중한게 활용될 예정입니다.

나만의 진로사람책 작성하기 4단계

STEP 1. 내 삶을 들여다 본 후, 나누고 싶은 경험이나 지혜를 정해 보세요!

TIP. 모둠원들과 이야기를 나누며 정하셔도 좋아요.

예시) “직업을 바꾼 경험”을 나누어야겠어., “은행원의 주된 업무와 고충”을 이야기하겠어.”



STEP 2. 선택한 경험 혹은 지혜를 통해

나누고자 하는 이야기의 주제를 정해 보세요.

TIP 1. 독자를 누구로 할지 명확히 정하시면 주제 정하기가 편해요.

TIP 2. 주제를 서술 형식으로 쓰시면 나누고 싶은 내용이 명료해져요.

예시) “청소년들과 ‘직업을 바꾼 경험’을 나누면서

‘자신의 진로를 정할 때 고려해야 할 점 3가지’를 중점적으로 이야기해야겠어.”



STEP 3. 사람책 목차를 정한 후 내용을 써보세요.

TIP 1. 분량은 20-30분 정도로 준비해 보세요.

- 사람책활동은 사람책 자원봉사자가 5-6명의 독자와 40-60분 동안 이야기를 나눕니다.

- 혼자서 말하는 강의와 달리,

처음 10분간은 인사와 소개, 대출한 이유 등을 서로 나눈 후,

20-30분 동안 사람책의 경험과 지혜를 이야기하고, 이후 시간은 질의응답으로 진행됩니다.

- 재미있는 에피소드 등 추가적으로 이야기 할 내용도 정리하신다면 금상첨화!

TIP 2. 질문으로 시작해 보세요.

- 낯선 사람과의 만남, 그 서먹함이 걱정되지요?

이 때 “왜 저를 대출하셨나요?”, “진로와 관련해서 어떤 고민들을 하고 있나요?”

등의 질문으로 시작한다면, 부드럽고 화기애애한 분위기가 조성된답니다.

TIP 3. 다양한 시청각 자료를 준비해 보세요.

- 즐거운 사람책 시간을 만들고 싶고, 말로는 다 표현되지 않는 것들을 나누고 싶으시다면, 본인의 이야기를 돋보일 수 있는 자료를 준비해주세요.

- 사진, 동영상(타블렛PC, 노트북 준비), 책 등 경험과 관련된 도구 등을 활용할 수 있어요.

TIP 4. 한 편의 글로 써보세요.

- 생각을 정리할 수 있는 가장 좋은 방법은 글로 써보는 것입니다.

목차를 정한 후, 앞에 독자가 있다고 생각하시고 글로 써보세요.



STEP 4. 매력적인 제목을 만들어 보세요.

TIP. 내용을 담고 있으면서도 재미있고 매력적으로 짓는다면 베스트셀러가 될 수 있어요.



성 명	
제 목	부제 : <u>STEP 2.의 주제를 써주세요.</u>
저자소개	<p>*특이한 경험, 직업이나 분야와 관련된 경험을 쓸 수 있습니다.</p> <p>*STEP1에서 되돌아 본 자신의 삶 중 주제와 관련된 내용을 써주세요.</p>
목 차	<p>*STEP3의 TIP들을 활용해 주세요.</p>
내 용	<p>*목차의 내용을 줄거리 형식으로 서술해 주세요.</p>
핵심키워드	<p>*홈페이지에 검색될 키워드로, 직업군, 경험 등을 구체적인 단어로 써주세요.</p>

붙 임 2.

2018 청소년진로체험지원사업 사업계획서

진로체험지원 자원봉사자 양성 및 참여 활성화

2018. 3. 30

(사)한국자원봉사문화

차 례

I. 추진 목적 및 경과	97
II. '17년 운영 성과 및 개선 방향	98
III. 추진 방향	99
IV. '18년 세부 추진 계획	100
V. 향후 추진 일정	109

I

추진 목적 및 경과

□ 추진 배경 및 목적

- 자유학기제 시행 및 4차 산업혁명시대를 준비하기 위한 **진로체험활동** 급증에 따라 진로체험지원 인력에 대한 현장의 수요 증대
 - 다양한 경험과 전문성을 지닌 **자원봉사자를 발굴하여 진로체험 업무 지원**, **특강 및 상담 활동, 학생인솔 등 진로체험지원 인력풀 구축·활용**

※ **진로교육법 제18조(진로체험 지원)** ① 국가와 지방자치단체는 학생이 다양한 진로 체험을 할 수 있도록 학교 및 학생에게 진로체험을 제공하는 법인·기관·단체 등에 행정적·재정적 지원을 할 수 있다.

※ **진로교육법 제21조(보호자 등의 참여)** ① 교육부장관과 교육감은 학생의 보호자, 지역사회 인사, 졸업생 등이 학생에 대한 진로교육에 참여할 수 있도록 **필요한 시책을 마련하여야 한다.**

□ 추진 경과

- '14년 1개 시·도 7개 진로체험지원센터 시범 운영*
 - * 서울 / 자원봉사자 40명
- '15년 4개 시·도 26개 진로체험지원센터 확대 시범 운영*
 - * 서울, 경기, 충남, 전북 / 자원봉사자 141명
- 청소년 진로교육 지원 자원봉사 활성화를 위한 교육부, 행정자치부, (사)한국자원봉사문화간 **업무협약 체결*** 및 **봉사단 위촉식 개최**(16.10.18.)
- '16년 12개 시·도 61개 진로체험지원센터에 자원봉사자 배치
 - 신규 자원봉사자 양성교육(10회), 보수교육(3회) 실시(총 355명 활동)
- '17년 17개 시·도 89개 진로체험지원센터에 자원봉사자 배치
 - 신규 자원봉사자 양성교육(15회), 보수교육(3회) 실시(총 724명 활동)

< '17년 시·도별 진로체험지원센터 배치 자원봉사자(좋은어른) 현황('17.12월 기준) >

시도	서울	부산	대구	인천	광주	대전	울산	세종	경기	강원	충북	충남	전북	전남	경북	경남	제주	합계
참여센터(수)	23	5	4	5	2	4	4	1	13	4	3	8	4	1	3	4	1	89
자원봉사자(명)	159	25	26	31	22	32	15	10	25	33	21	39	18	1	35	28	3	523

< '17년 전국단위 진로멘토풀(진로사람책) 자원봉사자 현황('17.12월 기준) >

시도	교사/상담	경찰/군인/공무원	금융/경제	IT/공학/의료	생활/복지/문화	기타	합계
자원봉사자(명)	52	29	27	17	15	61	201

II

'17년 운영 성과 및 개선 방향

□ 운영 성과

- (좋은어른) 체험처 발굴·관리(6,630개소), 학생 인솔 및 프로그램 보조(1,892회), 진로특강, 소규모 상담 활동(448회), 박람회와 센터 행정 지원(1,687회)
- (진로사람책) 온라인도서관 구축(사람책 자료 305건 탑재), 진로 멘토링(14회, 10개 초중고 1,195명 학생 참여)
- (양성교육) 자원봉사자 대상 연수용 교육과정(40시간) 및 교재 개발, 신규 자원봉사자 교육(22회 운영, 683명 이수)
- (언론보도) 업코리아, 국제뉴스, 김해뉴스, 중도일보 등 10건



문화공감센터 - 한자문 MOU
(업코리아, '17.5.5)



김해진로센터 자원봉사자
양성교육
(김해뉴스, '17.6.28)



영주진로센터 - 한자문
양성교육 실시
(국제뉴스, '17.7.20.)



지역사회와 협력해 이룬
진로체험 '꿈길'
(중도일보, '18.1.30.)

□ 한계 및 개선 방향

- 중앙(위탁기관) 단위 자원봉사자 모집과 양성교육 실시로 인하여 시·도 단위의 자체적인 사업 활성화 분위기 부족
 - ☞ 시·도 단위에서 자원봉사자 모집, 교육, 관리 등 체계화를 통해 사업이 안착될 수 있도록 시·도교육청과 위탁기관간 긴밀한 역할분담 마련
- 진로특강 및 상담, 멘토링에 대한 수요는 증대하고 있으나, 인력은 부족
 - ☞ 전국 멘토풀인 '진로사람책' 분야 및 인원을 확대하고, 학교에서 활용할 수 있도록 홍보 및 전국 캠페인 실시
- 진로체험지원센터 담당자의 자원봉사자(좋은어른)에 대한 관리 경험 부족으로 인해 자원봉사자의 사업 참여 포기 발생
 - ☞ 진로체험지원센터 담당자가 자원봉사관리 전문가로서 역량을 강화할 수 있도록 연수 및 다양한 지원체계 마련

Ⅲ

추진 방향

【 비 전 】

진로교육 활동을 지원하는 자원봉사자 참여 활성화로
교육기부 문화 확산

【 추진목표 】

- ◆ 사도 광역단위 중심 진로체험지원 생태계 구축 및 활성화
- ◆ 17개 시도교육청 관할 모든 진로체험지원센터 내 자원봉사자 인력 배치
- ◆ 전국 진로멘토플(진로사람책) 분야 및 인원 확대
- ◆ 진로체험지원센터 담당자의 자원봉사자 관리역량 강화

구분	세부 추진 내용
① 진로체험 지원 자원봉사 활성화 체계 구축	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업 설명회 개최 ○ 거점 기관 선정 ○ 사업 참여 진로체험지원센터 지원
② 자원봉사자 양성 및 지원	<ul style="list-style-type: none"> ○ 자원봉사자 모집, 교육과 배치 ○ 자원봉사자 리더그룹 및 진로체험사업지원단 조직·운영 ○ 자원봉사 활동 동기부여 프로그램 운영
③ 사업 성과 관리 및 확산	<ul style="list-style-type: none"> ○ 전국민 ‘진로사람책’ 캠페인 ○ ‘좋은어른’ 자원봉사자 우수사례 공모전 ○ 사업성과측정연구 및 홍보 ○ 성과보고회 개최

IV

'18년 세부 추진 계획

1 진로체험지원 자원봉사 활성화 체계 구축

○ 진로체험지원 사업 설명회 개최

- (내용) 시·도교육청 자체적으로 자원봉사자 모집, 양성교육, 관리 등 체계적인 시스템을 마련할 수 있도록 사업 안내 및 '17년 우수사례 공유
- (대상) 시·도교육청 담당 장학사 및 센터 전담인력, 진로체험지원센터장, 실무자
- (일정) '18. 4월 11일(수)-12일(목) 장학사 대상 설명회
 '18. 4월 13일(금) 진로교육지원센터 전담주무관 대상 설명회
 '18. 4월 19일(목) 진로체험지원센터 실무자 대상 설명회

○ 거점 기관 선정

- (내용) 지역별 자원봉사자 모집, 교육, 관리가 원활히 진행될 수 있도록 거점 기관을 선정하여 중앙(위탁기관)과 시·도교육청 간 연결체계 마련
- (대상) 지역진로교육센터(진로교육원)와 전담인력은 필히 수행, 진로 체험지원센터, 자원봉사센터, NGO는 참여의지에 따라 선정
- (일정) '18. 4월 3째주 ~ 5월 2째주
- (기관선정 및 세부사항)

구분	내용
선정기준/ 방법	- 1순위: 14개 지역 진로교육센터(진로교육원) - 2순위: 거점기관의 역할이 가능한 진로체험지원센터, 자원봉사센터, NGO 등
	<div style="display: flex; align-items: center; justify-content: center; gap: 10px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">거점기관 모집 홍보 및 접수</div> → <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">현장실태 조사</div> → <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">선정 회의</div> → <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">선정결과 안내</div> → <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">거점기관 활동 지원</div> </div> <p>※거점기관 선정부터 진로교육센터 전담주무관과 함께 진행</p>
역할	- 거점기관으로 모집, 교육, 배치, 관리 진행 - 지역 내 센터 간 네트워크 기회 마련
보상체계	- 표창 선정 우선 추천

	<ul style="list-style-type: none"> - 홍보, 모집, 교육, 배치의 권한 부여 - 거점기관 지원금 지원
--	--

○ 사업 참여 진로체험지원센터 지원

- (내용) 사업 참여 센터에 교통비, 여비 등 자원봉사활동지원금 배부, 현장방문 컨설팅, 봉사활동 모니터링, 간담회 등 동기부여 프로그램 실시
- (대상) 본 사업 참여 진로체험지원센터 및 진로교육센터(진로교육원)
- (세부내용)

구분	내용	시기
자원 봉사 활동 지원 금	<ul style="list-style-type: none"> - 목적 : 자원봉사자의 활동을 지원하기 위한 지원금 - 지원기준 : 센터 실무자 1인당 연간 10만원 자원봉사자 1인당 연간 5만원(상시 활동인 “좋은어른” 자원봉사자 지원) - 지원일정 : 연속활동자(5~6월), 신규활동자(10월) - 지원금 지출항목 : 간담회, 평가, 다과, 식사 및 교통비, 홍보비 등 자원봉사 활동을 지원하기 위해 필요한 항목 - 지원방법 : 센터 또는 법인 통장으로 무통장 입금 무통장 수령이 어려울 경우 문화상품권으로 지급 - 정산방법 : 진로체험지원센터에서 수령증을 한자문으로 발송 실제 집행서류는 각 진로센터 회계처리기준에 근거하여 센터 보관 	5월, 7월
현장 컨설 팅	<ul style="list-style-type: none"> - 목적 : 자원봉사활동 문제 해결과 우수사례 발굴, 홍보 - 내용 : 자원봉사자-센터 실무자 애로사항 및 의견 청취 - 일정 : 상하반기 2회 운영 	
봉사 활동 모니 터링	<ul style="list-style-type: none"> - 목적 : 진로센터 활동을 분석하여 자원봉사자 활동내용 조정 - 내용 : 센터별 활동 현황 및 특성 모니터링 (유선상담) 자원봉사자, 센터 실무자 대상 민원 응대, 상담 결과는 현장방문 컨설팅 등에 활용 (현황관리) 활동 기록지를 중심으로 진로체험지원 자원봉사활동 횟수, 영역, 내용 등 파악 필요시 센터-자원봉사자- 한국자원봉사문화 간 모니터링 진행 	5월~10월 (상하반기 2회)
동기 부여 프로 그램	<ul style="list-style-type: none"> - 목적 : 진로체험지원센터 실무자의 자원봉사자 관리역량강화 - 내용 : 실무자 교육(자원봉사 기본교육, 관리방법, 자원봉사문제 해결) 및 간담회 진행, 자원봉사자 및 실무자 동기부여 프로그램 지원센터별 진행 지원 	

② 자원봉사자 양성 및 지원

○ 좋은어른 자원봉사자 모집

- (수행주체) 교육부, 시도교육청, (사)한국자원봉사문화
- (협력) 중앙·광역 자원봉사센터, 공무원연금공단, 기타봉사단체 등
- (일정) '18. 3월 ~ 8월(필요시 추가 모집)
- (모집인원) 전국 1,000명 내외(연속봉사자 + 신규봉사자)

자원봉사자 총인원 : 좋은어른 500명 / 진로사람책 601명

- (방법) 거점기관별 자율적 진행 지원

: 지역별 대상별 맞춤형 홍보방안 마련, 지역별 단체 및 진로체험지원센터별 활동자 모집

○ 좋은어른 자원봉사자 교육(2017년도 구축 교육과정)과 배치

- (대상) 기존 사업참여자, 현직 직업인, 대학생, 학부모, 퇴직자 등
- (일정) '18. 5월~8월(추후안내)
 - * 지역별 상이하게 모집, 교육, 배치 진행
- (교육시간) 20시간 내외
 - * 학생인솔에 대한 책임 있는 자원봉사자를 양성하기 위해, 진로교육법 내 진로전담교사 지원 전문인력 연수 이수 시간을 근거로 활용
- (2017년도 구축 교육과정)
 - 양성교육(20시간) + 심화교육(10시간) + 현장교육(10시간)
- (교육내용/안) 교육과정 및 교재개발 연구 결과를 반영하여 추진
- (양성교육내용) 자원봉사의 의미와 가치, 청소년 문화 및 진로교육정책의 이해, 센터 실무 실습, 성범죄 및 안전교육 등 20시간 연수 실시

- (방법) 거점기관별 자율적 진행 지원
: 거점 지역별 교육 진행시 교육과정 강사 및 예산 지원

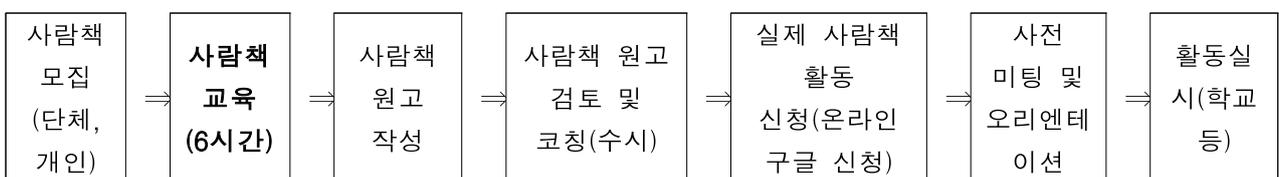
○ “진로사람책”자원봉사자 모집, 교육

- (모집대상) 기존 사업 참여자, 현직 직업인, 대학생, 학부모, 퇴직자 등 개인 혹은 단체
- (일정) '18. 3월~10월
- (교육내용) 진로체험지원 정책과 사업의 이해, 청소년의 이해와 의사소통, 자원봉사의 의미와 사회적 가치, 사람책으로 함께하는 진로체험 등 6시간 연수 실시
- (방법) 20인 이상 단체 개별 교육 요청 시 개별 교육 진행
수도권 : 월 2회 이상 상시적 기초교육 및 보수교육진행
* 사람책 내용 및 활동에 대한 실습 및 코칭교육 진행
지방권: 양성교육 시 진로사람책 교육 진행
- (홍보방안/안) 대상별 맞춤형 홍보방안 마련, 유관기관, 봉사단체 연계

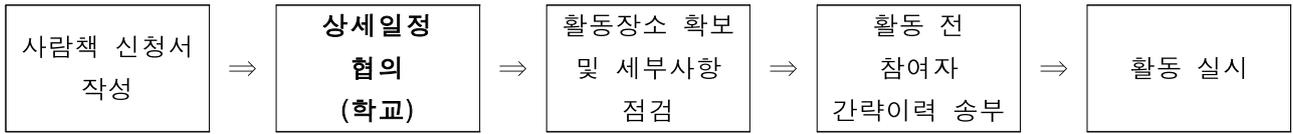
구분	홍보 방안
은퇴자	- 은퇴자 주요 이용기관 및 단체 활용 (50+센터, 방송통신대학교, 공무원연금공단, 자원봉사센터 베이비부머 봉사단 등) - 교육청 은퇴교사모임, 사학연금 중심은 퇴교직원 참여촉진
현직 직업인	- 직군별 협회(예:변호사협회 등)와 기업 협력 요청
학부모/시민	- 진로체험지원센터 중심 학부모모임 연계 참여 촉진
대 학생	- 한국대학사회봉사협의회, 대학생 봉사동아리 연계
기타	- 현 좋은어른 교육 시 사람책 사업 홍보 및 안내

- (배치과정)

① 참여자(진로사람책 봉사자)



② 수요처(학교)



○ 자원봉사자 리더그룹 및 진로체험사업지원단(구. 홍보봉사단) 조직·운영

- (내용) 리더그룹 : 거점기관 운영 지원, 지역 내 안전교육 조직화 및 진행
지원단 : 동료 봉사자 대상 고민 상담 등 시·도 자원봉사자 격려·관리, 전국단위 행사(나눔여행, 위축식, 캠페인, 양성교육 등) 지원, SNS관리 및 홍보
- (대상) 15~17년 연속 활동자, 18년 신규활동자
리더그룹 : 40여명(지역별 선별/ 89개 센터 중 50%목표)
지원단 : 20여명(현재 10명 활동 중 추후 충원예정)
- (일정) '18. 6월~10월(추후안내)
- (방법)

구분	내용
선정기준/ 방법	- 사업에 대한 이해가 높고, 1년 이상(2017년도 기준) 지속적으로 활동한 자원봉사자 중 진로체험지원센터 실무자 추천을 받은 자
	<div style="display: flex; align-items: center; justify-content: center; gap: 10px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">센터 실무자 추천</div> <div>→</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">인터뷰 및 활동 점검</div> <div>→</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">선정 회의</div> <div>→</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">선정결과 안내</div> <div>→</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">교육</div> <div>→</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">활동</div> </div>
운영 방법	리더 그룹
	지원 단
	<ul style="list-style-type: none"> - 교육 및 간담회 정기적 실시를 통한 교류의 기회 제공 - 역할 부여 및 지역 자원봉사자들의 의견 수렴 및 전달 - 지역 센터 모니터링 및 지역 자원봉사단 의견 전달 - 자원봉사자 활동 관리 매뉴얼 숙지를 통한 확산(교육 및 지원)

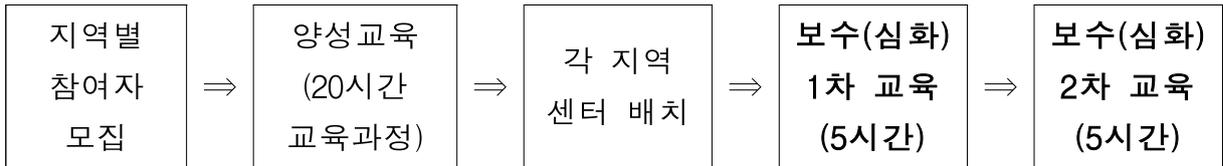
○ 동기부여프로그램운영

(1) 보수교육

- (내용) 진로체험지원센터 현장 탐방 및 우수사례 공유, 문화체험, 진로체험 자원봉사 활동의 이슈, 리더십, 상황별 의사소통 기법 등 교육 진행

* 양성교육 이수자를 대상으로 하며, 모두 이수하였다고 하더라도 교육 참여를 원하는 참여자는 보수교육의 개념으로 참여 가능

- (대상) 15~17년 연속 활동자, 18년 신규활동자, 기존 심화교육 이수자
- (일정) '18. 5월~6월(상반기2회), '18. 10월~11월(하반기2회)
- (교육진행과정)



(2) 나눔여행

- (내용) 자원봉사자, 진로체험지원센터 및 자원봉사센터 담당자가 함께 교육 봉사를 목적으로 하는 여행을 통해 사례공유, 갈등관리 등 유대감증진
- (대상) 15~17년 연속 활동자, 18년 신규 활동자
- (일정) '18. 9월(추후안내)
- (세부내용)

구분	내용
준비	- 리더봉사단, 진로체험지원센터, 한국자원봉사문화와 함께 준비 - 사회적 이슈 해결형 봉사 및 여행에 초점을 두고 계획
모집	- 온라인 홍보 및 모집(구글)을 통하여 참여 가능한 참여자 및 자원봉사에 관심이 있는 잠재적 자원봉사자
진행	- 진로체험지원센터 및 거점지원센터와 공동운영

(3) 컨설팅

- (내용) 분야별 전문가로 구성된 컨설턴트를 통해 자원봉사자들을 효과적으로 관리 운영하기 위해 센터 담당자 대상으로 자문, 모니터링 실시
- (대상) 15~17년 연속 센터 실무자, 18년 신규 센터 실무자
- (일정) '18. 5월~11월(추후안내)
- (세부내용)

구분	내용
교육	- 실무와 관련된 담당자 교육 실시(사업 안내 및 실무 사업진행 교육) : 본 사업 참여 센터와 사전 교육내용 협의 후 진행
자문	- 자문을 원하는 진로체험지원센터의 사전 신청을 통해 사업 진행시 어려운 점이나 개선사항, 진행 방향에 대한 운영전략 수립 - 방법: 사전접수 -> 욕구 및 문제점 진단을 위한 관련자료 및 양식 등 검토 -> 현장점검 및 진단 -> 개선 및 운영활성화 방안 피드백 진행
모니터링	- 전국의 진로체험지원센터의 무작위 모니터링 : 지원단들의 자원봉사 현황 및 센터의 사업 진행사항 등 파악 후 지원 사항 등 점검 - 방법: 무작위 모니터링 기관 선정 -> 일정 협의 -> 지원단 방문 -> 점검리스트에 따른 기관 점검 -> 개선사항 및 건의사항 수렴 -> 모니터링 리포트 작성 -> 피드백 및 모니터링 결과 안내

(4) 기타 인정프로그램

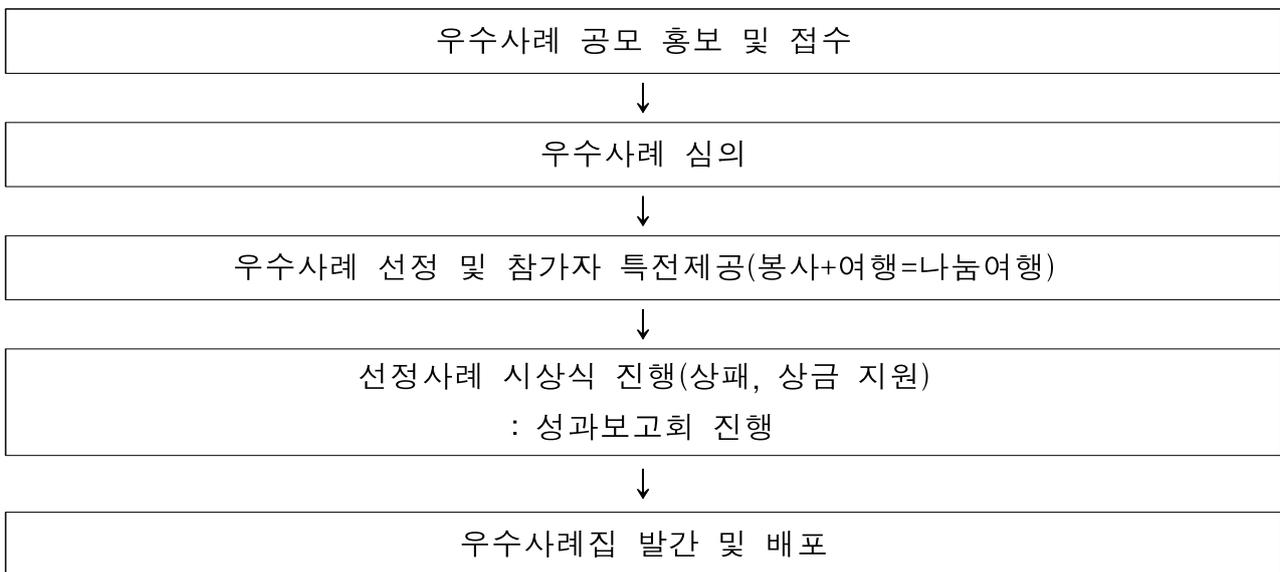
- (내용) 자원봉사자 양성교육 이수 후 자원봉사활동 물품(명함, 배지 등)을 지원하여, 자원봉사자의 활동의 연속성 유지
- (대상) 15~17년 연속 활동자, 18년 신규 활동자
- (일정) '18. 7월~11월(추후안내)

③ 사업 성과 관리 및 확산

- 전국민 '진로사람책' 캠페인(1년에 한 번, 청소년을 만나주세요!)
 - (내용) 국정철학 실현 및 청소년의 행복한 꿈찾기를 위한 진로멘토링 자원봉사활동을 모든 시민이 적극 참여할 수 있도록 분위기 조성
 - (대상) 대한민국 국민
 - ※ 우선 공무원의 자발적인 진로멘토링 자원봉사부터 시작하여 전국민 대상으로 캠페인 활성화
 - (일정) 사전준비(5~6월) → 1차 캠페인(7월) → 2차 캠페인(10월)
 - (방법)
 - 1차 캠페인 : 진로계획 현장조사 바탕으로 한 직업군으로 학교 내에서 진로멘토링 진행
 - 2차 캠페인 : 한글날과 결합해 한글과 관련된 직업군이 진로멘토링 진행

○ '좋은어른' 자원봉사자 우수사례 공모전

- (내용) 센터 업무 지원, 진로체험 프로그램 운영·지원, 학생인솔 등의 우수한 자원봉사활동을 발굴하여, 봉사자간 사기진작 및 대국민 인식을 위한 홍보 활용
- (대상) 2018년 진로체험지원센터 배치되어 활동 중인 '좋은어른' 자원봉사자
- (일정) 우수사례 모집 및 심사(8월) → “좋은어른” 자원봉사자 페스티벌(9월) → 우수사례 17인 선정(10월)
- (진행사항)



○ 사업성과 측정 연구

- (내용) 사업 성과의 양적·질적 분석 측정 및 우수사례 발굴
- (대상) 2018년 진로체험지원센터 배치되어 활동 중인 '좋은어른' 자원봉사자
- (일정) 측정연구기준 확립(10월) → 설문지배포 및 취합(11월) → 측정분석완료(12월)
- (성과평가 범주)

범 주	평가 항목
1) 지역사회 및 진로체험의 변화와 영향	i) 진로체험 활성화
	ii) 진로체험을 위한 지역사회 협력체계 구축
2) 진로체험지원센터의 변화	iii) 진로체험지원센터 자원봉사시스템 구축
	iv) 진로체험지원센터 업무 활동 활성화
3) 자원봉사 프로그램의 성과	v) 좋은어른 봉사자 양성 및 활동
	vi) 진로사람책 구성과 활용
4) 프로그램 이해관계자의 변화	vii) 자원봉사자
	viii) 진로교사(체험처 담당자)
	ix) 센터 담당자

○ 동영상 제작

- (내용) 실제 자원봉사 참여 활동 사진과 영상, 사례중심 인터뷰 위주로 동영상 상을 제작 후 SNS 및 언론 매체 등을 배포
- (대상) 본 사업 참여 자원봉사자, 진로체험지원센터, 50+세대, 청소년관련 유관 기관 등
- (일정) 사전 콘텐츠 준비(4~5월)→사진, 인터뷰 진행(5~6월)→영상제작(6월)

○ 성과보고회

- (내용) 진로교육 페스티벌과 연계하여 사업 성과보고, 우수사례발표 및 시상, 우수 자원봉사자 장관 표창 시상식 진행
- (대상) 15~17년 연속 봉사자, 18년 신규 봉사자
- (일정) '18. 12월

V

향후 추진 일정

- 자원봉사자 양성 교육과정 교재(책자형태) 개발 완료 및 배포 : ~'18.3월
- 사업 설명회 개최 : '18.3월 ~ 4월
- 대국민 진로사람책 캠페인 : '18.7월 ~ 10월
- 좋은어른 자원봉사자 우수사례 공모전 : '18.7월 ~ 9월
- 홍보 동영상 제작 및 홍보 : '18.4월 ~ 6월
- 자원봉사자 모집, 교육, 배치 및 활동 : '18년 연중
- 진로체험지원 자원봉사자 사업 성과보고회 개최 : '18.12월

사업내용	기간	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월	19년 1월
	사업계획		▶	▶									
사업마무리 (결과보고서 작성)		▶											▶
추진 체계	사업설명회			▶									
	센터 지원				▶			▶					
	거점기관 선정			▶	▶								
	센터관리(모니터링, 간담회)				▶	▶	▶	▶	▶	▶	▶	▶	
	인정(명함, 배지)				▶	▶	▶	▶	▶	▶	▶	▶	
	진로사람책 캠페인				▶	▶	▶	▶	▶	▶			
	우수사례공모								▶	▶	▶		
	성과측정연구									▶	▶	▶	
	동영상제작			▶	▶	▶							
	성과보고회										▶	▶	
참여 촉진	참여자 모집		▶	▶	▶	▶	▶	▶	▶	▶			
	교육 및 배치				▶	▶	▶	▶					
	참여자 관리			▶	▶	▶	▶	▶	▶	▶	▶	▶	
	보수교육				▶	▶			▶	▶			
	나눔여행								▶				
	담당자 교육 및 자문				▶	▶	▶	▶	▶	▶			
	센터 자문 및 모니터링			▶	▶	▶	▶	▶	▶	▶	▶	▶	

붙임 3.

**[에듀싱크탱크-전국 진로교육&진로체험
네트워크] 활용 방법 안내**

에듀싱크탱크-전국 진로교육&진로체험 네트워크 활용 방법 안내

1. 에듀싱크탱크-전국 진로교육&진로체험 네트워크란?

: 청소년들이 꿈을 찾을 수 있도록, 특색 있는 학교 진로교육과 마을공동체가 함께 하는 진로체험을 지원하고, 교육 자료를 개발하기 위한 연구소

2. 홈페이지 : <http://cafe.naver.com/eduthinktank>

3. 활용 주체 및 방법

1) 활용 주체 : 진로체험 관련 모든 주체

① 본 사업 업무 담당자

: (사)한국자원봉사문화, 체험처 멘토, 진로체험지원센터 담당자, 센터 전담 주무관

② 자원봉사자

: 좋은어른 / 진로사람책 자원봉사자

2) 활용 방법

① 본 사업 업무 담당자 : 진로체험 관련 모든 내용 탑재

② 자원봉사자 : 활동 후기 탑재

ㄱ. 본인이 활동한 진로체험지원 활동 중 후기(사진+글) 올리기

ㄴ. 각 지역 좋은어른&진로사람책 자원봉사자들이 활동하고 있는 현황 공유

ㄷ. 사진과 함께 활동 내용, 고민 등을 게시

※ ㄱ~ㄷ은 활동한 자원봉사자들이 의무적으로 탑재해야 함

4. 활용 게시판 및 활용 방식³⁴⁾

	게시판 명	접근 경로	활용 방식
1	생각과 의견 나눔	[생각과 의견 나눔] -[진로체험지원자원봉사자]	(사)한국자원봉사문화의 공지 및 정보 안내 자료 탑재 공유
2	문서서식 (계획, 보고서 등)	[진로교육&진로체험 자료 공유] -[문서서식(계획, 보고서 등)]	필요한 서식 탑재·공유
3	전국 진로직업체험 공유		전국 각 시도 게시판에 활동 후기(사진·글) 탑재 공유

34) 본 사업 관련자들이 숙지해서 주로 사용할 게시판에 대한 간단한 설명

5. 참고 - 홈페이지 메인 화면

특색있는 학교 진로교육
우리 모두 함께 하는 진로체험
교육자료개발연구소

전국 진로교육&진로체험 네트워크

에듀 싱크탱크

KYUTUBE.EDU

http://Cafe.naver.com/eduthinktank

전체글보기 | 우리카페지도 | 이미지모아보기 | 카페태그보기

카페정보 | 나의활동

메니저 **김규섭**
since 2017.01.19. [카페소개](#)
[후 카페관리](#) | [로그인](#) | [통계](#)

새작2단계 | **227**

★ 즐겨찾는 멤버 3명
☑ 게시물 구독수 1회
☑ 우리카페업수 1회

초대 | **카페 채팅**

카페 글쓰기

★ 즐겨찾는 게시판

- ☑ 전체글보기 (353)
- ☑ 자유게시판
- ☑ 건의사항
- ☑ 신규멤버소개

생각과 의견 나눔

- ☑ 진로체험지원센터
- ☑ 센터전담주무관협의
- ☑ 진로체험지원자원봉사자
- ☑ TF-미래창청진로교육연구회

진로체험지원센터 more

- [공문] 2018 진로체험지원센터 운영 계획 .. 4
- [공문] 2018 진로체험지원센터 담당자 대.. 13
- 진로체험지원센터 담당자 대상 진로체.. 3
- 진로체험지원 자원봉사자 좋은어른,.. 19
- 진로체험지원센터 홍보 영상 1차 초안 검.. [2] 18
- 소외계층대상 진로교육(체험) 운영 현황 (.. 2
- 소외계층대상 진로교육(체험) 운영 현황 .. 0
- 소외계층대상 진로교육(체험) 운영 현황 .. 1
- 소외계층대상 진로교육운영 현황 (1속초.. 10
- 소외계층대상 진로교육운영 현황(남동구 .. 4
- 소외계층대상 진로교육(체험) 운영 현황 .. 14
- 소외계층대상 진로교육(체험) 운영 현황 .. 11

전국 진로체험 more

- 2018 지역 특화 진로체험 프로그램 부.. [2] 5
- 2017 미래교육박람회 백서 1
- 2018 원격영상 진로멘토링 사업설명회 .. 1
- 2018 진로체험버스 사업설명회 발표 자.. 2
- 2018 진로체험버스 사업설명회 발표 자.. 4
- 2018 진로교육 페스티벌 시설 사진(교류마.. 5

대전세종충청 more

- 2018 학생, 학부모 진로탐색 콘서트 운영 2
- MBC충북과 함께하는 방송견학체험 [1] 2
- 2017 지역 맞춤형 진로체험 프로그램 RADI.. 3
- 2017 지역 맞춤형 진로체험 프로그램 "방.. 2
- 2017 지역 맞춤형 진로체험 프로그램 "방.. 3
- 2017 지역 맞춤형 진로체험 프로그램 "방.. 1
- 2017 지역 맞춤형 진로체험 프로그램 "방.. 0
- 2017 지역 맞춤형 진로체험 프로그램 "방.. 0
- 2016 지역 맞춤형 진로체험 프로그램 "방송 .. 2
- 2017 지역 맞춤형 문화예술 ICT 진로체험 프.. 1
- 2016 글로벌 진로캠프 하반기(일본) 생방송 .. 1
- 2017 대학입시 생생박람회 MBC충북 TV프로그.. 1

안전한진로체험콘텐츠 more

[게임] 내 꿈...
2018.05.10
김규섭

[카드뉴스] 1...
2018.05.10
김규섭

[카드뉴스] 9...
2018.05.10
김규섭

별첨 1.

2018 진로체험지원센터 소개교육

2018

진로체험지원센터 센터 담당자 워크숍

장소 / 연세세브란스빌딩
일시 / 2018년 5월 25일 (금)

교육부 KRIVET 한국직업능력개발원

2018
진로체험지원센터
센터 담당자 워크숍

진로체험지원센터 홍보 및 운영지원 방안

- I 진로체험지원센터 홍보영상
- II 진로체험지원센터 팸플렛
- III 센터 이메일 보급 안내 및 활용방안
- IV 국가교육근로 장학사업 활용방안
- V 진로체험지원센터 길라잡이

교육부 KRIVET 한국직업능력개발원

I. 진로체험지원센터 홍보영상(1)

진로체험지원센터
대외 홍보 방안

✔ **목적** 학교와 가정이 진로체험지원센터를 인지하고, 적절한 도움을 받는 과정을 상세히 안내하는 등 홍보를 통한 대국민 인식 제고

✔ **효과**

1 | 제작된 홍보 영상 콘텐츠를 미디어 매체·스마트폰을 통해 손쉽게 전파 가능



2 | 짧은 시간 내 센터의 역할과 의의를 함축해서 설명 가능



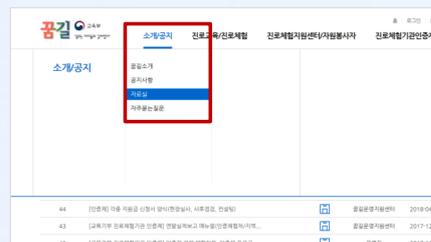
I. 진로체험지원센터 홍보영상(2)

진로체험지원센터
대외 홍보 방안

홍보영상 다운로드



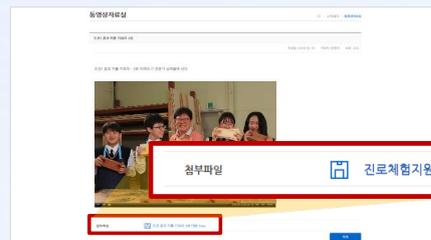
1 | **꿈길 홈페이지 접속**
www.ggoomgil.go.kr



2 | **홈페이지 상단 [소개/공지] - [자료실] 클릭**



3 | **[동영상 자료실] 홍보영상 클릭**

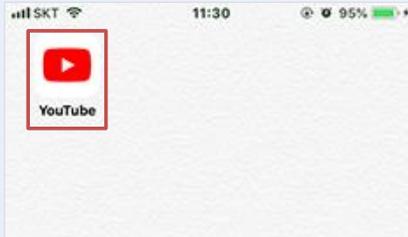


4 | **하단 첨부파일 다운로드 동영상 플레이어를 통해 실행**

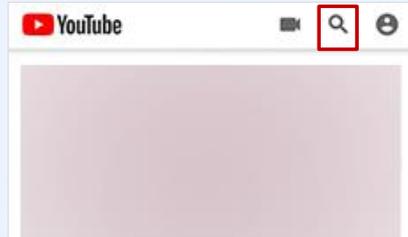
I. 진로체험지원센터 홍보영상(3)

진로체험지원센터
대외 홍보 방안

홍보영상 스트리밍



1 구글플레이, 애플앱스토어 [유튜브(Youtube)] 다운로드



2 상단 돋보기(검색) 클릭 진로체험지원센터 홍보영상 검색



3 진로체험지원센터 홍보영상 클릭



4 진로체험지원센터 홍보영상 시청

II. 진로체험지원센터 팸플릿(1)

진로체험지원센터
대외 홍보 방안



✔ 목적

진로체험지원센터의 역할 소개, 학교와 체험처에서 갖는 다양한 궁금증 해소를 통한 센터 실무자의 업무 지원 및 대국민 인식 제고

✔ 효과

- 진로체험지원센터의 역할에 관한 효과적인 내용 전달
- 진로체험지원센터 홍보 및 인식 제고 원활한 진행 추진

✔ 페이지 수 8 page

II. 진로체험지원센터 팸플릿(2)

진로체험지원센터
대외 홍보 방안

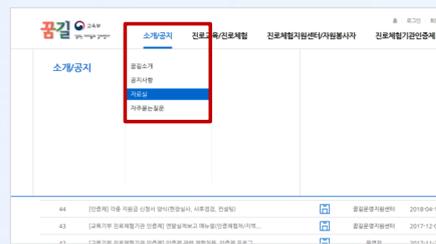
II. 진로체험지원센터 팸플릿(3)

진로체험지원센터
대외 홍보 방안

팸플릿 다운로드



1 **곰길 홈페이지 접속**
www.ggoomgil.go.kr



2 **홈페이지 상단**
[소개/공지] - [자료실] 클릭



3 **[문서 자료실] 팸플릿 클릭**



4 **하단 첨부파일 다운로드**

Ⅲ. 센터 이메일 보급 안내 및 활용방안(1)

1차 / 진로체험지원센터
대외 홍보 방안

- 목적** 센터의 원활한 업무추진 지원
 위탁 센터 등 대국민 대상 서비스 제공시 공신력 제고
 예) 000@cescenter.net

cescenter → career experience support center / 진로체험지원센터

- 활용방안**
 - 1) 센터의 외부활동(체험처 확보, 학교연결 등) 시 공신력 제고
 - 2) 다양한 자료(홍보영상 및 팸플릿 등) 직접 공유
 - 3) 중앙(교육부, 직능원)-시도교육청-센터간 원활한 의사소통 채널 활용



교육부 KRIVET 한국직업능력개발원

Ⅲ. 센터 이메일 보급 안내 및 활용방안(2)

진로체험지원센터
대외 홍보 방안

이메일 주소 계획안

서울

동부	동대문진로직업체험지원센터	su.dongdaemun
동부	종량진로직업체험지원센터	su.jungnang
서부	마포진로직업체험지원센터	su.mapo
서부	서대문진로체험지원센터	su.seodaemun
서부	은평구청소년진로직업체험지원센터 '드림이짓'	su.eunpyeong
남부	구로진로직업체험지원센터	su.guro
남부	금천진로직업체험센터	su.geumcheon
남부	영등포 진로직업체험지원센터	su.yeongdeungpo
북부	노원진로직업체험지원센터 (상상이룸센터)	su.nowon
북부	도봉진로직업체험지원센터	su.dobong
중부	용산구진로체험지원센터	su.yongsan
중부	종로구진로직업체험지원센터	su.jongno
중부	중구진로직업체험지원센터	su.jung
강동송파	강동진로직업체험지원센터	su.gangdong
강동송파	송파진로직업체험지원센터	su.songpa
강서양천	강서진로직업체험지원센터	su.gangseo
강서양천	내일그림양천구진로직업체험지원센터	su.yangcheon
강남서초	강남구진로직업체험지원센터	su.gangnam
남부	양재내곡교육지원센터	su.yangjae
동작관악	관악진로직업체험지원센터	su.gwanak
동작관악	동작진로직업체험지원센터	su.dongjak
성동광진	성동진로직업체험지원센터	su.seongdong
성동광진	광진진로직업체험지원센터	su.gwangjin
성북강북	강북진로직업체험지원센터	su.gangbuk
성북강북	성북진로직업체험지원센터	su.seongbuk

부산

서부	사하구진로교육지원센터	bs.saha
서부	영도구진로교육지원센터	bs.yeongdo
서부	서부진로체험지원센터	bs.seo
남부	남부진로체험지원센터	bs.nam
북부	사상구진로교육지원센터	bs.sasang
북부	북구진로교육지원센터	bs.buk
북부	북부자유학기제진로체험지원센터	bs.bukfree
동래	동래구진로교육지원센터	bs.dongnae
동래	동래자유학기제진로교육지원센터	bs.dongnaefree
해운대	해운대구진로교육지원센터	bs.haeundae
해운대	기장군진로교육지원센터	bs.gijang
해운대	해운대자유학기제진로체험지원센터	bs.haeundaefree

대구

동부	동부자유학기제·진로체험지원센터	dg.dongbu
서부	서부자유학기제·진로체험지원센터	dg.seobu
남부	남부자유학기제·진로체험지원센터	dg.nambu
달성	달성자유학기제·진로체험지원센터	dg.dalseong

Ⅲ. 센터 이메일 보급 안내 및 활용방안(3)

진로체험지원센터
대외 홍보 방안

이메일 주소 계획안

✔ 인천

동부	남동구진로체험지원센터	ic.namdong
동부	연수구청소년진로지원센터	ic.yeonsu
서부	서구진로직업체험지원센터	ic.seo
남부	남구진로교육지원센터 꿈다리	ic.nam
북부	부평진로체험지원센터	ic.bupyeong
북부	LOY부평진로체험지원센터	ic.loybupyeong
인천시교육청	인천진로교육센터	ic.incheon
인천	남부진로체험지원센터	ic.nambu
동부	인천여성인력개발센터	ic.dongbuwomen
인천시교육청	가천대학교 진로체험 지원단	ic.gachon
본청	인천광역시 학생교육원	ic.student

✔ 광주

동부	동부교육지원청 진로체험지원센터 꿈나루	gj.dongbunaru
동부	동부진로체험지원센터 꿈빛창창	gj.dombuchang
서부	서구진로직업체험지원센터	gj.seogu
서부	광산구진로교육지원센터	gj.gwangsan
서부	서부진로체험지원센터	gj.seobu
시교육청	광주광역시교육청 위탁 진로체험지원센터	gj.gwangju

✔ 대전

동부	대전청소년위캔센터	dj.wecan
동부	대덕구청소년수련관	dj.daedeok
서부	평송청소년문화센터	dj.pyeongsong
서부	유성구청소년수련관	dj.yuseong

✔ 울산

강북	중구청소년진로직업체험센터	us.joonggu
강북	북구청소년진로직업체험센터	us.bukgu
강북	동구진로체험지원센터	us.donggu
강남	남구청소년진로직업체험센터	us.namgu
강남	울주군진로직업체험센터	us.ulju

✔ 세종

세종	세종진로체험지원센터	sj.sejong
----	------------	-----------

Ⅲ. 센터 이메일 보급 안내 및 활용방안(4)

진로체험지원센터
대외 홍보 방안

이메일 주소 계획안

✔ 강원

춘천	춘천시청소년수련관	gw.chuncheon
원주	원주진로체험지원센터	gw.wonju
강릉	강릉진로체험지원센터	gw.gangneung
속초양양	속초진로체험지원센터 "길"	gw.sokcho
속초양양	양양체험지원센터 "마중물"	gw.yangyang
동해	동해진로체험지원센터	gw.donghae
태백	태백진로체험지원센터	gw.taebaek
삼척	삼척진로체험지원센터	gw.samcheok
홍천	홍천군진로직업체험지원센터	gw.hongcheon
횡성	참좋은진로체험지원센터	gw.hoengseong
영월	영월진로체험지원센터	gw.yeongwol
평창	평창진로체험 지원센터	gw.pyeongchang
정선	정선진로직업체험지원센터	gw.jeongseon
철원	쇠돌레진로체험센터	gw.cheorwon
화천	화천진로체험지원센터	gw.hwacheon
양구	양구진로체험지원센터	gw.yanggu
인제	인제진로체험지원센터	gw.inje
고성	경동대학교산학협력단	gw.kyungdong

✔ 경기

가평	가평진로체험지원센터	kk.gapyeong
고양	고양청소년진로센터	kk.goyang
광명	광명시청소년진로지원센터	kk.gwangmyeong
광주/하남	동원대학교 산학협력단	kk.dongwon
광주/하남	하남시진로진학강사협의회	kk.hanam
구리/남양주	남양주시인재육성지원센터	kk.namyangju
구리남양주	구리진로체험지원센터	kk.guri
군포/의왕	군포시진로체험지원센터(군포시교육협력지원센터)	kk.gunpo
군포/의왕	의왕시진로체험지원센터	kk.uiwang
김포	김포시진로체험지원센터	kk.gimpo
동두천/양주	양주진로체험지원센터	yangju
동두천/양주	동두천시진로체험지원센터	kk.dongducheon
부천	부천씨앗길센터(부천시청산학협력지원센터)	kk.bucheon
성남	성남진로체험지원센터	kk.seongnam
수원	청소년희망등대센터	kk.suwon
시흥	시흥 진로체험지원센터	kk.siheoung
안산	안산시청소년직업체험센터	kk.ansan
안성	안성시진로진학지원센터	kk.anseong
안양/과천	안양시미래인재교육센터	kk.anyang
안양/과천	과천시청소년상담복지센터(과천시진로체험지원센터)	kk.gwacheon
양평	양평군진로체험지원센터	kk.yangpyeong
여주	여주진로체험지원센터	kk.yeouju
연천	연천군청소년상담복지센터	kk.yeoncheon
용인	용인시청소년진로체험지원센터	kk.yongin
의정부	의정부시진로직업체험센터	kk.uijeongbu
이천	이천진로체험지원센터	kk.icheon
파주	파주진로체험지원센터	kk.paju
평택	평택시진로체험지원센터	kk.pyeongtaek
포천	포천시 꿈모락(樂) 진로직업체험센터	kk.pochon
화성오산	화성진로체험지원센터	kk.hwaseong
화성오산	오산시창의인재육성재단	kk.osan

Ⅲ. 센터 이메일 보급 안내 및 활용방안(5)

진로체험지원센터
대외 홍보 방안

이메일 주소 계획안

충북

청주	청주진로체험지원센터(꿈디자인)	cb.chungju
음성	음성진로체험지원센터	cb.eumseong
괴산/증평	괴산증평진로체험지원센터	cb.goesan
단양	단양진로체험지원센터	cb.danyang
제천	제천진로체험지원센터	cb.jecheon
진천	진천진로체험지원센터(꿈꾸는 나무)	cb.jincheon
영동	영동진로체험지원센터	cb.yeongdong
옥천	진로체험 플랫폼 옥천센터	cb.okcheon
보은	보은진로체험지원센터	cb.boeun
충주	충주청소년수련원 진로체험지원센터	cb.chungju

충남

천안	행복천안 진로체험지원센터	cn.cheonan
공주	행복공주 진로체험지원센터	cn.gongju
보령	행복보령 진로체험지원센터	cn.boryeong
아산	아산행복누리 진로체험지원센터	cn.asan
서산	서산 진로체험지원센터	cn.seosan
논산계룡	논산계룡 진로체험지원센터	cn.nonsan
당진	당진 진로체험지원센터	cn.dangjin
금산	금산 진로체험지원센터	cn.geumsan
부여	부여 진로체험지원센터	cn.buyeon
서천	서천 진로체험지원센터	cn.seochun
청양	청양인재 진로체험지원센터	cn.chungyang
홍성	홍성 진로체험지원센터	cn.hongseong
예산	예산 진로체험지원센터	cn.yeseon
태안	태안 진로체험지원센터	cn.taean

Ⅲ. 센터 이메일 보급 안내 및 활용방안(6)

진로체험지원센터
대외 홍보 방안

이메일 주소 계획안

전북

전주	전주진로직업체험지원센터	jb.jeonju
군산	군산진로교육지원센터	jb.gunsan
익산	익산진로직업체험지원센터	jb.iksan
정읍	정읍진로직업체험지원센터	jb.jeongeup
남원	남원진로직업체험지원센터	jb.namwon
김제	김제진로직업체험지원센터	jb.gimje
완주	완주진로교육지원센터	jb.wanju
진안	진안진로직업체험지원센터	jb.jinan
무주	무주진로직업체험지원센터	jb.muju
장수	장수진로직업체험지원센터	jb.jangsue
임실	임실진로직업체험지원센터	jb.imsil
순창	순창진로직업체험지원센터	jb.sunchang
고창	고창진로직업체험지원센터	jb.gochang
부안	부안진로직업체험지원센터	jb.buan

전남

목포	목포자유학기제진로체험지원센터	jn.mokpo
여수	여수진로체험지원센터	jn.yeosu
순천	순천진로체험지원센터	jn.suncheon
나주	나주진로체험지원센터	jn.naju
광양	광양진로지원센터	jn.gwangyang
담양	청죽골 꿈나래 진로체험지원센터	jn.chungjuk
곡성	곡성진로체험지원센터	jn.gokseong
구례	구례진로체험지원센터	jn.gure
고흥	해피고흥진로체험지원센터	jn.goheong
보성	보성진로체험지원센터	jn.boseong
화순	화순진로직업체험지원센터	jn.hwasun
장흥	장흥진로교육지원센터(가온누리)	jn.jangheong
강진	강진청지골진로센터	jn.gangjin
해남	땅끝해남진로교육지원센터	jn.haenam
영암	영암진로체험지원센터	jn.yeongam
무안	무안교육지원청 진로체험지원센터	jn.muam
함평	함평진로체험지원센터	jn.hampyeong
영광	영광군청소년진로체험지원센터	jn.yeonggwang
장성	장성진로체험지원센터	jn.jangseong
완도	완도진로체험지원센터	jn.wando
진도	진도진로체험지원센터	jn.jindo
신안	신안1004성진로직업체험지원센터	jn.sinan

Ⅲ. 센터 이메일 보급 안내 및 활용방안(7)

진로체험지원센터
대외 홍보 방안

이메일 주소 계획안

경북

포항	포항진로체험지원센터	gb.pohang
경주	경주진로체험지원센터	gb.gyeongju
김천	김천진로체험지원센터	gb.gimcheon
안동	안동진로체험지원센터	gb.andong
구미	구미진로체험지원센터	gb.gumi
영주	영주진로체험지원센터	gb.yeongju
영천	영천진로체험지원센터	gb.yeongcheon
상주	상주진로체험지원센터	gb.sangju
문경	문경진로체험지원센터	gb.mungyeong
경산	경산진로체험지원센터	gb.gyeongsan
군위	군위진로체험지원센터	gb.gunwi
의성	의성진로체험지원센터	gb.uisong
청송	청송진로체험지원센터	gb.cheongsong
영양	영양진로체험지원센터	gb.yeongyang
영덕	영덕진로체험지원센터	gb.yeongduk
청도	청도진로체험지원센터	gb.cheongdo
고령	고령진로체험지원센터	gb.goryeong
성주	성주진로체험지원센터	gb.seongju
칠곡	칠곡진로체험지원센터	gb.chilgok
예천	예천진로체험지원센터	gb.yecheon
봉화	봉화진로체험지원센터	gb.bongwha
울진	울진진로체험지원센터	gb.uljin
울릉	울릉진로체험지원센터	gb.ulrung

경남

창원	창원진로교육지원센터	gn.changwon
진주	진주진로체험지원센터	gn.jinju
통영	통영진로체험지원센터	gn.tongyeong
사천	사천진로체험지원센터	gn.sacheon
김해	김해진로교육지원센터	gn.gimhae
밀양	밀양진로체험지원센터	gn.milyang
거제	거제진로체험지원센터	gn.geoje
양산	양산진로교육지원센터	gn.yangsan
의령	의령진로체험지원센터	gn.uiryeong
함안	함안진로체험지원센터	gn.haman
창녕	창녕진로체험지원센터	gn.changyeong
고성	고성진로체험지원센터	gn.goseong
남해	남해진로체험지원센터	gn.namhae
하동	하동진로체험지원센터	gn.hadong
산청	산청진로체험지원센터	gn.sancheong
함양	함양진로체험지원센터	gn.hamyang
거창	거창진로체험지원센터	gn.geochang
합천	합천진로체험지원센터	gn.hapcheon

제주

제주시	제주시진로교육지원센터	jj.jeju
서귀포시	서귀포시진로교육지원센터	jj.seogwipo

Ⅲ. 센터 이메일 보급 안내 및 활용방안(8)

진로체험지원센터
대외 홍보 방안

이메일 주소 계획(안)

- 작성 원칙 : 예) bs.saha@cescenter.net
 - bs는 시도
 - saha는 지원청 및 센터명을 고려하여 작성
- 지원청에서 2곳 이상을 운영할 경우 세부 센터명을 고려하여 주소를 부여함
- 강원 횡성의 경우 : 센터명은 '17년 기준 참좋은진로체험지원센터이나, 지역명 우선 배정 원칙으로 gw.hoengseong으로 주소를 부여함
- 추후 위탁처가 변경되거나 제외 시 관리자에 의해서 추가 조정될 것임으로 변경사항을 반영하는 등 한국직업능력개발원(위탁업체 등)에서 관리함
- 교육지원청 직영센터의 경우 자체 인터넷망에서 한메일이 확인되지 않을 경우,
 - 스마트폰으로 확인하거나,
 - 본래 사용하고 있는 이메일을 그대로 (예. OO@korea.kr) 사용 하면 됨.
 - @cescenter.net 이메일의 활용 여부는 의무사항 아님

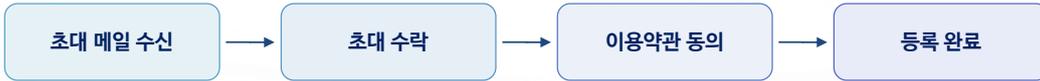
Ⅲ. 센터 이메일 보급 안내 및 활용방안(9)

진로체험지원센터
대외 홍보 방안

“Daum 스마트워크” Email 서비스 계정등록 가이드

✔ @cescenter.net 메일 계정 등록 절차

1 Daum 한메일로 초대 메일을 수신 하는 경우



2 Daum 한메일 이외의 메일로 초대 메일을 수신 하는 경우 (네이버, Gmail 등)



Daum 스마트워크 이메일 (@cescenter.net) 서비스는 기본적으로 Daum의 계정과 연결되어 서비스되기 때문에 @cescenter.net 메일을 사용하기 위해서는 Daum 계정(기존 또는 신규)이 필요합니다.

Ⅲ. 센터 이메일 보급 안내 및 활용방안(10)

진로체험지원센터
대외 홍보 방안

1 Daum 한메일로 초대 메일을 수신 하는 경우

- 1) 초대 메일을 받으신 후 **2일 이내**에 “초대 수락하기” 버튼을 눌러 계정 등록 절차를 진행합니다.
- 2) “약관 및 개인정보 이용, 수집동의” (3개 항목)에 동의의 체크를 합니다.
- 3) 이메일 주소를 확인하시고, 오른쪽에 “해당 계정으로 로그인” 항목을 체크 합니다.
- 4) 휴대폰 번호를 확인합니다.
(노출을 원하지 않으시면 공란으로 두시기 바랍니다.)
- 5) “확인” 버튼 클릭
- 6) 안내 메시지 확인 후 “확인” 버튼 클릭
- 7) 이메일 등록 완료



III. 센터 이메일 보급 안내 및 활용방안(11)

진로체험지원센터
대외 홍보 방안

1 Daum 한메일로 초대 메일을 수신 하는 경우

Daum 스마트 워크 이용을 위해서는 2018년 04월 19일(초대일로부터 2일)까지 초대수락을 해주세요.

2 약관 및 개인정보 이용, 수집에 모두 동의합니다.
모두 동의하는 서비스 이용 약관 및 필수, 선택정보에 대한 동의가 모두 포함되어 있으며, 개별적으로 동의를 선택할 수 있습니다.

[필수] 개인정보 수집 및 이용에 대한 동의 동의함

목적	항목	보유기간
이용자 식별 및 구상된 간 연락처 공유	조직명, 이름, 이메일	회원일리 후 지체없이 파기

서비스 제공을 위해 필요한 최소한의 개인정보로 동의를 해주셔야 서비스 이용이 가능합니다.

[필수] Daum 스마트워크 이용약관 동의함

Daum 스마트 워크 이용약관

제 1 조 (목적)
본 약관은 회원(Daum서비스)에 동의한 자를 말하며, 이하 "회원"이라고 합니다(이)는 주식회사 카카오톡(이하 "회사")

목적	항목	보유기간
구상된 간 연락처 공유	휴대폰 번호	회원일리 후 지체없이 파기

동의를 거부하시는 경우에도 기본 서비스 이용은 가능하지만, 구상된 간 연락처를 공유할 수 없습니다.

3 진로체험지원센터
보내이 cescenter.net의 관리자
대시지 안녕하세요? 직업체험학습센터 이메일 서비스, 관리자입니다. 귀 센터의 공식 이메일 계정이 생성되었습니다.
문의: 02-6949-6770 / 010-6523-2031

4 이메일 주소 email@cescenter.net 해당 계정으로 로그인 함
휴대폰 번호 010-6523-2031

5 기업보안정책 기업보안정책이 적용된 Daum 스마트워크입니다
기업보안정책이란, 기업/기관용 Daum 스마트워크를 안전하게 이용하실 수 있도록 하기 위한 정책입니다.
관리자 또는 사용자에 의해 Daum 스마트워크 계정 삭제 시, 해당 도메인으로 수발신 된 모든 메일이 삭제되며, 복구 불가능합니다.

6 출처: mail2.daum.net
Daum 스마트 워크 계정 삭제 시, 기업보안정책에 의해 Daum 스마트 워크 계정으로 수발신된 메일이 삭제됩니다.
Daum 스마트 워크에 가입하시겠습니까?

7 email@cescenter.net의 초대 수락이 완료되었습니다.
바로 해당 메일 주소로 메일을 받고 받으실 수 있습니다.
궁금하신 점은 언제든지 고객센터 문의 메뉴를 이용해주시기 바랍니다.
Daum 스마트 워크를 이용해 주셔서 감사합니다.

III. 센터 이메일 보급 안내 및 활용방안(12)

진로체험지원센터
대외 홍보 방안

2 Daum 한메일 이외의 메일로 초대 메일을 수신 하는 경우 (네이버, Gmail 등)

- 1) 초대 메일을 받으신 후 **2일 이내**에 “초대 수락하기” 버튼을 눌러 계정 등록 절차를 진행합니다.
- 2) @cescenter.net 메일과 연결할 Daum 계정의 아이디와 비밀번호를 입력 후 로그인 합니다.
(Daum 계정(아이디)이 없거나 @cescenter.net 메일을 위한 별도의 Daum 계정을 사용하길 원하시는 경우에는 회원가입을 진행 후 로그인)
- 3) “약관 및 개인정보 이용, 수집동의” (3개 항목)에 동의 체크를 합니다.
- 4) 이메일 주소를 확인하시고, 오른쪽에 “해당 계정으로 로그인” 항목을 체크 합니다.
- 5) 휴대폰 번호를 확인합니다. (노출을 원하지 않으시면 공란으로 두시기 바랍니다.)
- 6) “확인” 버튼 클릭
- 7) 안내 메시지 확인 후 “확인” 버튼 클릭
- 8) 이메일 등록 완료

III. 센터 이메일 보급 안내 및 활용방안(13)

진로체험지원센터
대외 홍보 방안

2 Daum 한메일 이외의 메일로 초대 메일을 수신 하는 경우 (네이버, Gmail 등)

III. 센터 이메일 보급 안내 및 활용방안(14)

진로체험지원센터
대외 홍보 방안

2 Daum 한메일 이외의 메일로 초대 메일을 수신 하는 경우 (네이버, Gmail 등)

III. 센터 이메일 보급 안내 및 활용방안(15)

진로체험지원센터
대외 홍보 방안

3 계정 등록 완료 후 로그인

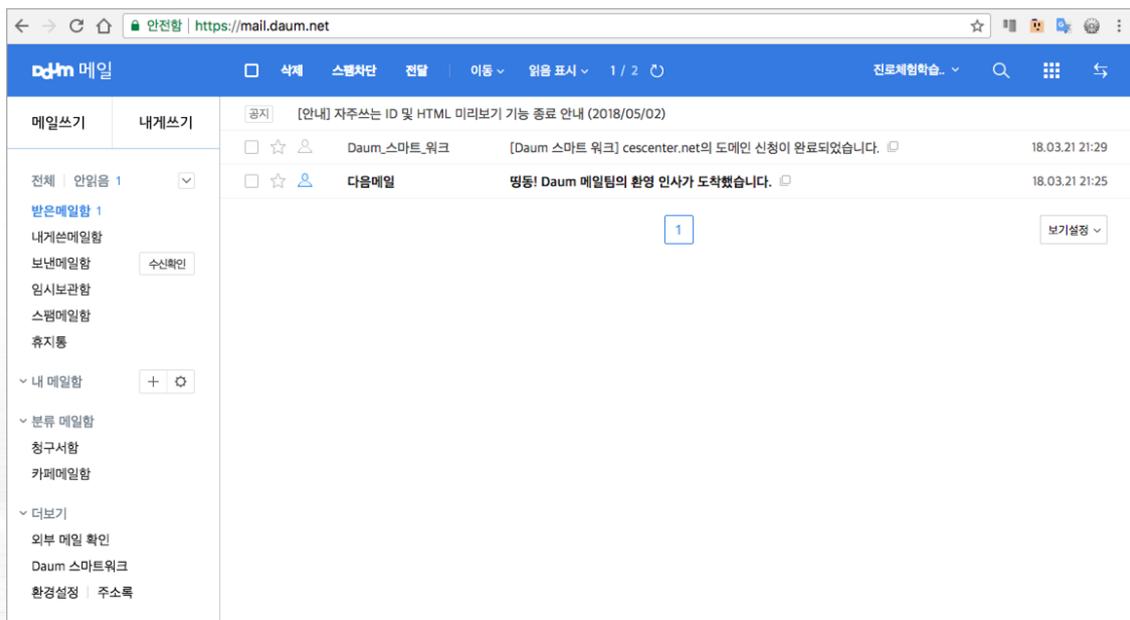
<http://daum.net> 또는 <http://mail.daum.net> 에 접속하여 로그인 합니다.

발급받은 xxx@cescenter.net 메일주소 또는 등록시 사용한 Daum 아이디와 비밀번호를 입력후 로그인 합니다.

III. 센터 이메일 보급 안내 및 활용방안(16)

진로체험지원센터
대외 홍보 방안

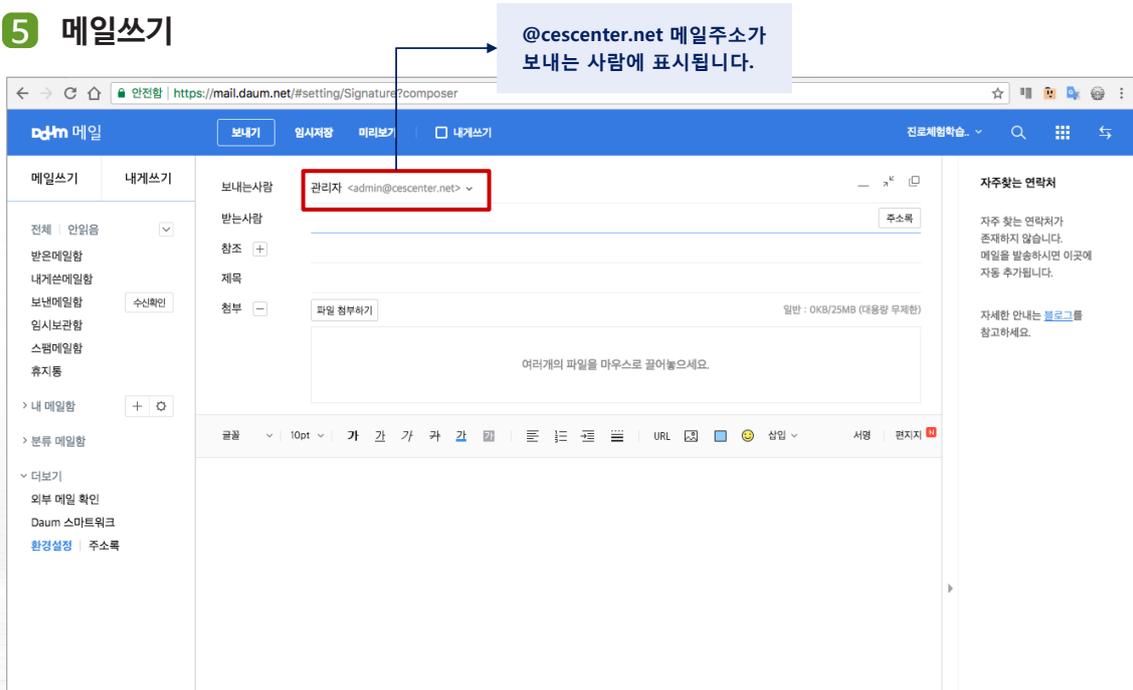
4 로그인 후 메일 메인 화면



Ⅲ. 센터 이메일 보급 안내 및 활용방안(17)

진로체험지원센터
대외 홍보 방안

5 메일쓰기



Ⅲ. 센터 이메일 보급 안내 및 활용방안(18)

진로체험지원센터
대외 홍보 방안

7 이메일 서비스 고객지원 안내

@cescenter.net 이메일 계정 등록 및 서비스 이용과 관련하여 문의 사항이 있으신 경우 아래의 연락처로 연락주시기 바랍니다.

(주)뉴데이

TEL. 02-6949-6770, 6771
Email. admin@cescenter.net

카카오톡 오픈채팅(1:1채팅). <https://open.kakao.com/o/sAUNW6K>
카카오톡 채팅에서 "진로체험지원센터 이메일 고객지원" 검색

* Daum 스마트워크 도움말 <http://cs.daum.net/faq/43/13114.html>

Ⅲ. 센터 이메일 보급 안내 및 활용방안(19)

진로체험지원센터
대외 홍보 방안

8 주요 도움말 (FAQ) <http://cs.daum.net/faq/43/13114.html>

✔ Daum 스마트워크는 Microsoft Outlook 및 기타 클라이언트와 작동하나요?

Daum 스마트워크는 아웃룩, 선더버드 등 애플리케이션 클라이언트에서 원활하게 작동합니다.
사용자가 익숙한 인터페이스를 계속 사용할 수 있도록 Daum 메일 서버는 모든 기능을 지원하며, 별도의 직원 교육 없이 IT부서의 관리/유지비용을 획기적으로 개선할 수 있습니다.
설정 방법은 '환경설정' > 'IMAP/POP3 설정' > 'POP3 설정'을 참고하시기 바랍니다.

✔ Daum 스마트워크 계정 아웃룩 설정 방법 안내

먼저, '환경설정' > 'IMAP/POP3 설정'에서 POP3를 활성화 해주셔야 합니다. "기존에 읽은 메일을 포함한 모든 메일 받기"로 설정해 주시면 됩니다.

아웃룩 설정은 아래와 같이 진행하시면 됩니다.
Daum 스마트워크 메일 계정 사용시에는, 아래 부분에 Daum 스마트워크 메일 주소(myID@cescenter.net)를 입력하시면 됩니다.
"전자 메일 주소(E)"

단, 아래 부분에는 다음메일을 쓸 때와 동일하게, Daum ID(myDaumID)를 입력하셔야 합니다.

"로그온 정보" 사용자 이름(U)"

- POP 서버명: pop.daum.net
- POP 포트: 995, 보안 연결(SSL) 필요
- 전자 메일 주소(E) : 등록된 Daum 스마트워크 메일주소 (예: me@cescenter.net)
- 로그인 정보) 사용자 이름(U) : Daum ID (예 : myDaumID)
- 비밀번호 : 다음 로그인 비밀번호

Ⅲ. 센터 이메일 보급 안내 및 활용방안(20)

진로체험지원센터
대외 홍보 방안

8 주요 도움말 (FAQ) <http://cs.daum.net/faq/43/13114.html>

✔ Daum 스마트워크 계정 안드로이드폰 설정 방법 안내

Daum 스마트워크 메일 계정 사용시에는 아래 부분에 Daum 스마트워크 메일 주소(myID@cescenter.net)를 입력하시면 됩니다.
"이메일 주소"

단, 아래 부분에는 다음메일을 쓸 때와 동일하게, Daum ID(myDaumID)를 입력하셔야 합니다.

"사용자 이름" (2회 입력 : 발신서버/수신서버)

- IMAP 서버명: imap.daum.net
- IMAP 포트: 993, 보안 연결(SSL) 필요
- 이메일 주소 : 등록된 Daum 스마트워크 메일주소 (예: me@cescenter.net)
- 사용자 이름 : Daum ID (예 : myDaumID)
- 비밀번호 : 다음 로그인 비밀번호

설정 방법은 '환경설정' > 'IMAP/POP3 설정' > 'IMAP 설정' > 하단 '안드로이드' 메뉴를 참고하시기 바랍니다.

✔ Daum 스마트워크 계정 아이폰 설정 방법 안내

Daum 스마트워크 메일 계정 사용시에는 아래 부분에 Daum 스마트워크 메일 주소(myID@cescenter.net)를 입력하시면 됩니다.
"주소"

단, 아래 부분에는 다음메일을 쓸 때와 동일하게, Daum ID(myDaumID)를 입력하셔야 합니다.

"사용자 이름" (2회 입력 : 발신서버/수신서버)

- IMAP 서버명: imap.daum.net
- IMAP 포트: 993, 보안 연결(SSL) 필요
- 주소 : 등록된 Daum 스마트워크 메일주소 (예: me@cescenter.net)
- 사용자 이름 : Daum ID (예 : myDaumID)
- 비밀번호 : 다음 로그인 비밀번호

설정 방법은 '환경설정' > 'IMAP/POP3 설정' > 'IMAP 설정' > 하단 'iOS' 메뉴를 참고하시기 바랍니다.

IV. 국가교육근로 장학사업 활용방안(1)

진로체험지원센터
대외 홍보 방안

✓ **의의** 학업과 병행하여 근로활동을 하는 대학생에게 국가에서 장학금을 지급하는 제도

✓ **효과**



학생

경제적 지원 및 직업 체험 기회 획득



진로체험지원센터

미래 인재 발굴 기회 획득

IV. 국가교육근로 장학사업 활용방안(2)

진로체험지원센터
대외 홍보 방안

교육근로장학생의 근로 활동



진로
센터

- 업무부여, 안전관리, 근태관리 등 **관리자 역할 수행**
- 교육근로장학생에게 사회적응력 및 취업능력 제고,
사회봉사 업무 부여



교육근로
장학생

- 근로 수행 및 근로시간 비례한 **장학금** 지급(전액 국고 지원)
- 일 최대 8시간, 주간 최대 20시간(학기 중) 또는 40시간
(방학 중), 학기당 최대 450시간

IV. 국가교육근로 장학사업 활용방안(3)

진로체험지원센터
대외 홍보 방안

행정사항 및 진로체험지원센터 지원계획

✔ 업무추진 과정에서 중요사항

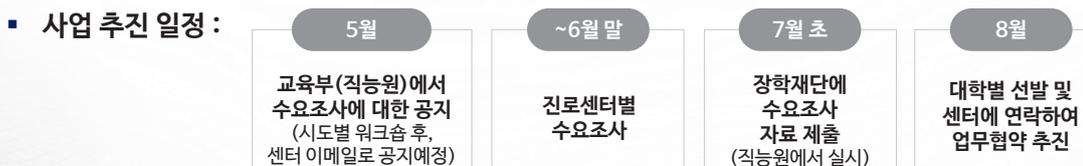
- 대학과 진로센터는 반드시 협약을 맺어야 함(협약서 참조)
- 대학업무 추진 담당자는 지역 대학별로 상이함. 하지만 대체적으로 근로장학담당자가 실시.
- 진로센터별 차이가 있지만 공공기관이 아닌 경우가 대부분임으로 방학 중에는 실시 하지 못함
- 2학기 운영을 위해 6월까지 수요조사 후 장학재단과 업무를 추진
- 장학재단은 5인이상 사업장을 권고함(근무 환경등에 대한 민원을 고려한 여건임). 그 이하 종사자인 진로센터의 경우 비교란에 근무인원을 명시하여 대학에서 자율적으로 판단할 수 있도록 안내하고자 함.

IV. 국가교육근로 장학사업 활용방안(4)

진로체험지원센터
대외 홍보 방안

행정사항 및 진로체험지원센터 지원계획

✔ 2018년 2학기 국가근로장학사업



- 업무기본원칙 : 진로센터가 대학과 협약 체결 후 대학에서 선발 및 배정.
- 수요조사 양식 : 국가교육근로장학생 수요조사 양식

Ⅳ. 국가교육근로 장학사업 활용방안(7)

진로체험지원센터
대외 홍보 방안

국가교육근로장학사업 수요조사 양식

기관명	주소	교육근로장학생 수요신청 내용						신청자 (담당자)	연락처	기차
		분야	주요업무	근로시기	필요인원	요일	시간			
000	00시 00구~	1. 성인문해 교육	1. (강사)성인 대상 1:1 한글지도 2. (홍보 및 행정지원) 학습자관리(출석부등), 프로그램홍보매체 관리등	학기 중/방학 선택	3	월, 수, 금	18:00~19:00	000	000-0000-0000	

*근로시기 선택 시 학기 중, 방학 모두 수요가 있는 경우 별도 작성 요망
** 주요 업무 1. (보조)강사 2. 홍보 및 행정지원
※ 2개 이상 업무 신청 가능

Ⅳ. 국가교육근로 장학사업 활용방안(8)

진로체험지원센터
대외 홍보 방안

장학생 안전교육 실시 및 관리

- 교육근로장학기관의 장학생 담당자는 직무별 안전교육 의무 실시
- 안전사고 발생 시 조치방법



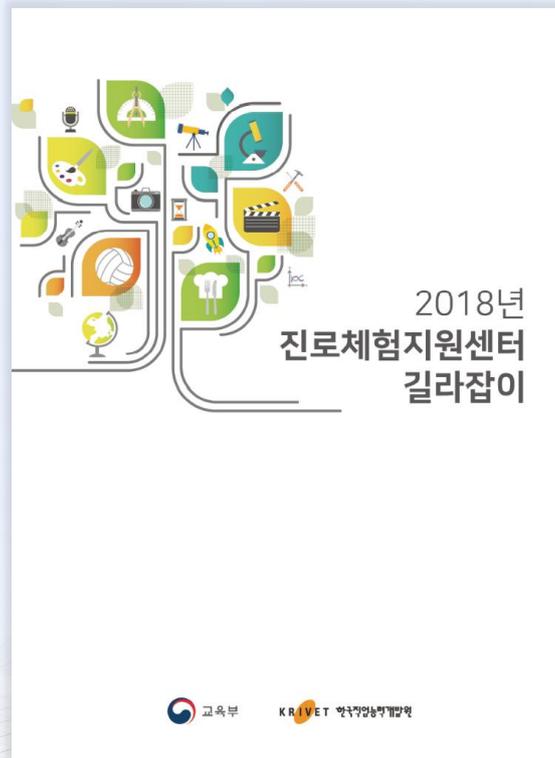
* 장학생에 대한 상해보험은 재단이 일괄 가입

장학생 근태관리(출근부 확인 및 부정근로 관리)

- 장학생이 작성한 온라인출근부와 실제 근로내역을 대조 및 확인
- 온라인출근부 확인은 재단의 '기관/기업 국가교육근로장학시스템(<http://workstudy.kosaf.go.kr>)'에 접속하여 처리(동 사이트의 메뉴얼 및 FAQ 참고)
- 장학생이 근로를 하지 않았는데 출근부를 입력하거나(허위근로), 출근부 입력한 이외의 시간에 근로를 하거나(대체근로), 장학생 이외 다른 사람이 근로를 하는(대리근로) 부정근로 사례 발견 시 장학생 소속대학 및 재단에 즉시 통지

V. 진로체험지원센터 길라잡이(1)

진로체험지원센터
대외 홍보 방안



V. 진로체험지원센터 길라잡이(2)

진로체험지원센터
대외 홍보 방안

- 한국직업능력개발원(www.krivet.re.kr), 커리어넷(www.career.go.kr), 꿈길(www.ggoomgil.go.kr) 홈페이지에서 다운 가능



한국직업능력개발원
www.krivet.re.kr



커리어넷
www.career.go.kr



꿈길
www.ggoomgil.go.kr

효과적인 센터운영을 위한 세부프로그램 소개

- I 교육의 중립성 교육 안내
- II 성평등 성인지 교육 안내
- III 진로체험처 질 관리
- IV 안전한 진로체험을 위한 교육 자료 안내

I. 교육의 중립성 교육 안내(1)

효과적인 센터운영을 위한
세부프로그램 소개

진로체험 운영 및 지원의 정치적·종교적 중립성 확보

- 교육이 특정한 가치나 이념 실현의 수단이 되거나, 정치적·종교적 권력 및 사상에 영향을 받지 않도록 자주적으로 운영
 - '정치적 중립성'이란 학생들에게 부당하게 자신의 정치적 견해나 판단을 강요하여 학생들이 자유롭게 정치적 견해를 형성하는 일을 방해하지 않는 것
 - 학생들이 정치적·종교적으로 중립성을 확보한 교육을 통해 균형 잡힌 시각을 가질 수 있도록 교육
 - 즉, 진로체험 운영에 참여하는 인원이 체험 운영 과정에서 학생들에게 학술 원칙이나 논리에 벗어난 개인적·편견적·독선적 주장을 언급하는 것 지양
 - '종교적 중립성'이란 국·공립학교에서 학생들에게 특정 종파의 교리를 선전하거나 포교하는 행위 등을 금지하는 것
 - 우리나라의 경우 정교분리(政教分離)의 원칙에 의해 특정 종교의 우대나 차별, 국가가 특정 종교를 교육하는 것 금지
 - 따라서 진로체험 운영 과정에서 학생들에게 종교교육이 강제되어 학생들에게 심리적 갈등이나 부담을 주지 않도록 유의

〈관련법령〉

- 교육기본법 제6조(교육의 중립성)
 - ① 교육은 교육 본래의 목적에 따라 그 기능을 다하도록 운영되어야 하며, 정치적·파당적 또는 개인적 편견을 전파하기 위한 방편으로 이용되어서는 아니 된다.
 - ② 국가와 지방자치단체가 설립한 학교에서는 특정한 종교를 위한 종교교육을 하여서는 아니 된다.
- 교육기본법 제14조(교원)
 - ④ 교원은 특정한 정당이나 정파를 지지하거나 반대하기 위하여 학생을 지도하거나 선동 하여서는 아니 된다.

[참고] 법체처 국가법령정보센터(www.law.go.kr)

1. 교육의 중립성 교육 안내(2)

효과적인 센터운영을 위한
세부프로그램 소개

진로체험 운영 및 지원의 정치적·종교적 중립성 확보

- 학교 교육과정에서 진로교육의 일환으로 실시되는 진로체험 활동 역시 **교육의 중립성**에 더욱 주의하여 진로체험 운영 및 지원
 - 진로체험 활동은 체험처 업무담당자, 체험지원인력(퇴직자, 현직직업인, 학부모, 대학생, 자원봉사자 등) 등 다양한 인적 구성원과 접촉하게 되므로 이 과정에서 교육의 중립성을 확보하려는 각별한 노력 필요
- 지역 진로체험지원센터에서는 진로체험 운영 및 지원의 정치적·종교적 중립의 중요성을 인지하고 체험처 업무담당자나 멘토, 진로체험지원 자원봉사자 등 학생과 접촉하는 모든 인력에 대해 위와 같은 내용을 **사전에 교육하고 지속적으로 관리**
 - 체험 당일 현장 모니터링 과정에서 학생들이 정치적·종교적 중립성이 침해당하지 않도록 확인하고, 만약 이러한 사례가 발생할 경우 체험을 진행한 학교와 소속 교육청 또는 지자체에 보고
 - 정치적·종교적 중립성을 침해한 체험처 멘토나 체험지원인력에 대해서는 각 시·도별 지침에 따라 처리

1. 교육의 중립성 교육 안내(3)

효과적인 센터운영을 위한
세부프로그램 소개

교육의 중립성 침해 사례

- ~ 수업 도중에 학생들에게 '○○구 선거에 나온 ○○○후보 알죠. 그 사람 좋던데. ○○○님 아들이기도 하니 생각해 보라'고해 특정 후보를 지지하는 호소하는 발언을 했다는 의혹이 일고 있다. ...선관위 관계자는 사실관계 확인 후 조사가 진행될 예정이라고 했다. 현행 공직선거법에서는 교육활동 등 조직 내에서의 직무상 행위를 이용하여 구성원에게 선거운동을 하는 것을 금지하고 있으며, 위반 시에는 3년 이하의 징역형이나 600만 원 이하의 벌금형에 처해지게 된다(○○뉴스, 0000.00.00.).
- ~ 교실에서 수업도중 학생들에게 선거 후보 중 누구를 지지하는지 손을 들어보라고 한 뒤 특정정당 후보의 당선 당위성을 역설한 혐의로 입건, 조사 중이다(○○뉴스, 0000.00.00.).
- ~ 수업 중 학생들에게 SNS에 떠도는 정치편향적인 주장과 확인되지 않은 유언비어 내용을 언급하여 교육청에서 진상조사에 나섰다(○○뉴스, 0000.00.00.).
- ~ 수업시간에 교사가 특정 지역을 '배반의 땅'이라고 표현하는 등 지역감정을 자극하는 편향적 발언을 해 학생이 울음을 터트리는 일이 벌어졌다(○○신문, 0000.00.00.).
- ~ 수업 시작 전 학생들에게 기도를 시키고, 진화론은 잘못된 것이니 배울 필요가 없다고 가르치지 않는가 하면, 다른 종교를 가진 학생을 이단이라고 말하는 등 사실상 특정 종교를 강요해 온 것으로 밝혀져 논란이 일고 있다...이에 교육감에게 이러한 일이 재발되지 않도록 적절한 조치를 취할 것을 권고하였다(○○뉴스, 0000.00.00.).
- ~ 수업시간에 특정 종교와 관련된 유인물을 나눠주고 학생들에게 암기하도록 하도록 하고 이를 암기하지 못한 학생을 일컫어 세위 폭언을 하며 모욕감을 줬 논란이 되고 있다. 또한 자신이 믿는 종교단체가 주관한 음악회에 학생들이 꼭 관람할 수 있도록 설득하기도 했으며 이에 따라 일부 학생은 해당 음악회에 참석하기 위해 부모들의 허락을 받아내기도 했다(○○일보, 0000.00.00.).
- ~ 한 학교 수행평가 과제 예시로 특정 종교를 폄훼하는 내용이 실려 일부 학부모들이 반발하는 등 논란이 일고 있는데 ○○시 교육청이 일선 학교에 공문을 보내는 등 대책 마련에 나섰다. ... 한편 교육청의 조치와 별도로 해당 학교의 일부 학부모들을 중심으로 학부모단체와 연계해 이러한 문제가 재발되지 않도록 법제화 등의 청원운동을 벌여나갈 것으로 알려졌다(○○일보, 0000.00.00.).
- ~ 한 학교에서 주말에 특정 종교 활동에 참석한 학생들에게만 '칭찬 스티커'를 주고, 학생들에게 해당 종교와 관련된 책을 나누어주며 '부모님과 공부하라'는 말과 함께 공부한 내용에 대해 문답을 요구하는 일이 벌어져 논란이 일고 있다(○○뉴스, 0000.00.00.).
- 한 중학교에서 수업 도중 학생들에게 번호순으로 기도를 강요한 행위, 조회·종례시간에 학생들에게 기도를 강요한 행위, 한 초등학교에서 학생들에게 기도와 찬송가를 듣도록 강요한 행위 등은 명백한 종교 편향 행위로 지적되었다(○○뉴스, 0000.00.00.).

II. 성평등 성인지교육 안내(1)

효과적인 센터운영을 위한
세부프로그램 소개

성평등한 진로체험 운영 및 지원

- 교육에 남녀 성별에 따라 다른 기준을 적용하거나 기회를 제한하지 않고 합리적 이유 없이 어느 한 성에 대해 불리한 영향을 미쳐 남녀 간에 차별이 발생하지 않도록 노력

<관련법령>

- 교육기본법 제17조(남녀평등교육의 증진)

- 국가와 지방자치단체는 남녀평등경신을 보다 적극적으로 실현할 수 있는 시책을 수립·실시하여야 한다.
- 국가 및 지방자치단체와 제16조에 따른 학교 및 사회교육시설의 설립자·경영자는 교육을 할 때 합리적인 이유 없이 성별에 따라 참여나 혜택을 제한거나 배제하는 등의 차별을 하여서는 아니 된다.
- 제1항에 따른 시책에는 체육·과학기술 등 여성의 활동이 취약한 분야를 중점 육성할 수 있는 교육적 방안이 포함되어야 한다.
- 학교교육에서 남녀평등을 증진하기 위한 학교교육과정의 기준과 내용 등 대통령령으로 정하는 사항에 관한 교육부장관의 자문에 응하기 위하여 남녀평등교육심의회를 둔다.

[참고] 법제처 국가법령정보센터(www.law.go.kr)

- 학생들이 진로체험 활동에 참여하는 과정에서 성차별을 받지 않고 자신의 적성과 흥미 또는 신체적 조건에 따라 평등하게 체험할 수 있도록 지원

- 성역할 고정관념은 각자만의 '자기다움'을 방해하는 요인이 되기도 하고 성차별로 연결
- 진로체험 운영과정에서도 '여자답게' 혹은 '남자답게'라는 용어를 지양하고 '여자 일'과 '남자 일'을 구분하지 않고 학생들의 적성과 흥미에 따라 체험활동 지원하는 것 필요
- 진로체험 운영 및 지원 과정에 있어 남녀 간의 성차별이 발생할 경우 체험을 진행한 학교와 소속 교육청 및 지자체에 해당 상황을 보고하고, 각 시·도별 지침에 따라 처리



II. 성평등 성인지교육 안내(2)

효과적인 센터운영을 위한
세부프로그램 소개

성평등 침해 사례

- ~ 과거 교육과정에서 '가정' 과목은 여학생만, '기술·산업' 과목은 남학생만 이수하도록 편성한 것이 남녀차별에 해당한다고 보고, 제7차 교육과정(1997) 개정 시 '기술·가정'을 하나의 교과로 편성하여 현재는 남녀 구분 없이 모든 학생이 이수하게 됨.
- ~ 국가인권위원회는 초등학교에서 출석부 번호를 부여할 때 남학생은 1번부터 부여하고, 여학생은 남학생 이후 번호를 부여하는 것이 어린 학생들에게 남성이 여성보다 우선한다는 생각을 무의식적으로 심어줄 수 있는 성차별적 관행으로 보고 성별에 따른 차별이 발생하지 않도록 조치할 것을 권고함.
- ~ 급식을 성별로 구분 지어 먹게 하는 등 성차별을 공공연히 자행하고 있어 문제가 되고 있다. 남자 3학년이 제일 먼저 식사를 시작해 남자 1학년 까지 차례로 식사를 끝내면 여자 3학년이 급식을 먹을 수 있다(○○일보, 0000.00.00.).
- ~ 현장실습을 보내는 과정에서 여학생은 전공이나 자격증과는 무관한 사무직이나 일반직으로 추천하는 경우가 많은 것 역시 차별 요소 지적됐다. 또한 술고 닦거나 하는 뒷정리는 여학생의 몫이고 남학생들에게는 대걸레질이나 책상 나르기 등을 시킨다는 학생들의 불만도 함께 지적되었다(○○뉴스, 0000.00.00.).
- ~ 교사의 36%가 "남자가..., 여자가..."라는 성차별적 발언을 학교에서 한 적이 있어 양성 평등 의식을 가르쳐야 할 학교에서도 성차별이 여전히 존재하는 것으로 조사됐다(○○뉴스, 0000.00.00.).



Ⅲ. 진로체험처 질 관리

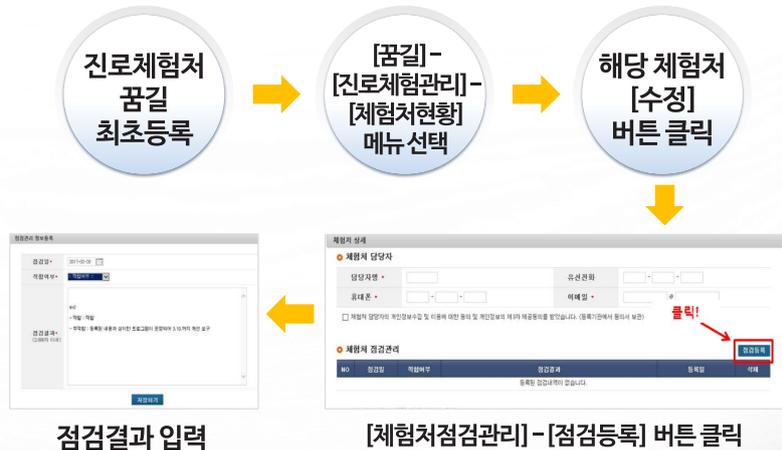
효과적인 센터운영을 위한
세부프로그램 소개

진로체험처의 체계적 질 관리 기능 지원

- 꿈길 시스템을 통한 진로체험처 점검(교육청)·활용(학교) 결과의 체계 관리 기능 개발
→ 체계적인 질 관리 구현
- 꿈길에 '불만족, 위험'으로 '채용결과'가 등록된 체험처의 경우
→ '중점 관리 체험처'로 관리, 향후 처리 및 결과 등 이력관리 실시

✓ 꿈을 통한 진로체험처 질 관리 체계

* 신규 체험처가 등록된 경우 필히 점검

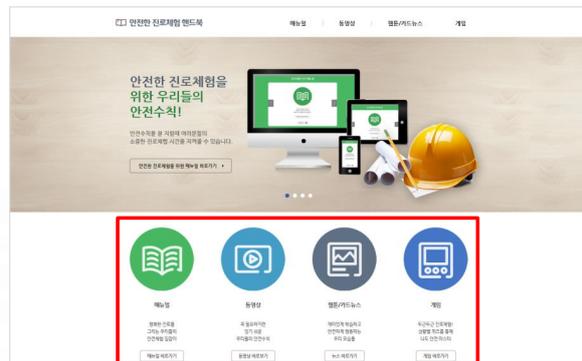


* 부적합요소및개선요구사항, 후속조치등간략히입력

Ⅳ. 안전한 진로체험을 위한 교육 자료 안내(1)

효과적인 센터운영을 위한
세부프로그램 소개

안전진로체험핸드북



① 꿈길 홈페이지 접속 - [안전진로체험핸드북]

② [매뉴얼], [동영상], [웹툰/카드뉴스], [게임]을 살펴볼 수 있습니다.

IV. 안전한 진로체험을 위한 교육 자료 안내(1)

효과적인 센터운영을 위한
세부프로그램 소개

안전진로체험핸드북

✓ 매뉴얼

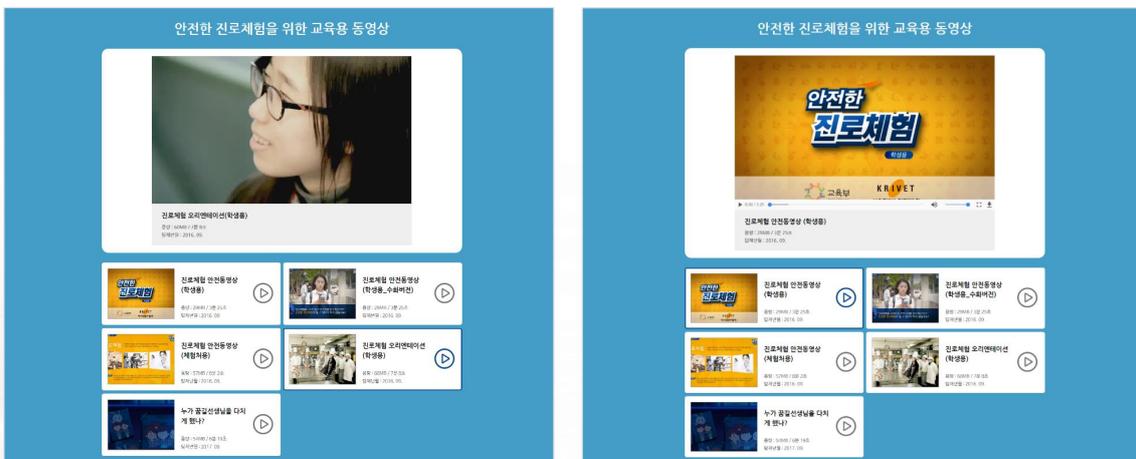


IV. 안전한 진로체험을 위한 교육 자료 안내(1)

효과적인 센터운영을 위한
세부프로그램 소개

안전진로체험핸드북

✓ 동영상



IV. 안전한 진로체험을 위한 교육 자료 안내(1)

효과적인 센터운영을 위한
세부프로그램 소개

안전진로체험핸드북

✔ 웹툰/카드뉴스



IV. 안전한 진로체험을 위한 교육 자료 안내(1)

효과적인 센터운영을 위한
세부프로그램 소개

안전진로체험핸드북

✔ 게임



IV. 안전한 진로체험을 위한 교육 자료 안내(2)

효과적인 센터운영을 위한
세부프로그램 소개

안전교육콘텐츠 참고자료

✓ 세이프키즈코리아 '안전지킴이 까꾸' (동영상)

- 세이프키즈코리아 홈페이지 상단의 '정보마당' → '어린이 안전 나라' → '애니메이션'
- 그 외 안전사고 예방을 위한 e-book 학습 자료, 어린이용/교사용/학부모용으로 특화된 교통사고 예방 관련 콘텐츠, 각종 안전 사고에 대한 현황 등 자료 제시
- 홈페이지 주소 : www.safekids.or.kr/content/content.php?cont=recor01

✓ 한국어린이안전재단 '어린이 안전자료'

- 한국어린이안전재단 홈페이지 상단의 '자료실' → '어린이 안전 자료', '학부모/선생님 안전자료', '어린이 안전게임'
- http://www.childsafe.or.kr/safepds/safepds_1_2014.php

✓ 아동안전사이버교육센터

- 대상자별 차별화된 안전 교육 콘텐츠 제공 (영유아·학생·학부모 / 교사·종사자)
- 영유아, 초등학교 저학년, 초등학교 고학년, 중고등학생 등 콘텐츠 차별화
- <http://www.childsafedu.go.kr/index.jsp>

✓ 국민안전처 '국민안전교육자료실'

- 국민안전처 홈페이지 상단의 '재난안전정보' → '국민안전교육 자료실' → '청소년기'
- 그 외 전 연령대별 안전 행동요령 탑재
- http://kasem.safekorea.go.kr/idsiSFK/sfk/cs/sfc/selectQuestion.do?bbs_no=67&gubun=boyhood&type=all&pageIndex=1

✓ 한국소비자원 '어린이 안전넷'

- 그 외 교사/학부모가 사용할 수 있는 각종 콘텐츠 및 어린이를 위한 안전교육자료 및 게임 등 탑재
- <http://www.isafe.go.kr/children/index.do>

IV. 안전한 진로체험을 위한 교육 자료 안내(3)

효과적인 센터운영을 위한
세부프로그램 소개

전국의 안전 체험관



